**ZASADY PRZYZNAWANIA I WYPŁATY DODATKU  AKTYWIZACYJNEGO**

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z  dnia 18 sierpnia 2009r. w  sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.
1. **Osoby posiadające status osoby bezrobotnej z prawem do zasiłku**, w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, mają możliwość ubiegania się o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego.
2. W przypadku, gdy w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu osoba bezrobotna uprawniona do zasiłku podejmie zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, może ubiegać się o dodatek aktywizacyjny w  wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę, a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1, **przez  okres, w  jakim przysługiwałby jej zasiłek dla bezrobotnych.**
3. W przypadku, gdy osoba bezrobotna uprawniona do zasiłku z  własnej inicjatywy podejmuje zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, może się ona ubiegać o dodatek aktywizacyjny w  wysokości do 50% zasiłku,  o którym mowa w art. 72 ust. 1, **przez połowę okresu, w  jakim przysługiwałby jej zasiłek dla bezrobotnych**.
4. **Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku**:
5. skierowania bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane,
6. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
7. podjęcia przez  bezrobotnego z  własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
8. jeśli między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca, co najmniej 1 dzień roboczy i dana osoba w czasie tej przerwy nie zarejestrowała się w    Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu,
9. przebywania na urlopie bezpłatnym,
10. tymczasowego aresztowania.
11. Osoba spełniająca w/w    warunki może złożyć wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego w    Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu. Do wniosku należy dołączyć kserokopię umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej (oryginał do wglądu i wykonania kserokopii do dołączenia do akt).
12. Dodatek aktywizacyjny jest świadczeniem obligatoryjnym i przyznawany jest osobie spełniającej w/w  warunki od dnia złożenia wniosku w  okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.
13. O sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie dodatku aktywizacyjnego Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu poinformuje osobę zainteresowaną w  formie decyzji administracyjnej. Od decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Starosty Zgorzeleckiego w  terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
14. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę dodatku aktywizacyjnego przez  30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w  okresie, za który świadczenie przysługuje.
15. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w  terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
16. Druki wniosków o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego można pobrać u doradców klienta, na stanowisku Informacji w  Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu lub ze strony internetowej: <https://zgorzelec.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/swiadczenia-pieniezne/dodatek-aktywizacyjny>.
17. Wnioski prosimy składać na stanowisku Informacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
18. Ponadto **wniosek o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego można złożyć również za pośrednictwem platformy elektronicznej: praca.gov.pl: PSZ-WPDA** . W celu złożenia wniosku należy założyć konto na platformie praca.gov.pl, dodatkowo klient ustawia wyrażenie zgody na doręczanie pism poprzez praca.gov.pl . Zgoda ta jest każdorazowo dostępna do modyfikacji przez  klienta po zalogowaniu się do konta w praca.gov.pl i przejściu do danych konta. Do założenia konta w ramach portalu praca.gov.pl konieczne jest posiadanie podpisu elektronicznego z  certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego oraz  konta poczty elektronicznej (e-mail) do wysłania powiadomień o zdarzeniach związanych z  korespondencją.
19. Osoba uprawniona do dodatku aktywizacyjnego zobowiązana jest do bezzwłocznego i nie później niż do 7 dni poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu o wszelkich zmianach dotyczących pracy, którą świadczy w  okresie przysługiwania dodatku aktywizacyjnego, a w  szczególności:
20. o ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
21. o zmianie wysokości wynagrodzenia (dotyczy osób skierowanych przez  Powiatowy Urząd Pracy w   Zgorzelcu w niepełnym wymiarze czasu pracy);
22. o zmianie pracodawcy;
23. o przebywaniu na urlopie bezpłatnym;
24. o tymczasowym aresztowaniu.
25. W sytuacji nadpłaty dodatku aktywizacyjnego z powodu niedopełnienia obowiązku powiadomienia o zaistnieniu okoliczności powodujących ustanie prawa do dodatku aktywizacyjnego , osoba uprawniona zobowiązana zostanie do zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego.

**Informacje dodatkowe udzielane są w  Dziale Ewidencji i Świadczeń:**

 **( pokój 4 - parter) oraz  pod numerem telefonu 75 77 70 504,**

 **( pokój 2 - parter) oraz  pod numerem telefonu 75 77 70 502,**