



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu ul. Kazimierza Pułaskiego 14

Pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie krajowej oferty pracy w formie:

otwartej (umożliwia identyfikację pracodawcy) **zamkniętej** (nie umożliwia identyfikacji pracodawcy)

Wypełnia PUP

OfPr/...../.....

StPr/...../.....

 PI RMP 50+

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy krajowego/imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej*		2. Adres siedziby pracodawcy lub adres stałego miejsca wykonywania działalności Ulica Kod pocztowy Miejscowość Telefon E-mail Strona internetowa	
3. Przeważający rodzaj działalności wg PKD - - - - -	4. NIP albo PESEL w przypadku osoby fizycznej lub rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku jego braku - - - - -		
5. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktu Forma kontaktu kandydatów: Telefon e-mail osobiście (miejsce)			

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY

6. Nazwa zawodu / kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności KOD ZAWODU: - - - - -	7. Nazwa stanowiska	8. Liczba wolnych miejsc pracy - - - - - - w tym dla osób niepełnosprawnych - - - - -	
9. Miejsce wykonywania pracy	10. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto od zł do zł	11. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akordowy, prowizyjny, ryczałtowy, inny)	12. Tryb pracy <input type="checkbox"/> hybrydowy <input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> zdalny
13. Rodzaj zatrudnienia <input type="checkbox"/> Umowa na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> Umowa na czas określony <input type="checkbox"/> Umowa na czas próbny <input type="checkbox"/> Umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> Umowa zlecenie <input type="checkbox"/> Umowa o dzieło <input type="checkbox"/> Umowa o pracę tymczasową <input type="checkbox"/> Umowa o agencyjną <input type="checkbox"/> Spółdzielcza umowa o pracę <input type="checkbox"/> Okres próbny m-c: 1 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inne.....	14. Wymiar czasu pracy <input type="checkbox"/> pełny etat <input type="checkbox"/> ½ etatu <input type="checkbox"/> inne ilość godzin tygodniowo wymiar etatu <hr/> 17. Godziny pracy Praca w dni wolne TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	15. Zmianowość <input type="checkbox"/> jednozmianowa <input type="checkbox"/> dwuzmianowa <input type="checkbox"/> trzymianowa <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne	16. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> równoważny czas pracy <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> zadaniowy <input type="checkbox"/> przerywany czas pracy <input type="checkbox"/> skrócony tydzień pracy <input type="checkbox"/> praca weekendowa

18. Wymagania - oczekiwania pracodawcy

Poziom wykształcenia (kierunek, specjalność)

Nazwa zawodu wyuczonego.....

Nazwa zawodu wykonywanego.....

Doświadczenie zawodowe.....

Uprawnienia.....

Umiejętności.....

Inne.....

Znajomość języków obcych -poziom znajomości (A1 -początkujący, A2 -podstawowy – niższy niż średnio zaawansowany, B1 – średnio zaawansowany, B2 -ponad średnio zaawansowany, C1 -zaawansowany, C2 -biegły)

niemiecki poziom: A1 A2 B1 B2 C1 C2

angielski poziom: A1 A2 B1 B2 C1 C2

inny poziom: A1 A2 B1 B2 C1 C2

19.Ogólny zakres obowiązków na zgłaszanym stanowisku**20.Data rozpoczęcia zatrudnienia**

□□-□□-□□□□

21. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej

od □□-□□-□□□□ do □□-□□-□□□□

22. Dodatkowe upowszechnienie krajowej oferty pracy wwybranych państwach EOG: NIE TAK (podać w których)**23. Okres aktualności oferty (nie dłuższy niż 90 dni)**

od □□-□□-□□□□ do □□-□□-□□□□

24. Częstotliwość kontaktu PUP z pracodawcą: raz w tygodniu raz na dwa tygodnie inna**III. DODATKOWE INFORMACJE W PRZYPADKU SKIEROWANIA OFERTY PRACY DO OBYWATELI EOG**

(W przypadku szczególnego zainteresowania pracodawcy krajowego zatrudnieniem kandydatów z państw EOG należy wypełnić dane uzupełniające do oferty zawarte w części III)

Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państwa EOG: NIE TAK (wskazać z jakiego państwa)

25. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego:

26. Informacje dotyczące możliwości i warunków sfinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:

27. Język, w jakim należy składać aplikacje (życiorys, podanie, inne dokumenty wskazane przez pracodawcę):

28. Miejsce wykonywania pracy.....

29. Informacje dotyczące możliwości zakwaterowania, wyżywienia oraz kto ponosi koszty w tym zakresie:

30. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego:

31. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy

IV.INFORMACJE OD PRACODAWCY

1.Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?	<input type="checkbox"/> TAK, nr..... <input type="checkbox"/> NIE
2.Pracodawca jest spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.Wybieram PUP w Zgorzelcu jako urząd wiodący w zakresie realizacji oferty pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.Wybieram dodatkowe PUP, które mają być odpowiedzialne za realizację oferty pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
 należy wskazać PUP dodatkowe
5.Pracodawca jest zainteresowany organizacją giełdy pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6. W ramach poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej pracodawca chce skorzystać z pomocy doradcy zawodowego w zakresie:	

a) doboru kandydatów na stanowiska zgłoszone w krajowej ofercie pracy spośród osób zarejestrowanych i niezarejestrowanych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
b) rozwoju zawodowego przedsiębiorcy lub jego pracowników przez poradę indywidualną lub grupową	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Pracodawca ma możliwość realizacji wobec zatrudnionej osoby działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. Pracodawca posiada zaległości w ZUS, KAS, KRUS?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania urzędu o nieaktualności oferty pracy.

.....
Podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

VI. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

32. Numer pracodawcy - - - - -	33. Data przyjęcia oferty pracy □□-□□-□□□□	34. Numer zgłoszenia OfPr/...../..... StPr/...../.....	35. Data odwołania oferty □□-□□-□□□□
36. Sposób przyjęcia oferty pracy a) telefonicznie <input type="checkbox"/> b) osobiście <input type="checkbox"/> c) e-mail <input type="checkbox"/> d) inne	37. Podpis pracownika przyjmującego ofertę pracy		38. Uwagi

39. Przyczyna dezaktualizacji oferty pracy: zrealizowana upływ terminu anulowana brak kontaktu z pracodawcą poinformowano pisemnie o wycofaniu oferty) inne

Powód odmowy przyjęcia oferty pracy do realizacji

VII. INFORMACJA DLA PRACODAWCY

INFORMACJA DLA PRACODAWCY

1) Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.

2) PUP wiodący, którego wybrał pracodawca odpowiada za weryfikację, czy oferta pracy nie narusza zasad, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.

3) Powiatowy Urząd Pracy może nie wprowadzić oferty pracy do ePraca jeżeli:

a) pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach;

b) PUP w wyniku weryfikacji ustali/pozyska informację, że pracodawca zgłaszający ofertę pracy posiada znaczne zaległości w ZUS, KRUS, KAS;

4) W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o konieczności jego uzupełnienia powoduje, że krajowa oferta pracy **nie jest przyjmowana** do realizacji przez PUP.

5) Wszelkie dane osobowe są przetwarzane przez PUP w Zgorzelcu zgodnie z aktualnymi przepisami w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych tzw. RODO. Stosowne informacje dostępne są na stronie internetowej zgorzelec.praca.gov.pl w zakładce [urząd/ochrona danych osobowych](#).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 maja 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
Rozporządzenie MRPiPS z dnia 30 października 2025r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy.

*niepotrzebne skreślić