

# INDYWIDUALNA KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

**Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 roku**

Uzyskano po II etapie :

pkt / 15 pkt.

Uzyskano po etapie uzupełniającym :

pkt / 20 pkt.

1	1.1	Termin naboru wniosków	od ..... 2026 r. do ..... 2026r.		
	1.2	Data wpływu wniosku		Nr wniosku	
2	Nazwa wnioskodawcy oraz adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności		..... ..... .....		Czy wnioskodawca posiada status podatnika VAT?  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3	Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa Unii Europejskiej		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie uwagi.....	Wielkość podmiotu	<input type="checkbox"/> podmiot zatrudniający w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy <u>więcej</u> niż 9 osób <input type="checkbox"/> podmiot zatrudniający w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy <u>nie więcej</u> niż 9 osób <input type="checkbox"/> podmiot niezatrudniający pracowników
4	4.1	Wnioskowana kwota środków KFS		Otrzymane wsparcie w latach ubiegłych bądź w bieżącym roku	<input type="checkbox"/> tak ..... ..... <input type="checkbox"/> nie
	4.2.	Możliwa do uzyskania wartość procentowa dofinansowania	<input type="checkbox"/> do 90% <input type="checkbox"/> do 70%		

## I ETAP OCENY WNIOSKU

*(Sprawdzone jest, czy wniosek został prawidłowo wypełniony i jest kompletny, w tym czy dołączono wymagane załączniki określone w rozporządzeniu MPiPS z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz czy spełnione zostały warunki wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków i przepisach prawa.)*

Lp.	KRYTERIUM	TAK / NIE / NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wniosek złożony w terminie prowadzonego naboru (wniosek złożony poza terminem naboru wskazanym przez urząd w ogłoszeniu nie będzie podlegał ocenie, a tym samym pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2.	Wniosek podpisany przez osobę umocowaną do złożenia oświadczenia woli w zakresie KFS na podstawie dokumentów rejestrowych bądź złożonego pełnomocnictwa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> podpisane przez osoby wskazane w dokumentach rejestrowych <input type="checkbox"/> dołączono prawidłowe pełnomocnictwo <input type="checkbox"/> do uzupełnienia
3.	Wnioskodawca dołączył do wniosku kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

4.	Wnioskodawca dołączył do wniosku:			
	a)	w przypadku szkoleń - program kształcenia ustawicznego zawierający co najmniej informacje dotyczące nazwy kształcenia, liczby godzin przypadającej na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
	b)	w przypadku egzaminów - zakres egzaminu zawierający co najmniej informacje dotyczące nazwy kształcenia, liczby godzin przypadającej na jednego uczestnika, cele kształcenia, formę zaliczenia oraz efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności,	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
	c)	w przypadku studiów podyplomowych - program kształcenia ustawicznego zawierający co najmniej informacje dotyczące nazwy kształcenia, liczby godzin przypadającej na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania oraz formy zaliczenia i określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5.	Wnioskodawca dołączył do wniosku: - wzór dokumentu, potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego - wzór wyniku z powszechnie obowiązujących przepisów - wskazano podstawę prawną jego wydania <i>(dotyczy kursów, studiów podyplomowych, egzaminu)</i>		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
6.	Wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej i dołączył do wniosku:			
	6.1	zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
	6.2	informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
7.	Czy wnioskodawca ma siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu zgorzeleckiego.		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
8.	Czy wnioskodawca dotrzymał warunek utrzymania pracownika przez okres 3 miesięcy, po otrzymaniu finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS (analizie podlega okres roku od ukończenia finansowanego kształcenia)		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
9.	Czy podmiot opłacał składki na Fundusz Pracy, bądź był zwolniony z opłacania składek w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
10.	Czy wnioskodawca posiada zaległości zgodnie z art. 125 ust. 9 Ustawy, lub pozostaje pod zarządem komisarzy, lub znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego, lub jest podmiotem zbiorowym z orzeczonym zakazem korzystania z form pomocy finansowej ze środków publicznych?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
11.	Czy wnioskodawca naruszył w sposób rażący umowę o przyznanie środków KFS, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

12.	Czy wnioskodawca przerwał staż z przyczyn określonych w art. 116 ust.6 Ustawy?	<input type="checkbox"/> TAK , data ..... <input type="checkbox"/> NIE	Podpis pracownika Działu IRP: .....
13.	Czy wnioskodawca jest wpisany na listę sankcyjną MSWiA  -Weryfikacji dokonano poprzez przegląd „Listy osób i podmiotów objętych sankcjami” widniejącej na stronie internetowej <a href="https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami">https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami</a> .	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Weryfikacja na podstawie art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
14.	PKD (istnieje związek pomiędzy formą kształcenia a PKD firmy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
15.	Wnioskodawca oświadcza, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub z rynkiem wewnętrznym Unii Europejskiej, a w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony – został on w całości wykonany. (Warunek oceniany w oparciu o oświadczenie podmiotu)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
16.	Wielkość otrzymanej dotychczas przez wnioskodawcę pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z pomocą, o którą wnioskuje nie przekroczy dopuszczalnego pułapu, o jakim mowa w przepisach o pomocy publicznej.  <i>(Warunek oceniany w oparciu o przedstawione zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis oraz o informacje publikowane na stronie <a href="http://sudop.uokik.gov.pl">http://sudop.uokik.gov.pl</a>)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
17.	* Środki KFS, o które wnioskuje podmiot nie przekraczają maksymalnego pułapu środków o które może ubiegać się wnioskodawca (w roku kalendarzowym) tj.:  1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób; 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób; 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób; 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.  <i>*podkreślić właściwe</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
18.	Uczestnicy kształcenia należą do następującej grupy:	<input type="checkbox"/> pracownik, liczba uczestników: ..... <input type="checkbox"/> pracodawca, <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, <input type="checkbox"/> osoba świadcząca usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, liczba uczestników: .....	
19.	Środki KFS, o które wnioskuje podmiot, nie przekraczają wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia, o które wnioskodawca może ubiegać się na jednego uczestnika w roku kalendarzowym.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

Wnioskodawca wykazał, że zaplanowane kształcenie ustawiczne będzie powiązane z priorytetami wydatkowania środków KFS w 2026r.			
20.	<b>Priorytet 1</b> – Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.		<input type="checkbox"/> nie wykazano powiązania <input type="checkbox"/> wykazano powiązanie
	<b>Priorytet 2</b> Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.  (Urząd dokonuje oceny w oparciu o Barometr Zawodów- prognoza na rok 2026)		<input type="checkbox"/> nie wykazano powiązania <input type="checkbox"/> wykazano powiązanie  - zawód deficytowy o kodzie ..... w: <input type="checkbox"/> powiecie <input type="checkbox"/> województwie  - zawód deficytowy o kodzie ..... w: <input type="checkbox"/> powiecie <input type="checkbox"/> województwie  - zawód deficytowy o kodzie ..... w: <input type="checkbox"/> powiecie <input type="checkbox"/> województwie
	<b>Priorytet 3</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.		<input type="checkbox"/> nie wykazano powiązania <input type="checkbox"/> wykazano powiązanie
	<b>Priorytet 4</b> Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiS.		<input type="checkbox"/> nie wykazano powiązania <input type="checkbox"/> wykazano powiązanie
	<b>Priorytet 5</b> Wsparcie dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.		<input type="checkbox"/> nie wykazano powiązania <input type="checkbox"/> wykazano powiązanie
	<b>Priorytet 6</b> Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną.		<input type="checkbox"/> nie wykazano powiązania <input type="checkbox"/> wykazano powiązanie
	<b>Priorytet 7</b> Wsparcie w branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.		<input type="checkbox"/> nie wykazano powiązania <input type="checkbox"/> wykazano powiązanie i wsparcie branży o kodzie PKD.....
	<b>Priorytet 8</b> Wspieranie kształcenia ustawicznego osób powyżej 45 roku życia.		<input type="checkbox"/> nie wykazano powiązania <input type="checkbox"/> wykazano powiązanie
21.	Uzasadniono potrzebę odbycia kształcenia, z uwzględnieniem obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy.		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
22.	22.1	Realizator studiów podyplomowych posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia studiów podyplomowych oraz do nadawania odpowiednich kwalifikacji zawodowych i stopni naukowych.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

22.2	Instytucja szkoleniowa jest wpisana do Bazy Usług Rozwojowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
------	---	--

W przypadku stwierdzenia, że wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostanie co najmniej 7- dniowy, jednak nie dłuższy niż 14 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie oraz złożony poza terminem naboru pozostawia się **bez rozpatrzenia**.  
Niespełnienie warunków określonych przepisami prawa skutkuje **negatywnym** rozpatrzeniem wniosku.

**UWAGI DO I ETAPU OCENY WNIOSKU:**

.....

.....

**WYNIK I ETAPU OCENY WNIOSKU:**       **POZYTYWNA**       **NEGATYWNA**       **BEZ ROZPATRZENIA**

## II ETAP OCENY WNIOSKU

Lp.	KRYTERIUM	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	UWAGI
1	<p><b>Koszt wskazanej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku - maksymalna liczba punktów: 10</b></p> <p>Ocena dokonywana jest dwuetapowo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. porównanie ceny usługi do średniej ceny rynkowej – max. 5 pkt,</li> <li>2. ocena rozeznania rynku – max. 5 pkt.</li> </ol> <p>W przypadku gdy wniosek obejmuje więcej niż jedną usługę kształcenia ustawicznego, ocena dokonywana jest odrębnie dla każdej usługi, a następnie wynik końcowy stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych dla wszystkich usług objętych wnioskami.</p>			
	<p><b>1.1 Porównanie ceny usługi do średniej ceny rynkowej - maksymalnie: 5 pkt</b></p> <p>W przypadku szkoleń, egzaminów i studiów podyplomowych cena jest porównywana ze <b>średnią ceną rynkową osobogodziny kształcenia</b> dla usług o zbliżonym zakresie tematycznym i podobnej liczbie godzin.</p> <p>Do wyliczenia średniej ceny rynkowej uwzględnia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferty porównawcze wskazane we wniosku przez wnioskodawcę,</li> <li>• maksymalnie dwie dodatkowe podobne oferty ustalone przez urząd pracy, o ile są dostępne w ogólnodostępnych źródłach.</li> </ul> <p>Oferta wskazana przez wnioskodawcę jako realizator kształcenia nie jest uwzględniana przy wyliczaniu średniej ceny rynkowej.</p> <p>Relacja ceny usługi do średniej ceny rynkowej kształtuje się zgodnie z poniższą tabelą - punkty</p>			
	Cena nie przekracza średniej ceny rynkowej	5		
	Cena przekracza średnią cenę rynkową do 20%	3		
	Cena przekracza średnią cenę rynkową od 21% do 30%	1		
	Cena przekracza średnią cenę rynkową o więcej niż 30%	0		
	Przyznane punkty dla poszczególnych usług			
			Średnia punktów	
	Przyznane punkty z części 1.1			

<b>1.2 Ocena rozeznania rynku - maksymalnie: 5 pkt</b>							
Ocena dokonywana jest na podstawie ofert porównawczych przedstawionych przez wnioskodawcę lub ustalonych przez urząd pracy. W przypadku braku ofert porównawczych dopuszcza się ocenę na podstawie uzasadnienia wyboru realizatora szkolenia przedstawionego przez wnioskodawcę.							
Wskazano więcej niż 1 ofertę porównawczą				5			
Wskazano 1 ofertę porównawczą				4			
Brak ofert porównawczych, ale przedstawiono logiczne i przekonujące uzasadnienie wyboru realizatora				3			
Brak ofert porównawczych oraz słabe uzasadnienie wyboru realizatora				0			
Przyznane punkty dla poszczególnych usług							
						Średnia punktów	
Przyznane punkty z części 1.2							
2	<b>Nabycie przez uczestników kształcenia ustawicznego kompetencji zgodnych z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy – max. 5 pkt</b>						
	(Urząd dokonuje oceny w oparciu o Barometr Zawodów- prognoza na rok 2026)						
	Wnioskodawca wykazał, że:						
	Więcej niż 50 % uczestników nabędzie kwalifikacje/kompetencje zgodne z potrzebami lokalnego/ regionalnego rynku pracy, w co najmniej 1 zaplanowanym działaniu				5		<input type="checkbox"/> Barometr zawodów – powiat zgorzelecki <input type="checkbox"/> Barometr zawodów – woj. dolnośląskie <input type="checkbox"/> Barometr zawodów .....
	Co najmniej 50 % uczestników nabędzie kwalifikacje/kompetencje zgodne z potrzebami lokalnego/ regionalnego rynku pracy, w co najmniej 1 zaplanowanym działaniu				3		<input type="checkbox"/> Barometr zawodów – powiat zgorzelecki <input type="checkbox"/> Barometr zawodów – woj. dolnośląskie <input type="checkbox"/> Barometr zawodów .....
Mniej niż 50 % uczestników nabędzie kwalifikacje/kompetencje zgodne z potrzebami lokalnego/ regionalnego rynku pracy, w co najmniej 1 zaplanowanym działaniu				0		<input type="checkbox"/> Barometr zawodów – powiat zgorzelecki <input type="checkbox"/> Barometr zawodów – woj. dolnośląskie <input type="checkbox"/> Barometr zawodów .....	
Przyznane punkty z części 2							

### Etap uzupełniający

Jeżeli po II etapie oceny punktowej kilka wniosków uzyska taką samą liczbę punktów, a dostępne środki KFS nie pozwalają na dofinansowanie wszystkich, przeprowadzany jest etap uzupełniający.

W jego ramach wnioski te otrzymują dodatkowe punkty, które są doliczane do wyniku z II etapu. Na tej podstawie tworzony jest uzupełniający ranking, decydujący o przyznaniu pozostałych środków.

3	<b>Wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków KFS w odniesieniu do możliwości sfinansowania ze środków KFS działań wskazanych we wniosku, z uwzględnieniem limitów przyznanych na 2026 r.– max 5 pkt</b>		
	Wnioskodawca nie korzystał dotychczas ze środków	5	
	Wnioskodawca korzystał ze środków KFS w latach 2016-2020	3	
	Wnioskodawca korzystał ze środków KFS w latach 2021-2024	1	
	Wnioskodawca korzystał ze środków KFS w 2025 r. lub roku bieżącym	0	
	Przyznane punkty z części 3		
<b>PODSUMOWANIE PUNKTÓW</b>			
<b>Po II etapie:</b>		..... pkt / 15 pkt.	<b>Po etapie uzupełniającym:</b>
			..... pkt / 20 pkt.

- Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą, z uwzględnieniem dostępnych środków KFS.
- Dofinansowanie ze środków KFS przyznawane jest podmiotom, które uzyskają najwyższą liczbę punktów oraz podpiszą z Urzędem umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z KFS. W przypadku uwolnienia zaangażowanych środków KFS Urząd przewiduje możliwość ponownego rozpatrzenia wniosków pracodawców odrzuconych z powodu braku wystarczających środków.

### UZUPEŁNIENIE WNIOSKU

1	Wezwanie do uzupełnienia wniosku	<input type="checkbox"/> tak ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> nie
2	Data wpływu uzupełnienia	
3	Inne uwagi	..... ..... .....

