**UMOWA NR …./DG/FP/………………./2024**

**w sprawie przyznania osobie bezrobotnej jednorazowych środków z Funduszu Pracy**

**na podjęcie działalności gospodarczej**

zawarta w dniu **………………… 2024 r**. pomiędzy:

Starostą Zgorzeleckim z upoważnienia, którego działa:

**…………………………………………………– Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu,**

zwanym dalej Starostą,

a:

Panem/Panią **…………………….., nr PESEL……………………………………**

legitymującym/ą się dowodem osobistym **nr ………………………………..**

**zam. ……………………………………………………………………..**

(adres do korespondencji: **…………………………………………………** )

zwaną dalej Wnioskodawcą

o następującej treści :

**§ 1.**

1. Starosta przyznaje Wnioskodawcy na jego wniosek nr **……………**2024złożony dnia………………2024 r.

jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej dofinansowaniem, która określona jest symbolem i przedmiotem według Polskiej Klasyfikacji Działalności - nr PKD………………… - ……………………………………………………………………………………………….w wysokości **do ………………………**

**………………………………………………………………………………………………………… zł.**

**(słownie złotych: …………………………………………………………………………………………….).**

1. Siedzibą zakładu głównego prowadzonej działalności będzie lokal znajdujący się pod adresem:**………………….**
2. Miejscem wykonywania działalności/miejscem przechowywania sprzętów zakupionych z otrzymanego dofinansowania będzie lokal użytkowy znajdujący się pod adresem: **………………………………**
3. W przypadku potrzeby zmiany lokalizacji wskazanej w ust.2 i 3 Wnioskodawca jest zobowiązany zgłosić pisemny wniosek do Starosty wskazując nową lokalizację i uzasadnienie tej zmiany. Niedopuszczalna jest rezygnacja z dotychczasowej lokalizacji działalności bez wskazania innego lokalu użytkowego. Zmiana lokalizacji może nastąpić dopiero po uzyskaniu akceptacji Starosty.
4. Środki, o których mowa w ustępie 1 muszą zostać wydatkowane w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia **……………………. r.**
5. Dofinansowanie, o którym mowa w § 1, ust. 1 niniejszej umowy stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o  funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

**§ 2.**

1. Przeznaczenie środków przyznanych na podstawie niniejszej umowy oraz zasady dokumentowania tych wydatków określa harmonogram finansowo-rzeczowy realizacji wydatków finansowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Różnice do wysokości 500,00 zł pomiędzy kwotą wydatkowaną na zakup określony w harmonogramie, a kwotą wskazaną w  tym harmonogramie mogą być uznane za prawidłowe wydatkowanie środków na poszczególne zakupy, przy czym rozliczeniu podlegają wydatki faktycznie poniesione.
3. Różnice, o których mowa w ust. 2 nie wymagają pisemnego aneksowania warunków umowy.
4. Umowy cywilnoprawne mogą być podstawą rozliczenia tylko w odniesieniu do rzeczy o wartości przekraczającej 1000,00 zł. Od dokonanej czynności kupna-sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia wydatków.
5. W ramach przyznanych środków , o których mowa w § 1 ust.1 umowy, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera za dostarczony towar).
6. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
7. Inne zmiany ustaleń zawartych w załączniku, o którym mowa w ust.1 wymagają uprzedniego zgłoszenia pisemnego i  uzyskania zgody Starosty na ich dokonanie.

**§ 3.**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do udokumentowania terminu otrzymania dofinansowania poprzez przedłożenie dokumentu bankowego (tj. wyciągu bankowego, zaświadczenia z banku itp.) w terminie **do 3 dni** **roboczych** od dnia otrzymania środków.
2. Wnioskodawca nie może dokonać zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wcześniej niż **dnia następnego po** otrzymaniu środków na konto bankowe jednak **nie później niż w terminie** **do 3 dni** od dnia otrzymania tych środków.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia działalności gospodarczej **dnia ………….. r.**

**§ 4.**

Wypłata jednorazowo przyznanych środków nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy w terminie **do 7 dni** na konto bankowe Wnioskodawcy **nr ………………………………………………………………………** oraz po ustanowieniu zabezpieczenia, o  którym mowa w § 13**.**

**§ 5.**

Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. Udokumentowania terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej poprzez przedłożenie w momencie rozliczenia z wykorzystania środków **dokumentu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.**
2. Wykorzystania środków zgodnie z celem, na który zostały udzielone oraz zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 5.
3. Złożenia rozliczenia w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej **tj. do ………………….. r.** zawierającego zestawienia kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w załączniku Nr 1. Do rozliczenia – załącznik Nr 2 Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć oryginały rachunków, faktur, paragonów fiskalnych lub faktur uproszczonych zawierających NIP nabywcy, umów cywilnoprawnych wystawionych imiennie na Wnioskodawcę lub firmę Wnioskodawcy oraz potwierdzeń zapłaty dokumentujących wydatkowanie środków otrzymanych na podstawie niniejszej umowy zgodne z harmonogramem i ustaleniami § 2. Zasady rozliczania wydatków szczegółowo określone są we wniosku oraz w załączniku nr 1 do umowy.
4. Prowadzenia w sposób nieprzerwany działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
5. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczeń rehabilitacyjnych.
6. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 4 nie wlicza się zawieszania wykonywania działalności gospodarczej.
7. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu korzystania z  zasiłku macierzyńskiego.
8. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 4 wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
9. Niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 pkt 7.
10. Prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
11. Wnioskodawca może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z  powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
12. Prowadzenia przez cały okres obowiązywania umowy działalności gospodarczej, na którą uzyskano wsparcie jako działalności podstawowej, wykorzystując wyposażenie zakupione w ramach przyznanych środków.
13. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.   
    o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
14. określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w  przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
15. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu.
16. Utrzymania majątku będącego przedmiotem dofinansowania przez okres obowiązywania niniejszej umowy i niezbywania bez zgody Starosty trwałych elementów wyposażenia zakupionego ze środków przyznanych na podstawie niniejszej umowy. Nie dotyczy to rzeczy nabytych z przeznaczeniem na sprzedaż jako towar w ramach działalności gospodarczej.
17. Przechowywania dokumentacji, o której mowa w pkt 3przez okres 10 lat.
18. Dokumentowania faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, o którym mowa w pkt 4 poprzez złożenie w  terminach do 25 dni od zakończenia każdego kwartału kalendarzowego zaświadczenia/potwierdzenia PUE z ZUS o  podleganiu ubezpieczeniu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
19. Poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu o wszelkich okolicznościach i zmianach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności o zmianie nazwiska, adresów zamieszkania także adresów zamieszkania poręczycieli i dowodu osobistego w terminie **14 dni** od zaistnienia zmiany.
20. Udostępniania Powiatowemu Urzędowi Pracy wszelkich niezbędnych dokumentów, pomieszczeń i sprzętu pozwalających na ocenę prawidłowości realizacji zawartej umowy.

**§ 6.**

1. Po upływie 12-miesięcznego okresu prowadzenia działalności, tj. **po dniu ………………. r.** Wnioskodawca zobowiązuje się do doręczenia:
2. zaświadczenia/potwierdzenia elektronicznego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresie podlegania ubezpieczeniu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i Urzędu Skarbowego o okresie prowadzenia tej działalności,
3. oświadczenia dotyczącego podatku VAT (zgodnie z wzorem załączonym do niniejszej umowy).
4. Do czasu doręczenia w/w zaświadczeń Powiatowy Urząd Pracy ma prawo prowadzić czynności kontrolne związane z  realizacją umowy i dochodzić zwrotu środków w przypadku stwierdzenia naruszenia jej warunków w trakcie 12  miesięcznego okresu prowadzenia działalności.

**§ 7.**

1. Kwota jednorazowo wypłaconych środków na podjęcie działalności gospodarczej niewykorzystana w terminie określonym w § 1 ust. 5 podlega zwrotowi **w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej** na rachunek bankowy w Banku Millenium nr 45 1160 2202 0000 0001 7478 3712 tj. **do dnia ……………………… r.** Po tym terminie naliczane będą odsetki ustawowe.
2. Zwrot na zasadach określonych w ust.1 obejmuje również środki wykorzystane niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i harmonogramem stanowiącym załącznik 1 do umowy.

**§ 8.**

1. Pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu upoważnionym przez Starostę przysługuje w trakcie trwania umowy prawo oceny prawidłowości wykonania umowy w szczególności poprzez weryfikację spełniania warunku prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy, utrzymania majątku zakupionego z przyznanej dotacji oraz spełnienia pozostałych warunków umowy.
2. Prawo oceny prawidłowości, o której mowa w ust. 1 przysługuje również Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Wałbrzychu.

**§ 9.**

1. Starosta dokona rozwiązania (odstąpienia) umowy w razie:
2. złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych oświadczeń lub podania nierzetelnych danych we wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. zaprzestania działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia lub jej zawieszenia na okres dłuższy niż 6 miesięcy za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 5 pkt 7;
4. wykorzystania środków niezgodnie z celem, na jaki były przeznaczone;
5. utrudniania sprawdzenia prawidłowości wykorzystania udzielonych środków i działań wizytujących;
6. podjęcia przez Wnioskodawcę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 5 pkt 7;
7. naruszenia innych warunków umowy.
8. Starosta może odstąpić od umowy w razie:
9. niepodjęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 umowy;
10. nieprzedłożenia dokumentu, o których mowa w § 3 ust. 1;
11. nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1, 3, 12, 13,14;
12. nieprzedłożenia zaświadczeń, o których mowa w § 6,niedokonania w wyznaczonym terminie zwrotu kwoty niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, o której mowa w § 7.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności odstąpienia od umowy z winy Wnioskodawcy jest on zobowiązany do zwrotu pełnej kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków przez Wnioskodawcę do dnia zapłaty włącznie.

**§ 10.**

W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w  wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie będą naliczane odsetki ustawowe.

**§ 11.**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się zwrócić w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, dofinansowanie otrzymane na podstawie niniejszej umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich wypłaty w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 9.
2. Dla potrzeb niniejszej umowy strony ustalają, iż za skuteczne doręczenie na adres wskazany w preambule umowy jako adres do doręczeń uznaje się również dwukrotnie awizowane przez pocztę pismo Powiatowego Urzędu Pracy. Za datę doręczenia uznaje się siódmy dzień po dacie drugiego awizowania przesyłki.

**§ 12.**

Wnioskodawca może na swój wniosek rozwiązać umowę. Zobowiązany jest on wówczas do zwrotu otrzymanych na podstawie niniejszej umowy całości środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich wypłaty **z  uwzględnieniem § 7**.

**§ 13.**

Strony ustalają, iż zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 9 niniejszej umowy jest poręczenie cywilne udzielone przez:

**……………………, zam. …………………………………………………………….**

**§ 14.**

W zakresie nieunormowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. także przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 108 Traktatu o  funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**§ 15.**

Integralną część niniejszej umowy stanowi wniosek złożony przez Wnioskodawcę nr ………….. z dnia …………. r. o  przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**§ 16.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane są wyłącznie w drodze pisemnego aneksu, który będzie stanowił integralną część niniejszej umowy.

**§ 17.**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Starostwa.

**§ 18.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron.

**§ 19.**

Umowa obowiązuje strony z dniem podpisania do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań w niej określonych.

**Oświadczam, że znana jest mi treść niniejszej umowy, zapoznałem się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.**

**Wnioskodawca :**  **Starosta :**

**……………………………….. ………………………………………..**

/czytelny podpis/ /pieczęć i podpis Starosty (Dyrektora PUP w Zgorzelcu)/

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie

zobowiązania przez mojego Współmałżonka/kę

................................................................

/czytelny podpis/

Tożsamość podpisujących stwierdzono na podstawie dowodów osobistych:

Wnioskodawca - .......................................... …..

Współmałżonek - …………………………………………….

……………………………………

/podpis pracownika PUP/