**ZASADY KIEROWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH NA SZKOLENIA INDYWIDUALNE**

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

1. Starosta może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy na wskazane przez niego szkolenie w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku:
2. braku kwalifikacji zawodowych,
3. konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
4. utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia.
5. Skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Osoba uprawniona do szkolenia przedkłada w tut. Urzędzie wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne wraz z uzasadnieniem celowości. Uzasadnienie celowości szkolenia może nastąpić poprzez złożenie oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia, przedłożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej oraz poprzez wskazanie przyczyn wiążących się bezpośrednio ze swoją sytuacją na rynku pracy.
6. Do wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne osoba uprawniona może załączyć informację o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniającą nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres instytucji szkoleniowej, koszt szkolenia, inne informacje o wskazanym szkoleniu, która osoba wnioskująca uzna za istotne. **Wskazanie instytucji szkoleniowej nie jest jednoznaczne z jej wyborem przez tut. Urząd do organizacji danego szkolenia indywidualnego.** Instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy, aby uzyskać zlecenie ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
7. Wnioski wypełnione nieczytelnie lub niezawierające wszystkich informacji nie będą rozpatrywane.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne Powiatowy Urząd Pracy   
   w Zgorzelcu poinformuje osobę zainteresowaną w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu przeprowadza rozeznanie ofert szkoleniowych w celu zapewnienia racjonalności wydatkowania środków publicznych.
10. Łączny koszt szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną nie może przekroczyć w danym roku 300% przeciętnego wynagrodzenia. Starosta finansuje koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego skierowanego na szkolenie poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową. Ponadto starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie w wysokości do 100 % faktycznie poniesionych przez skierowanego kosztów przejazdu na szkolenie na podstawie odrębnie złożonego wniosku.
11. **Przy realizacji szkoleń indywidualnych zastosowanie mają również ogólne zasady organizacji szkoleń w 2024 roku.**
12. Osoba zainteresowana uzyskaniem wsparcia może wskazać tylko jeden kierunek szkolenia, który swoim zakresem może obejmować kilka modułów składających się na to szkolenie.
13. **W bieżącym roku w ramach szkoleń indywidualnych nie będą finansowane:**
14. kursy z zakresu nauki języków obcych;
15. kursy prawa jazdy kategorii B;
16. koszty badań lekarskich i psychologicznych w przypadku szkoleń kierowców tj. prawo jazdy kategorii C, E/C, D, E/D , kurs na przewóz rzeczy, kurs na przewóz osób;
17. W przypadku szkoleń dla kierowców **bezwzględnie** wymagane jest oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej, zgodnie z wnioskowanym szkoleniem **( załącznik nr 1 do wniosku).** Urząd zastrzega, że w przypadku braku dokumentu, o jakim mowa powyżej wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
18. W ramach realizowanych szkoleń kończących się egzaminem zewnętrznym sfinansowany zostanie wyłącznie pierwszy egzamin. Każdy kolejny egzamin poprawkowy osoba bezrobotna będzie zobowiązana opłacić w ramach własnych środków finansowych.
19. **UWAGA!** Ze względu na ograniczone środki z Funduszu Pracy w 2024 roku nie będą finansowane działania mające na celu rozwój zawodowy osób pracujących/ prowadzących działalność gospodarczą w wieku powyżej 45 roku życia zarejestrowanych jako osoby poszukujące pracy.

**Druk wniosku o finansowanie szkoleń indywidualnych można pobrać u swoich doradców klienta lub u specjalisty ds. rozwoju zawodowego (pokój 210 - II piętro) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu, ul. Pułaskiego 14 lub ze strony internetowej:**

**https://zgorzelec.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/podnoszenie-kwalifikacji/szkolenia-i-bony-szkoleniowe**

**Informacje dodatkowe udzielane są u doradców klienta lub u specjalisty ds. rozwoju zawodowego**

**( pokój 210 - II piętro) oraz pod numerem telefonu 75 77 70 550.**