**Załącznik nr 1** do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dla osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON

**INFORMACJE DODATKOWE**

**Pouczenie:**

1. W celu właściwego wypełnienia załącznika, prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Załącznik należy wypełnić czytelnie oraz nie należy usuwać i modyfikować elementów załącznika.
3. Prosimy o staranne, precyzyjne odpowiedzi na zawarte w załączniku pytania, które będą podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocy w jego realizacji.
4. Złożenie wniosku o przyznanie środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Uwzględnieniu podlegał będzie jedynie wniosek prawidłowo sporządzony, złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów stanowiących podstawę przyznania środków.
6. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.
7. Złożony wniosek wraz z załącznikami i dokumentacją nie podlega zwrotowi.
8. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że Dyrektorowi PUP w Zgorzelcu służy prawo kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz załączniku nr 1 do niego.
9. Wnioskodawca na wezwanie Dyrektora Urzędu zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty oraz umożliwić wizję lokalną lokalu, w którym zamierza prowadzić działalność.
10. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w ustalonych terminach.**
11. **Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być zarejestrowana przed podpisaniem umowy o przyznanie środków.**

|  |
| --- |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY** |

1. Imię i nazwisko …………………………………………………………………….……….
2. PESEL ………………………………………………………………………………….….
3. Informacja o rachunku bankowym Wnioskodawcy (zaznaczyć właściwe)

□ posiadam osobisty rachunek bankowy, □ nie posiadam osobistego rachunku bankowego

**Numer rachunku bankowego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* ***Do wglądu należy przedłożyć potwierdzenie wskazanego rachunku w formie np. wyciągu bankowego, zaświadczenia z banku, umowy z bankiem itp. W przedstawionym do wglądu dokumencie musi być uwidoczniony numer rachunku i dane właściciela.***
* ***W przypadku konta walutowego Urząd nie ponosi kosztów przewalutowania otrzymanych środków.***
* ***Rachunek ten w przyszłości będzie służył do przelania środków otrzymanego dofinansowania.***

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA** |

* + - 1. Szczegółowyopis lokalu do prowadzenia działalności/miejsca przechowywania sprzętu zakupionego w ramach dofinansowania, stan techniczny i stopień przystosowania lokalu do działalności, zaawansowanie prac adaptacyjnych, wielkość powierzchni, ilość pomieszczeń, niezbędne opinie stosownych organów i instytucji jeżeli są wymagane.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..………………..

1. Rzeczy posiadanie przez wnioskodawcę , które są niezbędne i zostaną wniesione aportem do planowanej działalności, np. posiadane maszyny i urządzenia, narzędzia potrzebne do wykonywania działalności, umeblowanie, sprzęt biurowy, sprzęt komputerowy, posiadane środki transportu itp. (należy udokumentować ich zakup lub przedłożyć zdjęcia wykazanych sprzętów, a w przypadku samochodów dowód rejestracyjny).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa/rodzaj rzeczy, model, rocznik** | **Wartość rynkowa (zł)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Suma (zł)** |  |

1. Planowany termin dokonania zakupów:…………………………………………………………………
2. Ponoszenie wydatków:

Katalog wydatków określony powyżej oraz we Wniosku Wn - 0 wraz z kwotami znajduje swoje odzwierciedlenie w zawartej umowie dlatego powinien być dokładanie przemyślany i zweryfikowany pod kątem cen rynkowych. Wnioskodawca będzie zobowiązany do ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | ***Rodzaj wydatku wskazanego w tabeli str. 7 wniosku Wn-O*** | ***Uzasadnienie celowości zakupu, niezbędność do rozpoczęcia działalności, przeznaczenie, funkcje, uzasadnienie kosztu - przy zakupie maszyn, urządzeń mebli itp.*** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |

Pouczenie:

1. Zakupy muszą być zgodne z specyfikacją określoną w tabeli str. 7 Wniosku Wn-0, Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu może wyrazić zgodę na odstępstwa w szczególnie uzasadnionych przypadkach po wystąpieniu wnioskodawcy z pisemną prośbą o ich wprowadzenie.
2. Ponoszone wydatki będą rozliczane w kwocie brutto. Wnioskodawca będzie zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinasowania.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu może wyłączyć z dofinansowania proponowane przez Wnioskodawcę wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są związane i konieczne do uruchomienia i prowadzenia planowanej działalności.
4. Zakupy rozliczane umową kupna – sprzedaży będą uwzględniane tylko pod warunkiem udokumentowania podatku od czynności cywilnoprawnych należnego od tych umów i złożenia przez stronę sprzedającą oświadczenia, że dokonany zakup nie był finansowany ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych funduszy pochodzących ze środków publicznych czy funduszy unijnych.
5. W przypadku chęci zakupu rzeczy używanych do wniosku należy dołączyć 3 oferty rynkowe odzwierciedlające ceny identycznych rzeczy nowych i używanych z podaniem źródła pozyskanych ofert (nowych i używanych o podobnych cechach, parametrach i  funkcjonalności). Zakup rzeczy używanych będzie możliwy po uzyskaniu zgody Urzędu.
6. Nie będą uwzględnione transakcje poniesione przez Wnioskodawcę ze współmałżonkiem, z krewnymi i powinowatymi w linii prostej, z  rodzeństwem oraz powinowatymi w linii bocznej.
7. W uzasadnionych przypadkach Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wnioskodawcę wyceny i oceny technicznej zakupionych rzeczy. Wycena musi być sporządzona przez uprawnionego rzeczoznawcę, a jej koszt ponosi Wnioskodawca.
8. Dokumenty księgowe przedstawione przez Wnioskodawcę potwierdzające wydatkowanie środków sporządzone w języku innym niż język polski wymagają przedłożenia tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Koszt związany z dokonaniem tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.
9. W przypadku poniesienia kosztów w walucie obcej, w rozliczeniu przyznanego dofinansowania poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia wydatku.
10. W przypadku działalności w zakresie sprzedaży detalicznej prowadzonej przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet wymagane będzie założenie sklepu internetowego (jego założenie może być finansowane z wnioskowanych środków.
11. Odstępstwo od uzgodnionej w umowie specyfikacji zakupów bez zgody PUP skutkować będzie nie rozliczeniem przyznanych środków oraz wezwaniem do ich zwrotu wraz z odsetkami.
12. **Rozliczeniu nie podlegają (nie będą uwzględnione) między innymi:**

- opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, dzierżawa itp.), opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników;

- koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,

- prowizje komisów dokonujących sprzedaży i opłaty ceł, akcyza, opłata franczyzowa;

- finansowanie zakupu w formie leasingu,

- koszt podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,

- ubezpieczenia, gwarancje, podatki,

- koszty remontu, adaptacji lokalu,

- koszt zakupu kasy fiskalnej i kasotaksometru,

- opłaty za szkolenia, kursy, seminaria,

- koszty zakupu urządzeń, maszyn, sprzętu, pojazdów w przypadku braku uprawnień do ich obsługi,

- zakupy nie stanowiące wyłącznej własności Wnioskodawcy,

- wydatki przeznaczone na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla potencjalnych pracowników.

|  |
| --- |
| 1. **PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚĆI GOSPODARCZEJ – CHAREKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA** |

|  |
| --- |
| **Forma opodatkowania** (zaznaczyć wybraną znakiem „x”)**:**   * **zasady ogólne** * **podatek liniowy** * **ryczałt ewidencjonowany: .................%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Wyszczególnienie*** | ***Wartość średniomiesięczna (zł) w okresie pierwszych 12 m-cy*** |
| **A** | **PRZYCHÓD OGÓŁEM** |  |
| 1. | Przychody ze sprzedaży towarów, produktów lub usług |  |
| 2. | Pozostałe przychody |  |
| **B** | **KOSZTY OGÓŁEM** |  |
| 1. | Zakup materiałów, towarów lub usług |  |
| 2. | Opłaty za najem lokalu |  |
| 3. | Opłaty eksploatacyjne (co, gaz, energia, woda) |  |
| 4. | Inne koszty (np. telefon, prowadzenie ksiąg przez biuro, reklama, paliwo) |  |
| 5. | Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty |  |
| 6. | Inne (wymienić jakie): .............................................................. |  |
| **C** | **DOCHÓD BRUTTO**  **A - B** |  |
| **D** | **Składka na ubezpieczenie społeczne właściciela** |  |
| **E** | **ZYSK BRUTTO** (dochód do opodatkowania):  *Należy wyliczyć zgodnie z wybraną formą opodatkowania*:  **- zasady ogólne: C – D**  **- podatek liniowy: C – D**  **- ryczałt: A – D** |  |
| **F** | **Składka na ubezpieczenie zdrowotne właściciela** |  |
| **G** | **Podatek dochodowy\*** (obliczyć według wybranej formy opodatkowania, wynik zaokrąglić do pełnych złotych) |  |
| **H** | **ZYSK NETTO (C-D-F-G)** |  |

**\* Sposób obliczenia podatku dochodowego (G):**

* zasady ogólne w zależności od kwoty granicznej progów podatkowych: E x 12% – 300 zł (kwota wolna od podatku miesięcznie) lub 10 800 zł + 32% x (nadwyżka ponad 120 000 zł/12)
* podatek liniowy: E x 19%,
* ryczałt ewidencjonowany: E x % ryczałtu,

|  |
| --- |
| 1. **PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA OTRZYMANEJ KWOTY\*** |

* 1. poręczenie cywilne udzielone przez:

1. ………………………………..………………..………………………………………………………………………..ur.

zam. ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

osiągający dochód z tytułu ……………………………………………………………… w wysokości miesięcznej …………………

1. ………………………………..………………………………………………………………………………………….ur.……………

zam. ………………………………………………………………………………………………………………………………….……

osiągający dochód z tytułu ………………………………………………………………w wysokości miesięcznej …………………

* 1. weksel z poręczeniem wekslowym (awal) udzielonym przez:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………ur.………………. zam. ………………………………………………………………….…………………………………………………

osiągający dochód z tytułu ……………………………………………………………w wysokości miesięcznej …………………

1. …………………………………………………………………………………………………………..ur.……………………..… zam.…………………………………………………………..……………….……………………………………………………….

osiągający dochód z tytułu …………………………………………………………… w wysokości miesięcznej ……………………

* 1. gwarancja bankowa,
  2. zastaw na prawach lub rzeczach,
  3. blokada rachunku bankowego,
  4. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika *(tylko jako zabezpieczenie dodatkowe).*

W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego należy przedłożyć do wglądu :

* zaświadczenie o wynagrodzeniu i okresie zatrudnienia (średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy) wystawione przez zakład pracy, w przypadku gdy poręczyciel pozostaje w stosunku pracy;
* decyzje o przyznaniu emerytury lub renty, w przypadku gdy poręczycielem będzie emeryt / rencista;
* rozlicznie PIT za poprzedni rok obrachunkowy lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach osiągniętych w poprzednim roku obrachunkowym, w przypadku gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą.

***\*właściwe zakreślić / wypełnić***

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** |

*Ja, niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi:*

*„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.*

**oświadczam, że:**

1. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

- **nie odmówiłem/am / odmówiłem/am \*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w cyt. ustawie,

- z własnej winy **nie przerwałem/am / przerwałem/am \*/nie dotyczy\*** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,

- po skierowaniu **podjąłem/ęłam / nie podjąłem /am \*/nie dotyczy\*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie;

1. dotychczas **otrzymałem/am / nie otrzymałem /am \*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **posiadam / nie posiadam \*** aktualnie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
3. **prowadziłem/am / nie prowadziłem/am** \* działalności gospodarczej w okresie, 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
4. **posiadałem/am / nie posiadałem/am \*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, którą zakończyłem/am z dniem…………………………………..
5. wykorzystam przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z przeznaczeniem;
6. **złożyłem/am / nie złożyłem/łam \*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że w okresie trzech latach przed dniem złożenia niniejszego wniosku: **nie otrzymałem/am / otrzymałem/am \*** pomoc de minimis w wysokości......................................zł;
8. **posiadam / nie posiadam \*** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych i nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych;
9. **byłem/am / nie byłem/łam \*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary oraz **byłem/am / nie byłem/łam \*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany sądownie ani administracyjnie za przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające mi podjęcie działalności, na którą wnioskuję przyznanie dofinansowania;
10. współmałżonek wymieniony w załączniku nr 3 wniosku wyraża zgodę na zawarcie przeze mnie umowy dotyczącej przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej i w przypadku przyznania tego dofinansowania osobiście złoży w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu stosowne oświadczenia;
11. znana mi jest treść umowy, która będzie zawarta w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku (wzór umowy dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej http:zgorzelec.praca.gov.pl);
12. **nie zataiłem prawdy, a dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe.**
13. **Zostałem pouczony, że:**

* czynności związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej, tj. wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i do Urzędu Skarbowego, należy dokonać dopiero po podpisaniu przedmiotowej umowy;
* wydatkowania środków na realizację celu określonego w umowie o dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej należy dokonać od dnia podpisania umowy do dnia określonego w przedmiotowej umowie.
* Wydatkowanie tych środków musi być dokonane zgodnie ze specyfikacją zakupów stanowiącą załącznik do umowy. Jakakolwiek zamiana sposobu wydatkowania otrzymanych środków w stosunku do harmonogramu zakupów, dokonana bez uprzedniego uzgodnienia z Powiatowym Urzędem Pracy w Zgorzelcu będzie skutkowała nie uznaniem poniesionych wydatków i wezwaniem do zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z umową.

**Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że:**

* + - Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu służy prawo kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku. Wnioskodawca na wezwanie Dyrektora Urzędu zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty oraz umożliwić wizję lokalną miejsca wskazanego do prowadzenia działalności gospodarczej.
    - **Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie ma charakteru obligatoryjnego, a odmowa przyznania środków nie stanowi podstawy do występowania z roszczeniami z tego tytułu.**

………………………………………. …………………………………………….

(miejscowość i data) (czytelny podpis składającego oświadczenie)

***\* niewłaściwe skreślić***

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Dokument*** | ***Sztuk*** |
| 1 | Załącznik nr 2 – Informacja na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań wnioskodawcy |  |
| **2** | Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wspólności majątkowej małżeńskiej |  |
| **3** | Załącznik nr 4 – Informacja na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań poręczyciela |  |
| **4** | Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące prawa dysponowania lokalem |  |
| **5** | Załącznik nr 6 –Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |