**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**Ogólne zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych**

1. Starosta może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów na wniosek zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu:
2. bezrobotnego;
3. poszukującego pracy z orzeczonym stopniem niepełnosprawności niepozostającego w zatrudnieniu;

c) poszukującego pracy, który:

* jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
* jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub, który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
* otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
* uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
* jest żołnierzem rezerwy,
* pobiera rentę szkoleniową,
* pobiera świadczenie szkoleniowe, które jest przyznawane przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługuje po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika
* w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
* podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową, lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
* jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha – hb, k oraz m z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
* jest pracownikiem lub osobą wykonującą inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym.

1. Starosta może finansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych na wniosek osoby uprawnionej do wysokości 100% kwoty opłaty za studia, jednak nie więcej niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia. Koszt wpisowego nie podlega finansowaniu.
2. Przyznanie finansowania kosztów studiów podyplomowych i jego wysokość uzależniona jest od posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na tę formę aktywizacji.
3. W przypadku finansowania niepełnej kwoty opłaty za studia podyplomowe, pozostałą część zobowiązuje się uiścić Wnioskodawca.
4. Kompletny wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych wraz z dokumentem zawierającym informację o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych oraz ich organizatorze należy złożyć **co najmniej 14 dni** przed rozpoczęciem studiów podyplomowych, celem dokonania niezbędnych formalności.
5. W przypadku gdy Wnioskodawca rozpoczął już studia podyplomowe w trakcie posiadania statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy, istnieje możliwość dofinansowania pozostałych kosztów tych studiów od dnia zawarcia umowy do ukończenia studiów. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie kosztów rozpoczętych już studiów podyplomowych dołącza do wniosku zaświadczenie z uczelni potwierdzające kwotę dokonanej opłaty za studia oraz kwotę płatności pozostałą do sfinansowania.
6. Wyklucza się możliwość refundacji kosztów studiów podyplomowych, poniesionych przez Wnioskodawcę zanim przyznano dofinansowanie.
7. O finansowanie kosztów studiów podyplomowych mogą ubiegać się osoby, które uzasadnią celowość wyboru tej formy wsparcia poprzez wskazanie przyczyn wiążących się bezpośrednio ze swoją sytuacją na rynku pracy. Dodatkowym dokumentem potwierdzającym celowość finansowania kosztów studiów podyplomowych osobom bezrobotnym będzie:

* deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia Wnioskodawcy po zakończeniu studiów podyplomowych (bądź w trakcie odbywania studiów podyplomowych) - **załącznik nr 2** do wniosku,
* oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu studiów podyplomowych (bądź w trakcie odbywania studiów podyplomowych) - **załącznik nr 3** do wniosku.

1. Do wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych należy dołączyć:

* informację o nazwie studiów podyplomowych, terminie rozpoczęcia i zakończenia, wysokości opłaty za studia, systemie płatności (jednorazowo, ratalnie) oraz numerze konta bankowego organizatora studiów – stanowiącą **załącznik nr 1** do wniosku;
* program studiów podyplomowych;
* kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych.

1. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest jego kompletność. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu wzywa wnioskodawcę do niezwłocznego usunięcia braków. Brak wymaganych dokumentów uniemożliwia rozpatrzenie wniosku.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku osoba uprawniona zostaje poinformowana w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego oceny.
3. Osobie, która podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, a przed zawarciem ze Starostą przedmiotowej umowy finansowanie kosztów studiów podyplomowych nie przysługuje.
4. Osobie, która po zawarciu umowy o dofinansowanie studiów podyplomowych podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przed terminem płatności i rozpoczęciem studiów podyplomowych finansowanie i wypłacanie stypendium zawiesza się.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Wnioskodawcą umowę   
   o finansowanie studiów podyplomowych, która określa w szczególności:

* prawa i obowiązki stron;
* nazwę kierunku studiów podyplomowych i termin ich realizacji;
* nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych;
* wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych;
* zobowiązanie do zwrotu kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów z winy uczestnika.

1. Bezrobotnemu o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w trakcie odbywania studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium, w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych.
2. Osobie poszukującej pracy stypendium w trakcie odbywania studiów podyplomowych nie przysługuje.
3. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania kosztów tych studiów i wypłaty stypendium do planowanego terminu ich ukończenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.
4. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony. Ubezpieczenie to nie przysługuje w przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.
5. Osoba, której przyznano finansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do:

* przedłożenia harmonogramu realizacji zajęć przewidzianych programem studiów w terminie 10 dni od daty ich rozpoczęcia;
* przedłożenia zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego rozpoczęcie nauki w terminie 10 dni od daty ich rozpoczęcia;
* przedstawienia w ciągu 10 dni od daty rozpoczęcia nauki w kolejnym semestrze zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów;
* comiesięcznego składania w Urzędzie oświadczenia potwierdzającego kontynuację nauki i uczestnictwo w zajęciach przewidzianych programem studiów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
* niezwłocznego poinformowania (w terminie do 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności) Urzędu o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy w szczególności dotyczących:

1. zmiany harmonogramu zajęć;
2. przerwania nauki;
3. każdorazowego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie studiów podyplomowych.

* Zwrotu poniesionych przez Starostę środków w przypadku przerwania lub nieukończenia w terminie studiów podyplomowych z własnej winy.
* przedłożenia dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów w terminie 14 dni od jego otrzymania.
* dostarczenia w terminie 7 dni od podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej dokumentu potwierdzającego ten fakt.

1. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych nie jest świadczeniem obligatoryjnym i osobom, którym odmówiono finansowania kosztów studiów nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu (nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego).
2. **UWAGA!** W bieżącym roku **nie będą finansowane** koszty studiów podyplomowych poszukującym pracy będących pracownikiem lub osobą wykonującą inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym.

**Druk wniosku o finansowanie studiów podyplomowych można pobrać u swoich doradców klienta lub u specjalisty ds. rozwoju zawodowego (pokój 210 - II piętro) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu, ul. Pułaskiego 14 lub ze strony internetowej:**

https://zgorzelec.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/podnoszenie-kwalifikacji/dofinansowanie-studiow-podyplomowych

**Informacje dodatkowe udzielane są u doradców klienta lub u specjalisty ds. rozwoju zawodowego ( pokój 210 - II piętro) oraz pod numerem**

**telefonu 75 77 70 550.**