**ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ NA PODSTAWIE TRÓJSTRONNYCH UMÓW SZKOLENIOWYCH**

Podstawa prawna:

* [Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 40 ust. 2e-2g)](http://zielonalinia.gov.pl/documents/31541/3ec35d5f-7f55-4234-955a-4a13137c32ca)
* [Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.](http://zielonalinia.gov.pl/documents/31541/c812429b-9e3e-4a78-8e09-41a691010445)

**INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Starosta może organizować szkolenie bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych, zawieranych pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową.
2. O podpisanie trójstronnej umowy szkoleniowej mogą ubiegać się pracodawcy, którzy zamierzają zatrudnić osoby bezrobotne na okres co najmniej 6 miesięcy po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeżeli zostanie przeprowadzony.
3. Pod pojęciem pracodawca rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej,

a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.

1. Finansowanie kosztów szkolenia organizowanego w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej udzielane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. W prawie UE za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę, przy czym nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

**PROCEDURA:**

1. Pracodawca zainteresowany zamówieniem szkolenia dostosowanego do jego potrzeb składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek, do którego załącza:
* zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnych skierowanych na szkolenie na okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeżeli został przeprowadzony;
* zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
* informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

1. Powiatowy urząd pracy rozpatruje wnioski pracodawców zgodnie z kolejnością ich wpływu i w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
2. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo złożony zwraca się pracodawcy celem jego uzupełnienia w terminie 7 dni.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku powiatowy urząd pracy uzasadnia odmowę.
4. Instytucję szkoleniową, z którą zostanie podpisana trójstronna umowa szkoleniowa wyłania Powiatowy Urząd Pracy w oparciu o wskazane przez pracodawcę informacje dotyczące terminu i miejsca szkolenia oraz zakresu umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia. Pracodawca bierze czynny udział w opracowaniu Opisu Przedmiotu Zamówienia. Preferencje pracodawcy dotyczące organizatora szkolenia powiatowy urząd pracy może wziąć pod uwagę tylko wtedy, jeżeli pozwala na to tryb wyłonienia wykonawcy szkolenia.
5. Program szkolenia organizowanego w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej może przewidywać realizację części zajęć dydaktycznych u pracodawcy w formie zajęć praktycznych.
6. Doboru kandydatów do udziału w szkoleniu dokonuje Powiatowy Urząd Pracy, kierując się zawartymi we wniosku pracodawcy preferencjami dotyczącymi poziomu i rodzaju wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów, a także wskazaniami

w indywidualnych planach działania osób bezrobotnych.

1. Pracodawca, na rzecz którego organizowane jest szkolenie jest zobowiązany do:

a) zatrudnienia wszystkich absolwentów szkolenia w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia na okres co najmniej

6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy;

b) zwrotu całości kosztów szkolenia w przypadku nie zatrudnienia osób bezrobotnych po ukończeniu szkolenia z winy pracodawcy;

c) zwrotu kosztów szkolenia w przypadku zatrudnienia absolwentów szkolenia trwającego krócej niż 6 miesięcy – wysokość kosztów przypadająca do zwrotu będzie uzależniona od przyczyn oraz terminu ustania zatrudnienia.

**Pracodawca zainteresowany organizacją szkolenia na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej składa wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu, ul. Pułaskiego 14**

**Informacje dodatkowe udzielane są u specjalisty do spraw rozwoju zawodowego w pokoju 210 oraz pod numerem telefonu 75 77 70 550.**