Zgorzelec, dnia ……………………….

Nr wniosku

WnBonZasied/25/………

………………………….…

Nr wniosku

……….………../…………………..

……………/………………

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Podstawa prawna:

art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**Pouczenie:**

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie oraz nie należy usuwać i modyfikować elementów wniosku.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie.
4. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu nie przysługuje odwołanie.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
6. Wnioski niepełne, wypełnione nieczytelnie, niezawierające wymaganych informacji, bez kompletu załączników – **nie będą rozpatrzone**.
7. Każda strona wniosku powinna być zaparafowana.
8. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w ustalonych terminach u doradcy klienta.**
9. **Podjęcie zatrudnienia przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed zawarciem umowy z Urzędem Pracy skutkować będzie brakiem możliwości jego przyznania.**

|  |
| --- |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY** |

1. Imię i nazwisko …………………………………………………………………….………………….
2. PESEL
3. Adres zamieszkania ………………………...…………………………………………………………
4. Miejsce pobytu w okresie ostatnich 6 miesięcy: ………………………………………….………...
5. Numer telefonu ……………………………………
6. Adres e – mail …………………………………….
7. Nr osobistego rachunku bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Uwaga: do wglądu należy przedłożyć potwierdzenie wskazanego rachunku w formie np. wyciągu bankowego, zaświadczenia z banku, umowy z bankiem itp. W przedstawionym do wglądu dokumencie musi być uwidoczniony numer rachunku i dane właściciela.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DODATKOWE** |

1. Wnioskowana kwota bonu: ……………………………………………………………………………………………………..
2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej (praca tylko na terenie Polski): …………………………………………………………………………………………………..……………
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi ……….… km, czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania wynosi …….……… tj.: przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
4. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto): ………………………………………...………………..
5. W przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej – podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez Wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej (należy wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł.): ……….…………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| 1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE** |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 1. **PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA** |

* 1. **poręczenie cywilne\* udzielone przez:**

**………………………………………………………………………………………ur…………………………………………………**

zam. …………………………………………………………………...………………………………………………….……………..

osiągający dochód z tytułu ……………………………………………………………………………………......……………….....

w wysokości miesięcznej …………………………………………...…………………………………………………………….......

**W przypadku poręczenia cywilnego należy przedłożyć do wglądu:**

* **zaświadczenie o wynagrodzeniu i okresie zatrudnienia (średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy) wystawione przez zakład pracy, w przypadku gdy poręczyciel pozostaje w stosunku pracy;**
* **decyzje o przyznaniu emerytury lub renty, w przypadku gdy poręczycielem będzie emeryt / rencista;**
* **rozliczenie PIT za poprzedni rok obrachunkowy lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach osiągniętych w poprzednim roku obrachunkowym.**
  1. **blokada rachunku bankowego\***

W celu potwierdzenia możliwości ustanowienia formy zabezpieczenia jaką jest blokada środków na rachunku bankowym sporządzenia umowy cesji należy przedłożyć następujące dokumenty:

* oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia (co najmniej na

kwotę wnioskowaną),

* zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku (druk załącznika nr 3)

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** |

*Ja, niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi:*

**„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.**

**oświadczam, że:**

* 1. znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 66 n ustawy o promocji zatrudnienia (…);
  2. przyjmuję do wiadomości, że:
     + 1. kompletny wniosek musi być złożony w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu w terminie umożliwiającym jego ocenę oraz zawarcie umowy i wypłatę bonu;
       2. wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawionego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu;
       3. od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje tryb odwoławczy.
  3. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 6 miesięcy;**
  4. **będę osiągał/nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał/nie będę podlegał\*** ubezpieczeniom społecznym;
  5. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach (…);
  7. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia (…);
  8. nie posiadam zameldowania we wskazanej we wniosku miejscowości podjęcia pracy i nie jest to moje miejsce pobytu.

**\*niepotrzebne skreślić**

…………………………………………….

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI** |

1. załącznik nr 1 - Informacja na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań poręczyciela - …..…..szt.
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie o stanie cywilnym poręczyciela …….…szt.
3. załącznik nr 3 - (składany w przypadku zabezpieczenia zwrotu w formie blokady środków na rachunku bankowym)…szt.
4. …………………………………………………………..…….
5. …………………………………………………………..…….

…………………………………………….

(czytelny podpis Wnioskodawcy)