**REFUNDACJA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA SKIEROWANEJ OSOBY**

**W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ LUB JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WSPIERANIA RODZINY**

**I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**Podstawa prawna:**

art. 57 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**Ogólne zasady przyznawania refundacji:**

1. Starosta zwraca:

* podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o  pomocy społecznej, zwanemu dalej „podmiotem prowadzącym DPS”,
* jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9  czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej „jednostką organizacyjną WRiPZ”

– zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej WRiPZ, **przez okres do 12 miesięcy, część albo całość kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.**

1. Starosta nie dokonuje zwrotu kosztów, o których mowa powyżej, podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ, które:

* zalegają z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych albo wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
* zalegają z opłacaniem innych danin publicznych.

1. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, następuje na wniosek podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPZ, składany do wybranego powiatowego urzędu pracy.
2. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ nie może wystąpić z wnioskiem o zwrot kosztów zatrudnienia na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w tej jednostce organizacyjnej WRiPZ.
3. Ostateczną decyzję dotyczącą  wysokości i okresu  refundacji podejmuje Starosta, biorąc pod uwagę posiadane środki na finansowanie instrumentów rynku pracy, spełnianie przez wnioskodawcę warunków formalnych oraz zaproponowane przez wnioskodawcę warunki zatrudnienia skierowanych osób.
4. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
5. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z podmiotem prowadzącym DPS albo jednostką organizacyjną WRiPZ umowę określającą szczegółowe warunki zatrudnienia i refundacji.
7. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ są obowiązane do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres wynikający z umowy.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, rozwiązania z  nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w trakcie okresu objętego umową, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
9. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy, wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, wnioskodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny lub poszukujący pracy pozostawał w  zatrudnieniu.
10. Niewywiązanie się z warunków, m.in. takich jak zatrudnienie pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony u wnioskodawcy, nieutrzymanie w zatrudnieniu skierowanych osób przez okres wynikający z umowy lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu całości refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych środków od dnia otrzymania pierwszego zwrotu kosztów w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
11. Pomoc w formie zwrotu części albo całości kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
12. Rozpatrując wniosek Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu będzie brał pod uwagę lokalizację stanowiska pracy objętego refundacją. Preferowani będą pracodawcy tworzący stanowisko na terenie powiatu zgorzeleckiego. W przypadku wskazania innej lokalizacji decyzja będzie podejmowana indywidualnie przy uwzględnieniu między innymi możliwości dojazdu potencjalnych kandydatów do pracy.

*Zainteresowany pracodawca składa wniosek o przyznanie refundacji do Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu.*

*Informacje dodatkowe udzielane są w pokoju nr 114 oraz*

*pod numerem telefonu 75 77 70 534.*

*Wniosek wraz z kompletem załączników dostępny jest na stronie internetowej urzędu:*

*http://zgorzelec.praca.gov.pl w zakładce "Dla pracodawców i przedsiębiorców-*

*Wsparcie tworzenia miejsc pracy – ­ Zwrot części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne”.*