**Załącznik nr 2**

do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

**PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU**

1. zapoznanie bezrobotnego z programem stażu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
2. zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami;
3. zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
4. zapewnienie bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
5. szkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy;
6. przydzielenie bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników: odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych;
7. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
8. wydanie bezrobotnemu opinii, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy o promocji (...) niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu;
9. umożliwianie stażyście comiesięcznego dostarczania do PUP, w terminach ustalonych przez Urząd, listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego, w celu realizacji przysługującego świadczenia;
10. ustanowienie opiekuna stażysty, który przez cały czas odbywania stażu będzie udzielał wskazówek i pomocy w  wypełnianiu powierzonych stażyście zadań oraz poświadczy własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w  sprawozdaniu, które zobowiązany jest sporządzić stażysta;
11. zapewnienie stażyście:
    * odpowiedniego **czasu pracy, który nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo**, a w przypadku osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo;
    * niepowierzania stażyście pracy w godzinach nadliczbowych;
    * niepowierzania stażyście czynności i zadań w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej. W  przypadku gdy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej;
    * realizacji stażu zgodnie z przyjętym programem stażu;
    * prawa do równego traktowania na zasadach przewidzianych w kodeksie pracy;
    * udzielenia na jego wniosek dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, a za ostatni miesiąc odbywania stażu udzielenia dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu (zgodnie z art. 53 ust. 7a ustawy o promocji zatrudnienia /…./ ).

……………………………… ..................................................................

/miejscowość, data/ /pieczęć oraz podpis organizatora stażu lub podpis

osoby uprawnionej do jego reprezentowania/

………………………………