

**Informacja dotycząca powiadomienia  
o podjęciu / niepodjęciu pracy lub zakończeniu pracy  
przez cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego  
do ewidencji oświadczeń**

Zachęcamy do zapoznania się z krótkim opisem:

1. Logujemy się na stronie internetowej [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)
2. Wybieramy zakładkę „Sprawy”
3. Wybieramy „Dokumenty wysłane”
4. W kolejnym kroku należy zaznaczyć odpowiednie oświadczenie zawierające poprawne dane cudzoziemca, którego powiadomienie dotyczy.
5. Klikamy przycisk „Kontynuuj korespondencję”.
6. Następnie otwiera się okno z wyborem dokumentu do dalszej korespondencji:

**Wybór dalszej korespondencji**

Wybierz rodzaj dokumentu, którym chcesz prowadzić dalszą korespondencję w sprawie:

- › Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (PSZ-OPWP) - korekta  
*Wnoszenie korekty oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi jest możliwe do momentu odbioru oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń. Korekty wniesione w terminie późniejszym nie będą uwzględnione.*
- › Powiadomienie o podjęciu / niepodjęciu pracy przez cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń (PSZ-PPPO)
- › Powiadomienie o zakończeniu pracy cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń (PSZ-PZPO)

[Anuluj](#)

7. Po wybraniu rodzaju dokumentu do dalszej korespondencji otwarty zostanie dokument, który po wypełnieniu należy wysłać do Urzędu poprzez przycisk „Wyślij”