**ZASADY OGÓLNE ORGANIZACJI SZKOLEŃ**

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

**Ogólne zasady organizacji szkoleń**

1. Szkolenia to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania pracy.
2. Instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy, aby uzyskać zlecenie ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu oferuje szkolenia:
4. **grupowe** – inicjowane przez Powiatowy Urząd Pracy według ustalonego na dany rok kalendarzowy planu szkoleń;
5. **indywidualne** – na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
6. **Szkolenia grupowe i indywidualne przysługują** zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu:
7. osobom bezrobotnym;
8. osobom niepełnosprawnym poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu;
9. osobom poszukującym pracy, które:
* są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
* są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
* otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
* uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
* są żołnierzami rezerwy,
* pobierają rentę szkoleniową,
* pobierają świadczenie szkoleniowe, które jest przyznawane przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługuje po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
* podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową, lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
* są cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha – hb, k oraz m z zastrzeżeniem art.1 ust.6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
* są pracownikami lub osobami wykonującymi inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanymi pomocą w rozwoju zawodowym.
1. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
2. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, skierowanie na szkolenie poprzedzone będzie określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu, który ma być uzyskany w wyniku szkolenia. W uzasadnionych przypadkach skierowanie na szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy.
3. **Osobom skierowanym na szkolenie przysługuje:**
4. stypendium w wysokości 120 % zasiłku dla bezrobotnych, o ile miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym czasie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia. Stypendium nie przysługuje, jeżeli w okresie odbywania szkolenia bezrobotny otrzymuje inne stypendium, dietę lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
5. prawo do kontynuacji udziału w szkoleniu w przypadku podjęcia w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych w przypadku podjęcia w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.
7. po otrzymaniu zgody starosty zwrot całości bądź części poniesionych przez skierowanego kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.
8. prawo ubiegania się o zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego skierowanego na szkolenie poza miejsce zamieszkania, jeśli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową .
9. odszkodowanie z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której te osoby zostały ubezpieczone, za wyjątkiem osób posiadających prawo do stypendium.
10. **Osoby skierowane na szkolenie są zobowiązane do:**
11. systematycznego uczęszczania na zajęcia;
12. potwierdzania faktycznego udziału w szkoleniu na indywidualnej liście obecności oraz w dzienniku zajęć;
13. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na szkoleniu;
14. informowania w formie pisemnej Powiatowego Urzędu Pracy o zauważonych nieprawidłowościach podczas realizacji szkolenia;
15. niezwłocznego informowania o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
16. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**Informacje dodatkowe udzielane są u doradców klienta lub u specjalisty ds. rozwoju zawodowego ( pokój 210 - II piętro) oraz pod numerem**

 **telefonu 75 77 70 550.**