

Wnioskodawca

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer PESEL)

.....
(telefon)

.....
(adres e-mail)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Zgorzelcu
ul. Pułaskiego 14**

WNIOSEK

(nr wniosku nadaje PUP)

o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- 1) *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;*
- 2) *rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;*
- 3) *rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.*

Pouczenie:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie oraz nie należy usuwać i modyfikować elementów wniosku.
3. Prosimy o staranne, precyzyjne odpowiedzi na zawarte we wniosku pytania, które będą podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocy w jego realizacji.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Uwzględnieniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania środków.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.
7. Korekta wniosku lub uzupełnienie złożonego wniosku o dokumenty mające wpływ na jego ocenę zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym, skutkuje przesunięciem terminu rozpatrzenia wniosku.
8. Wnioskowana kwota musi wynikać ze szczegółowej specyfikacji wydatków przedstawionej w tabeli punkt II 12 złożonego wniosku.
9. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.
10. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
11. **Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być zarejestrowana wcześniej niż następnego dnia po otrzymaniu środków na konto bankowe.**
12. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w ustalonych terminach.**

.....

.....

.....

.....

.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania:.....zł.
w tym:

a) na podjęcie działalność gospodarczej.....zł.

b) na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności
.....zł.

2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, źródła ich finansowania.

Koszty ogółemzł.

w tym :

a) środki własnezł.

(przeznaczone na:.....)

b) środki wnioskowane z Funduszu Pracyzł.

c) inne źródła finansowania (wymienić jakie)zł.

3. Przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD z 2007 roku).

Przeważająca działalność gospodarcza *, - symbol PKD na poziomie podklasy , - opis symbolu	
Pozostała działalność gospodarcza - symbole PKD	

***należy wpisać tylko jeden wiodący / główny przedmiot działalności (kod PKD),** który zostanie również wskazany we wpisie do CEIDG jako przedmiot działalności przeważającej. Jednocześnie informujemy, iż wpis do ewidencji działalności gospodarczej może wskazywać dodatkowe PKD wykonywanej działalności gospodarczej.

4. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

.....

PODSUMOWANIE		
Rodzaj wydatku	Koszt łącznie	% wnioskowanej kwoty
reklama		
materiały, surowce, towar		
sprzęt, narzędzia, urządzenia		
inne		

UWAGA!

- Zakupy muszą być zgodne z powyższą specyfikacją, Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na odstępstwa w szczególnie uzasadnionych przypadkach po wystąpieniu wnioskodawcy z pisemną prośbą o ich wprowadzenie.
- Ponoszone wydatki będą rozliczane w kwocie brutto. Wnioskodawca będzie zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
- Rozliczeniu nie podlegają (nie będą uwzględnione) między innymi:**
 - opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, dzierżawa itp.), opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników;
 - koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
 - prowizje komisów dokonujących sprzedaży i opłaty ceł, akcyza, opłata franczyzowa;
 - finansowanie zakupu w formie leasingu,
 - koszt podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
 - ubezpieczenia, gwarancje, podatki,
 - koszty remontu, adaptacji lokalu,
 - koszt zakupu kasy fiskalnej i kasotaksometru,
 - opłaty za szkolenia, kursy, seminaria,
 - koszty zakupu urządzeń, maszyn, sprzętu, pojazdów w przypadku braku uprawnień do ich obsługi,
 - zakupy nie stanowiące wyłącznej własności Wnioskodawcy,
 - wydatki przeznaczone na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla potencjalnych pracowników.
- Zakupy rozliczane umową kupna – sprzedaży będą uwzględniane tylko pod warunkiem udokumentowania podatku od czynności cywilnoprawnych należnego od tych umów i złożenia przez stronę sprzedającą oświadczenia, że dokonany zakup nie był finansowany ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych funduszy pochodzących ze środków publicznych czy funduszy unijnych.
- Nie będą uwzględnione transakcje poniesione przez Wnioskodawcę ze współmałżonkiem, z krewnymi i powinowatymi w linii prostej, z rodzeństwem oraz powinowatymi w linii bocznej.
- W uzasadnionych przypadkach Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wnioskodawcę wyceny i oceny technicznej zakupionych rzeczy. Wycena musi być sporządzona przez uprawnionego rzeczoznawcę, a jej koszt ponosi Wnioskodawca.
- Dokumenty księgowe przedstawione przez Wnioskodawcę potwierdzające wydatkowanie środków sporządzone w języku innym niż język polski wymagają przedłożenia tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Koszt związany z dokonaniem tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.
- W przypadku poniesienia kosztów w walucie obcej, w rozliczeniu przyznanego dofinansowania poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia wydatku.
- W przypadku działalności w zakresie sprzedaży detalicznej prowadzonej przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet wymagane będzie założenie sklepu internetowego (jego założenie może być finansowane z wnioskowanych środków).
- Odstępstwo od uzgodnionej w umowie specyfikacji zakupów bez zgody PUP skutkować będzie nie rozliczeniem przyznaných środków oraz wezwaniem do ich zwrotu wraz z odsetkami.

III. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Forma opodatkowania (zaznaczyć wybraną znakiem „x”):

- zasady ogólne**
 podatek liniowy
 ryczałt ewidencjonowany:%

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wartość średniomiesięczna (zł) w okresie pierwszych 12 m-cy</i>
A	PRZYCHÓD OGÓŁEM	
1.	Przychody ze sprzedaży towarów, produktów lub usług	
2.	Pozostałe przychody	
B	KOSZTY OGÓŁEM	
1.	Zakup materiałów, towarów lub usług	
2.	Opłaty za najem lokalu	
3.	Opłaty eksploatacyjne (co, gaz, energia, woda)	
4.	Inne koszty (np. telefon, prowadzenie ksiąg przez biuro, reklama, paliwo)	
5.	Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty	
6.	Inne (wymienić jakie):	
C	DOCHÓD BRUTTO A - B	
D	Składka na ubezpieczenie społeczne właściciela	
E	ZYSK BRUTTO (dochód do opodatkowania): <i>Należy wyliczyć zgodnie z wybraną formą opodatkowania:</i> - zasady ogólne: C – D - podatek liniowy: C – D - ryczałt: A – D	
F	Składka na ubezpieczenie zdrowotne właściciela	
G	Podatek dochodowy* (obliczyć według wybranej formy opodatkowania, wynik zaokrąglić do pełnych złotych)	
H	ZYSK NETTO (C-D-F-G)	

* **Sposób obliczenia podatku dochodowego (G):**

- zasady ogólne w zależności od kwoty granicznej progów podatkowych: $E \times 12\% - 300 \text{ zł}$ (kwota wolna od podatku miesięcznie) lub $10\,800 \text{ zł} + 32\% \times (\text{nadwyżka ponad } 120\,000 \text{ zł}/12)$
- podatek liniowy: $E \times 19\%$,
- ryczałt ewidencjonowany: $E \times \% \text{ ryczałtu}$,

IV. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA:**1. poręczenie cywilne* udzielone przez:**

A)ur.....
 zam.
 osiągający dochód z tytułu
 w wysokości miesięcznej

B)ur.....
 zam.
 osiągający dochód z tytułu
 w wysokości miesięcznej

2. weksel z poręczeniem wekslowym (awal)* udzielonym przez:

A).....ur.....
 zam.....
 osiągający dochód z tytułu
 w wysokości miesięcznej

B).....ur.....
 zam.
 osiągający dochód z tytułu
 w wysokości miesięcznej

3. gwarancja bankowa***4. zastaw na prawach lub rzeczach*****5. blokada rachunku bankowego*****6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (nie może być samodzielnym zabezpieczeniem)****W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego należy przedłożyć do wglądu:**

- zaświadczenie o wynagrodzeniu i okresie zatrudnienia (średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy) wystawione przez zakład pracy, w przypadku gdy poręczyciel pozostaje w stosunku pracy;
- decyzje o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty, w przypadku gdy poręczycielem będzie emeryt / rencista;
- rozliczenie PIT za poprzedni rok obrotowy lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach osiągniętych w poprzednim roku obrotowym, w przypadku gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą. Dla rozliczających się ryczałtem ewidencjonowanym oświadczenie o kosztach ponoszonych z tytułu prowadzonej działalności w ciągu miesiąca.

* **zaznaczyć / wypełnić właściwe**

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Ja, niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

oświadczam, że:

1. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - **nie odmówiłem/am / odmówiłem/am *** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w cyt. ustawie,
 - z własnej winy **nie przerwałem/am / przerwałem/am */nie dotyczy*** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
 - po skierowaniu **podjąłem/ęłam / nie podjąłem /am */nie dotyczy*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie;
2. dotychczas **otrzymałem/am / nie otrzymałem /am *** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. **posiadam / nie posiadam *** aktualnie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
4. **prowadziłem/am / nie prowadziłem/am *** działalności gospodarczej w okresie, 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
5. **posiadałem/am / nie posiadałem/am *** wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, którą zakończyłem/am z dniem
6. **prowadziłem/am / nie prowadziłem/am *** działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności jest inny od działalności zakończonej;
7. wykorzystam przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z przeznaczeniem;
8. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
9. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;

- 10. złożyłem/am / nie złożyłem/łam** * wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 11. złożyłem/am / nie złożyłem/łam** * wniosku o przyznania pożyczki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej,
- 12.** spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że w okresie trzech lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku:
- nie otrzymałem/am / otrzymałem/am** * pomoc de minimis w wysokości.....zł;
- 13. posiadam / nie posiadam** * nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych i nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych;
- 14. byłem/am / nie byłem/łam** * w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary oraz **byłem/am / nie byłem/łam** * w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany sędownie ani administracyjnie za przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające mi podjęcie działalności, na którą wnioskuję przyznanie dofinansowania;
- 15. byłem/am / nie byłem/am*** karany/a karą zakazu dostępu do środków publicznych (o których mowa w art.5 ust.3 pkt 1 i 4 Ustawy o finansach publicznych) w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 16.** współmałżonek wymieniony w załączniku nr 2 wniosku wyraża zgodę na zawarcie przeze mnie umowy dotyczącej przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej i w przypadku przyznania tego dofinansowania osobiście złoży w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu stosowne oświadczenia;
- 17.** znana mi jest treść umowy, która będzie zawarta w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku (wzór umowy dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej <http://zgorzelec.praca.gov.pl>);
- 18. nie zataiłem prawdy, a dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe.**
- 19. Zostałem pouczoney, że:**
- czynności związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej, tj. wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i do Urzędu Skarbowego, należy dokonać dopiero dnia następnego po wpłynięciu środków na wskazany rachunek bankowy;
 - wydatkowania środków na realizację celu określonego w umowie o dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej należy dokonać od dnia podpisania umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Wydatkowanie tych środków musi być dokonane zgodnie ze specyfikacją zakupów stanowiącą załącznik do umowy. Jakakolwiek zamiana sposobu wydatkowania otrzymanych środków w stosunku do harmonogramu zakupów, dokonana bez uprzedniego uzgodnienia z Powiatowym Urzędem Pracy w Zgorzelcu będzie skutkowałą nie uznaniem poniesionych wydatków i wezwaniem do zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z umową.

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że:

- Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu służy prawo kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku. Wnioskodawca na wezwanie Dyrektora Urzędu zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty oraz umożliwić wizję lokalną miejsca wskazanego do prowadzenia działalności gospodarczej.
- **Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej nie ma charakteru obligatoryjnego, a odmowa przyznania środków nie stanowi podstawy do występowania z roszczeniami z tego tytułu.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

** niewłaściwe skreślić*

VI. ZAŁĄCZNIKI ZŁOŻONE DO WNIOSKU:

Lp.	Dokument	Sztuk
1	Załącznik nr 1 – Informacja na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań wnioskodawcy	
2	Załącznik nr 2 – Oświadczenie o stanie cywilnym	
3	Załącznik nr 3 – Informacja na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań poręczyciela	
4	Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
5	Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące prawa dysponowania lokalem	
6		
7		
8		
9		
10		

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)