Zgorzelec, dnia ……………………….

Nr wniosku

……….………../……………

……………/………………

**WNIOSEK**

**o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji**

**Podstawa prawna:**

*art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.*

**Pouczenie:**

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.

2. Wniosek należy wypełnić czytelnie oraz nie należy usuwać i modyfikować elementów wniosku.

3. Złożenie wniosku nie gwarantuje sfinansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji.

4. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.

5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

6. Wniosek niepełny, wypełniony nieczytelnie, niezawierający wymaganych informacji - **nie będzie rozpatrzony.**

7. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w ustalonych terminach u doradcy klienta.

|  |
| --- |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**
 |

1. Nazwisko i imię ......................................................................................................................................................................

2. PESEL ...................................................................

w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość ……………………………….………………………

3. Adres zamieszkania ...............................................................................................................................................................

 Nr telefonu .............................................................................................................................................................................

4. Wykształcenie …………………………………………………………………………………………………………………………..

5. Posiadane umiejętności, uprawnienia, certyfikaty ………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO EGZAMINU/LICENCJI**
 |

**1. Nazwa egzaminu / licencji\*:** **1.1**…………………………………………………………….……………………………………………………………………………..

* Nazwa i adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję …………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* koszt egzaminu / uzyskania licencji …………………………………………………………………………………………………
* termin egzaminu / uzyskania licencji ……………………………………………………………………………………………….

**1.2**……….…………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Nazwa i adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* koszt egzaminu / uzyskania licencji …………………………………………………………………………………………………
* termin egzaminu/ uzyskania licencji ………………………………………………………………………………………………..

Wnioskuję o sfinansowanie kosztów egzaminu / uzyskania licencji w łącznej wysokości ………...………………… zł i przelanie ich na rachunek bankowy ww. instytucji egzaminującej / wydającej licencję\*.

|  |
| --- |
| 1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI: UDZIELENIA POMOCY – OKREŚLENIE MOŻLIWOŚCI**

**PODJĘCIA ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ** |

1. **Potrzeba udzielenia formy pomocy:**

[ ]  możliwość podjęcia pracy zarobkowej u …………………………………………………………………………………………….

 (proszę wskazać nazwę pracodawcy)

- oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zdaniu egzaminu / uzyskaniu licencji stanowi załącznik nr 2;

[ ]  zamiar podjęcia działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu/uzyskaniu licencji (proszę wypełnić załącznik nr 3);

[ ]  sytuacja na rynku pracy - proszę wskazać uzasadnienie tj.:

- czy zmiana lub podwyższenie kwalifikacji daje możliwość podjęcia pracy (należy wskazać potencjalnych pracodawców u których zamierza Pan/Pani poszukiwać zatrudnienia po zdaniu egzaminu/uzyskaniu licencji);

- posiadana wiedza na temat prognoz rozwoju branż oraz zapotrzebowania na specjalistów w dziedzinie, w której chce Pan/Pani uzyskać kwalifikacje/umiejętności/uprawnienia.

2. **Szczegółowe uzasadnienie celowości:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ......................................................

 (podpis wnioskodawcy)

|  |
| --- |
| **IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:** |

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych do celów wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych.

3. Zapoznałem/łam się z zasadami sfinansowania kosztów egzaminów / uzyskania licencji**\*** obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu i zobowiązuję się do zawarcia dwustronnej umowy, w której zostaną określone warunki sfinansowania ww. kosztów.

Zgorzelec, dnia ………………………… ……………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)

**\*** niepotrzebne skreślić

**Załączniki do wniosku:**

Załącznik nr 1. Zaświadczenie z instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję potwierdzające nazwę egzaminu / uzyskania licencji, termin, wysokość opłaty oraz numer konta bankowego.

Załącznik nr 2 – oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zdaniu egzaminu /uzyskaniu licencji - jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 3 – oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu /uzyskaniu licencji - jeżeli dotyczy.