



POWIATOWY URZĄD PRACY W ZGORZELCU
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
59-900 Zgorzelec, ul. Pułaskiego 14
Telefon/fax 75 77 55 605; 75 77 55 606
e-mail: wrzg@praca.gov.pl; http://zgorzelec.praca.gov.pl



Krajowy Fundusz Szkoleniowy

**ZASADY FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY W 2018 ROKU**

I. INFORMACJE OGÓLNE

Krajowy Fundusz Szkoleniowy to wydzielona część środków Funduszu Pracy, określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy. Docelowo środki KFS będą stanowiły 2% przychodów Funduszu Pracy, uzyskanych z obowiązkowych składek na Fundusz Pracy w roku przed rokiem poprzedzającym rok, dla którego jest sporządzany plan finansowy. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, a także dodatkowo na realizację zadań związanych z promocją, badaniami, konsultacjami.

Celem utworzenia Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest pomoc osobom pracującym zagrożonym utratą zatrudnienia z powodu kwalifikacji nieadekwatnych do wymagań stawianych przez lokalny rynek pracy i dynamicznie zmieniającą się gospodarkę, tj.:

- a) niedopasowania wykształcenia do aktualnych potrzeb rynku pracy,
- b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień,
- c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do nowej technologii.

Definicje/ słowniczek pojęć:

KFS – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

Pracodawca - zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umów cywilnoprawnych.

Pracownik – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca, której definicję zawiera art. 8 ust.11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi w wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.

Personel – oznacza liczbę personelu odpowiadającą liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnionego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników przez prawo krajowe, właściciele-kierownicy, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie chodzą w skład personelu.

Przeciętne wynagrodzenie – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Pomoc de minimis – to pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzielaną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie transportu 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego

działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

Starosta – należy przez to rozumieć Starostę Zgorzeleckiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu

Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu

Wielkość przedsiębiorstwa – pracodawca ustalając wysokość wnioskowanych środków KFS określa wielkość swojego przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE L 187 z 26.06.2014r.)

II. PODMIOTY MOGĄCE UBIEGAĆ SIĘ O ŚRODKI KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników zatrudnionych w firmie, przy czym:

a) pracodawca, to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umów cywilnoprawnych.

b) pracownik, zgodnie z definicją wynikającą z kodeksu pracy to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Nie ma znaczenia na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy, a także czy jest to praca na pełen etat czy część etatu. Istotne jest natomiast, aby okres zatrudnienia wynikający ze stosunku pracy obejmował co najmniej cały okres trwania działania finansowanego ze środków KFS.

c) w przypadku **spółek jawnych i cywilnych**, przy założeniu że spółka zatrudnia co najmniej jednego pracownika, wspólnicy spółki mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS, nawet jeśli sami nie są w spółce zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

2. **W 2018 roku finansowaniu ze środków KFS będą podlegały koszty kształcenia;**

a) pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy przez okres co najmniej 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;

b) pracodawcy posiadającego status pracodawcy przez okres co najmniej 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.

III. ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

1. **W 2018 roku, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środki KFS skierowane są na:**

1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych określonych w „Barometrze zawodów”;

2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy,

3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

2. Dodatkowe priorytety określone przez Radę Rynku Pracy wydatkowania dodatkowych środków uzyskanych z rezerwy KFS na 2018:

- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

3. Pracodawca może wystąpić o przyznanie środków KFS na finansowanie następujących działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy:

- a) **określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego** w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS – działania podejmowane przez pracodawcę mające na celu efektywne zdiagnozowanie lub doprecyzowanie potrzeb występujących w zakładzie pracy, przy uwzględnieniu aktualnego i przyszłego zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności zawodowe. Działania w zakresie określania potrzeb pracodawcy mogą mieć formę poradnictwa lub konsultacji udzielanych przez firmy szkoleniowe lub doradcze. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego może dotyczyć wyłącznie grupy osób wskazanej w priorytetach ustalanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- b) **kurs** – pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową według ustalonego programu. Treści zajęć dydaktycznych powinny umożliwić uczestnikowi opanowanie wiedzy i umiejętności ważnych z punktu widzenia realizowanych obowiązków zawodowych.
- c) **studia podyplomowe** - wybór kierunku kształcenia powinien wynikać z rzeczywistych potrzeb zarówno pracodawcy, jak i poszczególnych osób objętych finansowaniem działań ze środków KFS.
- d) **egzamin** umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych – np. egzamin czeladniczy, mistrzowski, egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, egzamin umożliwiające uzyskanie uprawnień zawodowych wynikające z przepisów dotyczących zawodów regulowanych.
- e) **badania lekarskie i psychologiczne** wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu – pracodawca może ubiegać się o finansowanie kosztów badań lekarskich, które zostaną wykonane przed rozpoczęciem działań objętych finansowaniem ze środków KFS wymienionych w pkt. 2-4.
- f) **ubezpieczenie** od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z podjętym kształceniem.

4. Finansowaniu ze środków KFS nie podlegają koszty:

- a) szkoleń obowiązkowych z zakresu BHP;
- b) konferencji i sympozjów branżowych oraz kongresów naukowych;
- c) staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów;
- d) specjalizacje pielęgniarek i położnych;
- e) kształcenia w formie coachingu;
- f) kształcenia w formie e-learningu – chyba, że jest to uzasadnione tematyką kształcenia i indywidualną potrzebą pracodawcy

5. Pracodawca może złożyć wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego przed rozpoczęciem planowanych do realizacji działań.

6. Działania, o których finansowanie wystąpił pracodawca muszą rozpocząć się w roku, na który przyznano środki KFS.

7. Możliwe jest finansowanie kształcenia ustawicznego trwającego dłużej niż rok lub realizowanego na przełomie lat. Wówczas środki KFS przekazywane będą na konto pracodawcy zgodnie z ustalonym harmonogramem wypłat, uwzględniającym zasady regulowania zobowiązań określone przez instytucje realizujące kształcenie ustawiczne.

8. Decyzja odnośnie wyboru instytucji realizującej kształcenie ustawiczne należy do pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. Jednakże w przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących wysokości opłat za daną formę kształcenia, powiatowy urząd pracy ma prawo wystąpić do pracodawcy celem uzyskania szczegółowego uzasadnienia dokonanego wyboru. Ponadto **organizatorem szkolenia nie może być:**

a) pracodawca, który samodzielnie realizuje kształcenie ustawiczne własnych pracowników w ramach prowadzonej przez siebie działalności edukacyjnej;

b) podmiot, z którym pracodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jak wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. W ramach środków KFS finansowaniu podlega kształcenie ustawiczne wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

10. Ukończenie kształcenia przez osoby objęte wsparciem powinno poświadczać zaświadczenie, świadectwo lub inny dokument wystawiany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi przez realizatora kształcenia.

11. W przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu działań muszą zostać przedstawione odrębnie. W sytuacji negatywnego wyniku badań dalsze koszty kształcenia dla danego uczestnika nie będą finansowane.

IV. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z KFS

1. Pracodawca może ubiegać się o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości:

- **100% kosztów kształcenia ustawicznego** - jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- **80% kosztów kształcenia ustawicznego** - w przypadku pozostałej grupy pracodawców nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pozostałą część kosztów kształcenia pracodawca pokrywa w ramach **wkładu własnego**. Przy czym 80% kosztów planowanych działań liczone jest od całości kosztów.

2. W roku 2018 wysokość wsparcia w ramach KFS wynosi maksymalnie 7500,00 zł na jednego uczestnika i 15 000,00 zł na 1 firmę.

3. Przy wyliczaniu kosztów kształcenia ustawicznego należy uwzględnić koszty stricte związane z jego realizacją. Nie należy do nich zaliczać innych kosztów ponoszonych przez pracodawców związanych z udziałem pracowników w kształceniu, np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy, koszty delegacji, koszty zakwaterowania i żywienia, koszty dojazdu.

4. Określając wysokość kosztów poszczególnych działań planowanego kształcenia należy wziąć pod uwagę, iż:

- kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach KFS podlegają zwolnieniu od podatku VAT, jeżeli nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego oraz jest finansowana ze środków publicznych w całości lub w co najmniej 70 %;

- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych mogą podlegać zwolnieniu od podatku VAT, jeżeli będą stanowiły integralną część usługi szkoleniowej. Natomiast egzaminy prowadzone przez organy władzy publicznej oraz urzędy obsługujące te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami, dla realizacji których zostały one powołane są wyłączone z opodatkowania podatkiem VAT;
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku VAT.

5. 20 % kosztów kształcenia ustawicznego w ramach wkładu własnego stanowi koszt pracodawcy, a nie pracowników korzystających z tego kształcenia. Pracodawca nie może uzależniać udziału pracowników w działaniach objętych dofinansowaniem środkami KFS od poniesienia przez nich części kosztów.

V. PROCEDURA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Starosta organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków KFS niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o przyznanym limicie środków na dany rok. W ogłoszeniu o naborze wniosków pracodawców starosta podaje termin rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz ustala obowiązujące w danym roku kalendarzowym kryteria oceny złożonych wniosków.

2. Pracodawca zainteresowany otrzymaniem środków KFS składa wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na miejsce siedziby pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Wniosek pracodawcy musi zawierać:

a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numery NIP, REGON i KRS, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, dane osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;

b) wskazanie działań o finansowanie których ubiega się pracodawca, liczby osób wg grup wieku, których wydatek dotyczy, form oraz kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;

c) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania objęte finansowaniem, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;

d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS;

e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia wraz z informacjami o nazwie i siedzibie realizatora usługi, posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego, cena usługi w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku;

f) informację o dalszych planach dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym.

4. Do wniosku pracodawca dołącza wymagane załączniki, w szczególności:

a) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w art. 37 ust. 2a cytowanej ustawy;

b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG;

d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

3. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub

b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

5. W przypadku wniosków składanych przez spółkę cywilną wymaga się, aby wniosek został podpisany przez wszystkich wspólników. Natomiast w przypadku wniosków obejmujących kierowników jednostek organizacyjnych samorządu wniosek powinien podpisać również odpowiednio wójt, burmistrz, starosta.

6. W sytuacji reprezentowania pracodawcy przez pełnomocnika do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez uprawnione osoby i określające jego zakres (o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych). Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii.

7. Pracodawca powinien złożyć wniosek w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.

8. Starosta rozpatruje wyłącznie wnioski złożone w terminie prowadzonego naboru, wypełnione prawidłowo i złożone z wszystkimi wymaganymi załącznikami. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienia.

9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub

b) niedołączenia wymaganych załączników.

10. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalności wydatkowania środków publicznych.

11. Z uwagi na publiczny charakter przyznawanego wsparcia starosta może żądać od pracodawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów (w szczególności kalkulacji kosztów danego działania), w przypadku wątpliwości dotyczących celowości finansowania danej formy kształcenia oraz wysokości opłat za jej wykonanie.

12. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu zgorzeleckiego będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z realizowanymi standardami bezstronności i przejrzystości przyjmowania wniosków pracodawców do realizacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy mogą podlegać również wnioski innych pracodawców w odniesieniu do celowości i racjonalności finansowania kosztów wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

13. W terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku starosta informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę.

14. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:

a) zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS,

- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do finansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów na 2018 rok;
- h) nie zaleganie z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
- i) posiadanie statusu pracodawcy przez okres co najmniej 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz co najmniej 3-miesięczny okres zatrudnienia pracownika, mającego wziąć udział w kształceniu ustawicznym;
- j) korzystanie przez pracodawcę ze środków KFS w roku 2017.

16. Ocena wniosku przebiegać będzie wieloetapowo, według „Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”.

17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne określającą w szczególności okres jej obowiązywania, wysokość przyznanych środków i terminy ich przekazywania, sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków, warunki wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy, warunki zwrotu przez pracodawcę otrzymanych środków, sposób kontroli wykonywania umowy.

18. Warunkiem przekazania środków KFS jest dostarczenie przez pracodawcę w wyznaczonym terminie:

- oświadczenia o zawarciu umów z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego określających prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, którym został objęty w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy wraz ze wzorem zawartych umów;
- uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy z jednostką realizującą usługę kształcenia ustawicznego.

VI. ROZLICZANIE Z PRACODAWCĄ ŚRODKÓW KFS

1. Urząd zobowiązuje się do przekazania przyznanych środków KFS dokonując przelewu na rachunek bankowy Pracodawcy wskazany we wniosku w terminie do 7 dni od daty dostarczenia nieopłaconego dokumentu księgowego (faktury, rachunku) wystawionego przez realizatora kształcenia ustawicznego. Dokument księgowy może być wystawiony nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem kształcenia i powinien zawierać informację o formie kształcenia ustawicznego wraz z jego nazwą, terminem realizacji, wskazaniem liczby pracowników/pracodawców objętych kształceniem, ceną jednostkową i ogólną kształcenia oraz wskazaniem terminu płatności. Dokument powinien bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku oraz zostać odpowiednio opisany przez pracodawcę lub inne upoważnione osoby, aby widoczny był związek wydatku z daną formą kształcenia ustawicznego.

2. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania otrzymanych środków KFS na rachunek bankowy realizatora kształcenia ustawicznego w formie przelewu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania środków z Urzędu oraz do udokumentowania przekazania środków KFS na konto realizatora kształcenia ustawicznego w terminie do 7 dni. W tym celu należy dostarczyć wyciąg bankowy potwierdzający przekazanie tych środków na konto realizatora.
3. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia po zakończeniu działań finansowanych ze środków KFS kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie przez wyznaczone osoby kształcenie ustawiczne.
4. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na zasadach określonych w umowie:
 - a) otrzymanych środków wydanych na kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy, który nie ukończył kształcenia ustawicznego;
 - b) niewykorzystanych środków w przypadku niewydatkowania pełnej przyznanej kwoty;
 - c) otrzymanych środków w przypadku wydatkowania niezgodnego z ich przeznaczeniem;
 - d) otrzymanych środków w przypadku rozwiązania/wypowiedzenia umowy, w tym w przypadku stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez pracodawcę;
 - e) równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn.zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych usług w ramach przyznanego dofinansowania;
 - f) powstałych na rachunku bankowym pracodawcy odsetek od przyznanых na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego środków KFS.
5. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
6. Pracownik, który nie ukończył działania objętego finansowaniem ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, zobowiązany jest zwrócić pracodawcy wydatki poniesione na kształcenie ustawiczne.

VII. KONTROLA PRAWIDŁOWOŚCI WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW KFS

1. Powiatowy urząd pracy ma prawo przeprowadzić u pracodawcy kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy dotyczącej przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie w swojej siedzibie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy dokonywanej przez powiatowy urząd pracy oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
3. Powiatowy urząd pracy ma prawo żądać okazania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz żądać złożenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy. Do kontroli stosuje się przepisy art. 69 b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować wypowiedzenie przez Urząd zawartej umowy w trybie natychmiastowym.
6. Pracodawca zobowiązuje się do powiadamiania na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności, mających wpływ na realizację umowy o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, w terminie **do 7 dni** od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o nieukończeniu kształcenia ustawicznego z powodu:

- a) rozwiązania przez pracownika umowy o pracę;
- b) rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

VIII. POMOC DE MINIMIS

1. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Pracodawca będący jednocześnie przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów prawa konkurencji UE zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w art. 37 ust. 2a cytowanej ustawy. W prawie UE za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną i występowanie zarobkowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
4. Przy ustalaniu wartości pomocy udzielonej spółce cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej należy uwzględnić sumę wartości pomocy udzielonej:
 - a) tej spółce;
 - b) podmiotom będącym odpowiednio współnikiem spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędącym akcjonariuszem, w zakresie, w jakim pomoc ta została udzielona w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej przez tę spółkę.Przy ustalaniu wartości pomocy de minimis udzielonej osobie fizycznej prowadzącej równocześnie działalność gospodarczą inną niż w zakresie spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej albo komandytowo-akcyjnej nie uwzględnia się wartości pomocy otrzymanej przez tą osobę z tytułu prowadzonej działalności w takiej spółce.
5. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy de minimis przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków KFS zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań związanych z finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS oraz do zebrania od osób objętych wsparciem i okazania, na każde wezwanie Urzędu, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych w w/w zakresie.
2. Urząd zobowiązuje się do wykorzystania danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne ze środków KFS, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych umową.

** Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu zastrzega sobie prawo modyfikacji Zasad finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS.*