**UMOWA NR …../RMP/FP/2024**

**W SPRAWIE REFUNDACJI ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY**

**KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA**

# STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

## zawarta w dniu **………………2024 r.** w Zgorzelcu

pomiędzy :

Starostą Zgorzeleckim, z upoważnienia, którego działa:

**……………………… – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu,**

### zwana dalej „Urzędem Pracy”

a

podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

**……………………………………....**

z siedzibą **………………………………**

(adres do doręczeń: ………………………..)

REGON …………………………., NIP ………………………..

**reprezentowanym przez ……………………………… – właściciela/ współwłaściciela /Prezesa Zarządu/Prokurenta itp.**

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………..

prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………., ……….. Wydział Gospodarczy

zwanym dalej

**„ Pracodawcą”.**

**§ 1.**

1. Pracodawca otrzyma z Funduszu Pracy refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia **…………….. stanowiska pracy** dla skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu osoby bezrobotnej w wysokości **do** **……………… zł**  (słownie: ………………. złotych), z zastrzeżeniem § 2 ust.1. Stanowisko pracy i kwalifikacje osoby bezrobotnej określone są w załączniku nr 1 do umowy.
2. Podstawą ustalenia kwoty refundacji, o której mowa w ust. 1, jest wniosek Pracodawcy Nr …………. z dnia ……………….. obejmujący w szczególności kalkulację wydatków dla stanowiska pracy i źródła jego finansowania.
3. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Różnice do wysokości 500,00 zł pomiędzy kwotą wydatkowaną na zakup określony w harmonogramie, a kwotą wskazaną w tym harmonogramie mogą być uznane za prawidłowe wydatkowanie środków na poszczególne zakupy, przy czym rozliczeniu podlegają wydatki faktycznie poniesione.
5. Różnice, o których mowa w ust. 4 nie wymagają pisemnego aneksowania warunków umowy.
6. Na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na inne niż w ust. 5 zmiany harmonogramu finansowo – rzeczowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Prośba musi mieć formę pisemną i zostać zgłoszona przed dokonaniem zmiany. Zmiana harmonogramu finansowo – rzeczowego wymaga zgody Urzędu Pracy i  aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Wydatki dokonywane niezgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym nie będą akceptowane przez Urząd Pracy.
7. Pracodawca zobowiązuje się do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określonego w umowie zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

**§ 2.**

1. Kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty rzeczywiście poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i jednocześnie nie może być wyższa niż ustalona przez strony w § 1 ust. 1.
2. Wydatki objęte refundacją mogą być ponoszone w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia ( **…………2024 r.)**
3. Po zakupie całości wyposażenia nowotworzonego stanowiska pracy Pracodawca jest zobowiązany złożyć w terminie do dnia …………..**2024 r.** wniosek o wypłatę refundacji na druku opracowanym przez Urząd Pracy (załącznik nr 2 do umowy) wraz z załącznikami:
4. zestawienie kosztów organizacji nowego stanowiska pracy (załącznik nr 3 do umowy),
5. udokumentowanie poniesionych kosztów poprzez przedłożenie oryginałów faktur, imiennych rachunków i dowodów zapłaty wystawionych na firmę Pracodawcy,
6. dokumenty umożliwiające pełną identyfikację zakupionych urządzeń i sprzętów (tj. karty gwarancyjne, świadectwa zgodności, dowód rejestracyjny, polisę ubezpieczeniową, inne dokumenty potwierdzające np. numer fabryczny, seryjny). We wniosku o rozliczenie Pracodawca nie ujmie wydatków, na które otrzymał wcześniej środki publiczne.
7. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego pracownicy Urzędu Pracy przeprowadzą wizytację monitorującą stwierdzając utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie. Z czynności tych spisany będzie protokół, który podpisują obie strony umowy.
8. Zatrudnienie skierowanego bezrobotnego nastąpi dopiero po zakupie wyposażenia nowotworzonego stanowiska pracy oraz po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w § 2ust. 4 umowy i stwierdzeniu zgodności zakupów z niniejszą umową.
9. Zawarcie umowy o pracę z osobą bezrobotną musi być poprzedzone zgłoszeniem przez Pracodawcę wolnego miejsca pracy i wydaniem skierowania przez Urząd Pracy, a rozpoczęcie pracy ustala się najpóźniej od dnia …….**2024 r.** w pełnym wymiarze czasu pracy.
10. Pracodawca jest zobowiązany do doręczenia umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym do Urzędu Pracy w terminie do dnia …………..**2024 r.**
11. Wypłata kwoty refundacji ustalonej w sposób wskazany w § 2 ust.1 nastąpi na rachunek bankowy Pracodawcy **nr ……………………………..** nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia:
	1. dokumentu ustanawiającego zabezpieczenie, o którym mowa w § 7 zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy;
	2. kompletu dokumentów określonych w § 2ust.3 i ust. 7;
	3. powiadomienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – praca.gov.pl, w przypadku zatrudnienia obywatela Ukrainy.
12. W przypadku niedoręczenia dokumentów w terminach określonych § 2 ust.3 i ust. 7 oraz w § 7 lub stwierdzenia ich niezgodności z warunkami niniejszej umowy, Urząd Pracy może odstąpić od umowy i odmówić dokonania wypłaty refundacji kosztów.
13. Pracodawca jest zobowiązany w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia otrzymania refundacji niezmniejszania wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązywaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.

**§ 3.**

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy przyznana zostaje na podstawie art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Szczegółowe warunki i tryb dokonywania refundacji określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1).

**§ 4.**

Pracodawca oświadcza, że :

1. prowadzi działalność gospodarczą oraz posiada pełną zdolność prawną do zawarcia niniejszej umowy;
2. zawarcie niniejszej umowy i postępowanie zgodnie z jej postanowieniami nie będzie stanowić naruszenia przepisów aktów założycielskich Pracodawcy, ani zobowiązań wynikających z umów, których stroną jest Pracodawca;
3. na dzień podpisania niniejszej umowy nie jest prowadzone w stosunku do Pracodawcy żadne postępowanie sądowe (w szczególności: układowe, upadłościowe, egzekucyjne), administracyjne lub inne, które mogłoby mieć wpływ na sytuację finansową i ekonomiczną Pracodawcy;
4. udzielona refundacja nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
5. w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy nie nastąpiło zmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika i nie został rozwiązany stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Pracodawcę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.

**§ 5.**

Pracodawca zobowiązuje się pod rygorem zwrotu otrzymanej refundacji do :

1. Zatrudniania w pełnym wymiarze czasu pracy przez łączny okres co najmniej 24 miesięcy osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd Pracy i zawarcia z nią umowy o pracę na w/w okres. W przypadku krótszego okresu umowy o pracę Pracodawca jest zobowiązany do dostarczenia do Urzędu Pracy kolejnej umowy o pracę **w terminie do 7 dni od jej zawarcia**. W przypadku niezawarcia kolejnej umowy o pracę Pracodawca jest zobowiązany w terminie do 7 dni do dostarczenia do Urzędu Pracy świadectwa pracy osoby i zgłoszenia wolnego miejsca pracy.
2. Przyuczenie we własnym zakresie każdej skierowanej osoby bezrobotnej o niższych kwalifikacjach.
3. Przedstawienia Urzędowi Pracy **do 20-go dnia każdego miesiąca** **przez cały okres obowiązywania umowy** oświadczeń za miesiąc poprzedni, których treść określa **załącznik nr 4 do umowy.**
4. Przedstawiania Urzędowi Pracy na każde jego wezwanie dokumentów potwierdzających utrzymanie stanu zatrudnienia, w szczególności druków ZUS DRA oraz imiennych raportów miesięcznych (np. ZUS: P ZUA, P RSA, P RCA, P DRA,) dotyczących bezrobotnych skierowanych w ramach niniejszej umowy przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Niezwłocznego (w ciągu 7 dni) pisemnego informowania Urzędu Pracy o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym. W przypadku niepoinformowania Urzędu Pracy o fakcie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę zawartej ze skierowaną osobą bezrobotną w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym oraz w przypadku nieuzupełnienia zatrudnienia zgodnie z § 5 pkt. 7 Urząd Pracy może natychmiastowo wypowiedzieć warunki umowy.
6. Dostarczenia świadectwa pracy w terminie do 7 dni w sytuacji, o której mowa w § 5 pkt. 5 i zgłoszenia wolnego miejsca pracy dla kolejnej skierowanej przez Urząd Pracy osoby bezrobotnej.
7. Uzupełniania zatrudnienia na wyposażonym stanowisku pracy poprzez zatrudnienie kolejnej skierowanej przez Urząd Pracy osoby bezrobotnej w terminie do 30 dni od daty ustania lub rozwiązania umowy o pracę z poprzednią osobą bezrobotną. W uzasadnionych przypadkach w/w termin może ulec wydłużeniu, np. w sytuacji gdy brak jest zarejestrowanych w tutejszym Urzędzie Pracy osób bezrobotnych spełniających kryteria.
8. Dostarczenia umów o pracę zatrudnionych w ramach uzupełnienia skierowanych osób w terminie do 7 dni od nawiązania stosunku pracy.
9. Utrzymania wyposażonego / doposażonego stanowiska pracy wraz z zatrudnioną na nim osobą bezrobotną przez okres co najmniej 24 miesięcy. Do okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie jest wliczana przerwa w zatrudnieniu spowodowana wakatem, przebywaniem pracownika na urlopie bezpłatnym, wychowawczym, okres, w którym następuje zawieszenie podległości służbowej wobec pracodawcy (np. okres kary pozbawienia wolności), okres nieobecności nieusprawiedliwionej, okres nielegalnego zatrudnienia obywatela Ukrainy itp. W przypadku rotacji pracowników okresy zatrudnienia na utworzonym miejscu pracy podlegają sumowaniu. Okres, o którym mowa w § 5 pkt., 9 wydłuża się o okresy przerw w zatrudnieniu.
10. Utrzymania majątku będącego przedmiotem refundacji przez okres obowiązywania niniejszej umowy i niezbywania bez zgody Urzędu Pracy trwałych elementów wyposażenia zakupionego ze środków przyznanych na podstawie niniejszej umowy. Miejsce lokalizacji zakupionego wyposażenia musi być tożsame z miejscem wykonywania pracy przez zatrudnioną na utworzonym stanowisku pracy osobę.
11. W przypadku utraty elementów wyposażenia zakupionych w ramach refundacji Pracodawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Urząd Pracy oraz udokumentować utratę wyposażenia. Zobowiązany będzie wówczas do odtworzenia w/w elementów wyposażenia we własnym zakresie i udokumentowania ich zakupu. W przypadku przekazania do reklamacji sprzętu zakupionego w ramach refundacji Pracodawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zaistniałym fakcie Urzędu Pracy oraz do udokumentowania w/w sytuacji.
12. Umożliwienia przeprowadzania przez cały okres obowiązywania umowy, w każdym wskazanym przez Urząd Pracy terminie pracownikom Urzędu Pracy wizyt monitorujących mających na celu ocenę prawidłowości realizacji niniejszej umowy oraz udzielania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.
13. Pracodawca zobowiązuje się przez okres trwania niniejszej umowy do niewykreślania i do niezawieszania działalności gospodarczej. W przypadku stwierdzenia w/w faktu zobowiązany będzie do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu Pracy całości otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania.

**§ 6.**

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu Pracy całości otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
	1. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji przy ubieganiu się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
	2. naruszenia innych warunków umowy.
2. Na wniosek Pracodawcy kwota refundacji może być zwrócona w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach skierowanych pracowników, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku utrzymania miejsc pracy utworzonych w wyniku uzyskanej refundacji i zatrudnienia na nich skierowanych bezrobotnych przez okres krótszy niż wymagany w umowie (tj. łącznie minimum 24 miesiące). Zwrot kwoty musi być dokonany na rachunek bankowy tutejszego Urzędu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu Pracy.
3. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacjina rachunek bankowy w Banku Millennium S.A. nr 45 1160 2202 0000 0001 7478 3712, w terminie:
	* + - 1. określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Pracodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przekazania na następny okres rozliczeniowy,
				2. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Pracodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
4. W przypadku stwierdzenia niedochowania zobowiązań określonych w §6 ust. 3 Pracodawca będzie zobowiązany do zwrotu w części zawierającej kwotę podatku VAT otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty w okresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Dla potrzeb niniejszej umowy strony ustalają, iż za skuteczne doręczenie na adres wskazany w preambule umowy jako adres do doręczeń uznaje się również dwukrotnie awizowane przez pocztę pismo Urzędu Pracy. Za datę doręczenia uznaje się 7 dni po dacie drugiego awizowania przesyłki.

**§ 7.**

Strony ustalają, iż zabezpieczeniem zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 jest:

1. **poręczenie cywilne udzielone przez ………………………………… lub**
2. **gwarancja bankowa udzielona przez bank w kwocie …………….. zł.** (słownie złotych: ………………. 00/100) **na okres do ………….. 2027 r. na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu.** Dokument potwierdzający udzielenie gwarancji bankowej powinien być przedłożony **do dnia ………….. 2024 r.**

**- w przypadku niedostarczenia w/w dokumentu w terminie określonym w § 7 pkt. …, niniejsza umowa wygasa, a wynikające z niej uprawnienia i obowiązki tracą moc.**

**lub**

1. **blokada rachunku bankowego na kwotę …………… zł.** (słownie złotych: ………………… 00/100) **ustanowiona na okres do…………… 2027 r. r.** **na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu**. Dokument potwierdzający ustanowienie blokady rachunku bankowego powinien być przedłożony **do …………………….. 2024 r.**

**- w przypadku niedostarczenia w/w dokumentu w terminie określonym w § 7 pkt. …………, niniejsza umowa wygasa, a wynikające z niej uprawnienia i obowiązki tracą moc.**

**lub**

1. **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** sporządzony do niniejszej umowy:

- akt notarialny musi być sporządzony i dostarczony przez **Pracodawcę** do urzędu, **w terminie 14 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy a przed dniem przelania kwoty przyznanych środków na konto Pracodawcy;

- w przypadku wypowiedzenia warunków niniejszej umowy i nie dokonanie dobrowolnie przez Pracodawcę spłaty wynikłego z tego tytułu zadłużenia Urząd zastrzega sobie prawo uruchomienie w/w aktu w terminie do 4 lat od dnia jego sporządzenia;

**- w przypadku niedostarczenia w/w dokumentu w terminie określonym w § 7 pkt………., niniejsza umowa wygasa, a wynikające z niej uprawnienia i obowiązki tracą moc.**

**§ 8.**

1. Pracodawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić w formie pisemnej Urząd Pracy o jakichkolwiek zmianach dotyczących w szczególności: nazwy firmy, nazwisk osób uprawnionych do reprezentacji, adresów, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, lokalizacji stanowiska pracy utworzonego w ramach otrzymanej refundacji itp. pod rygorem odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy.
2. Zawiadomienia Urzędu Pracy o planowanej zmianie lokalizacji stanowiska pracy objętego refundacją. Powiadomienie Urzędu Pracy przez Pracodawcę powinno nastąpić w terminie do 14 dni przed jej zaistnieniem.
3. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną refundacją przez okres 10 lat.

**§ 9.**

* + - 1. Pracodawca zobowiązuje się do powiadomienia w terminie 14 dni od dnia podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu o powierzeniu pracy temu obywatelowi. Powiadomienie następuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – praca.gov.pl.
			2. Niedochowanie warunku i terminu, o którym mowa w ust. 1 oznacza, że podmiot powierzył pracę cudzoziemcowi nielegalnie. Nielegalne zatrudnienie skutkuje odmową wypłaty refundacji, a w przypadku jeśli cudzoziemiec był zatrudniony w ramach uzupełnienia okres ten nie będzie zaliczony do okresu utrzymania stanowiska, o którym mowa § 5 pkt 9 oraz może skutkować rozwiązaniem umowy.

**§ 10.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą w drodze aneksów do umowy.

**§ 11.**

1. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu Pracy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają m.in. także przepisy :
	1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
	2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
	3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
	4. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania środków na podjęcie działalności.

**§ 12.**

Integralną część niniejszej umowy stanowi wniosek złożony przez Wnioskodawcę **nr ………….. z dnia …………. r.** o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Urząd Pracy, a drugi Pracodawca.

**§ 14.**

Umowa obowiązuje strony z dniem podpisania do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań w niej określonych.

 **Pracodawca: Urząd Pracy:**

.................................................. .............................................

 (czytelny podpis)

………………………………………..

 (pieczątka)

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązania

przez mojego współmałżonka/kę

...............................................................

 (czytelny podpis)

**Oświadczam, że znana jest mi treść niniejszej umowy, zapoznałem się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.**

Zgorzelec, dnia …………………... ………………………………….

 Pracodawca

Podpis Pracodawcy został złożony w mojej obecności.

Tożsamość podpisujących stwierdzono na podstawie dowodów osobistych :

Pracodawca - .............................

Współmałżonek/ka - ............................

 ...............................................

podpis pracownika PUP