



Powiatowy Urząd Pracy
w Zgorzelcu



ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ DLA BEZROBOTNEGO, ABSOLWENTA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, ABSOLWENTA KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ LUB POSZUKUJĄCEGO PRACY NIEPOZOSTAJĄCEGO W ZATRUDNIENIU LUB NIEWYKONUJĄCEGO INNEJ PRACY ZARÓBKOWEJ OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Podstawa prawna:

- art. 147 - 153 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Ogólne zasady przyznawania dofinansowania:

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, zwanemu dalej „absolwentem CIS”, absolwentowi klubu integracji społecznej, zwanemu dalej „absolwentem KIS” lub poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonyjącemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej – jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony, w przypadku, gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun spełnia poniższe warunki:
 - w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej,
 - w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
 - nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - zobowiąże się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej,
 - wskaże odpowiednie zabezpieczenie;
 - spełnia warunki udzielenia pomocy de minimis.
3. Starosta, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy może określić dodatkowe warunki dotyczące m.in. rodzaju planowanej działalności gospodarczej, kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie, kwotę udzielanego wsparcia.
4. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania może być poręczenie cywilne, weksel in blanco (nie może być samodzielnym zabezpieczeniem), weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (nie może być samodzielnym zabezpieczeniem). Starosta dokonuje oceny proponowanego zabezpieczenia pod względem możliwości skuteczności egzekucji ewentualnego zwrotu środków i określa termin jego złożenia.

5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Przyznanie środków nie jest świadczeniem obligatoryjnym, w przypadku odmowy ich przyznania nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące odwołań.
6. Umowa o dofinansowanie powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta KIS, absolwenta CIS lub opiekuna do:
 - rozliczenia otrzymanych środków;
 - zwrotu niewydatkowanych środków;
 - rozpoczęcia działalności gospodarczej po podpisaniu umowy o dofinansowanie zgodnie z ustalonym terminem, nie wcześniej jednak niż dnia następnego po przekazaniu środków przez Urząd Pracy na rachunek wnioskodawcy;
 - wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby, okresu korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okresu pobierania zasiłku macierzyńskiego;
 - do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku,
 - niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - niepodjęcia zatrudnienia w okresie obowiązywania umowy;
 - wydatkowania dofinansowania zgodnie z wnioskiem;
 - złożenia rozliczenia poniesionych wydatków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku m.in.:
 - wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - niezłożenia rozliczenia otrzymanych środków,
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - podjęcia zatrudnienia,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,
 - naruszenia innych warunków zawartej umowy.
7. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest zobowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu. Zwrotu należy dokonać w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadku jeśli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zobowiązana jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
9. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy, zwrot następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
10. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy.
11. Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis.
12. Bezrobotny, absolwent CIS absolwent KIS lub opiekun, który otrzymał dofinansowanie przedkłada staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji stanowiącej załącznik do umowy.
13. W rozliczeniu, o którym mowa wyżej wykazane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

14. W trakcie trwania umowy starosta dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy i ma prawo do przeprowadzania wizytacji monitorujących / kontroli.
15. Przyznane dofinansowanie może być przeznaczone m.in. na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
16. Przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej nie obejmuje m.in. kosztów:
- opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, dzierżawa itp.), opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników;
 - koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania;
 - prowizje komisów dokonujących sprzedaży i opłaty ceł, akcyza, opłata franczyzowa;
 - finansowanie zakupu w formie leasingu;
 - koszt podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów;
 - ubezpieczenia, gwarancje, podatki;
 - koszty remontu, adaptacji lokalu;
 - koszt zakupu kasy fiskalnej i kasotaksometru;
 - opłaty za szkolenia, kursy, seminaria;
 - koszty zakupu urządzeń, maszyn, sprzętu, pojazdów w przypadku braku uprawnień do ich obsługi;
 - zakupy niestanowiące wyłącznej własności Wnioskodawcy;
 - wydatki przeznaczone na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla potencjalnych pracowników.
- Powyższa lista nie jest zamknięta. W ramach składanego wniosku, Urząd może wyłączyć z dofinansowania proponowane przez wnioskodawcę wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są związane i konieczne do uruchomienia i prowadzenia planowanej działalności. Uwzględniane będą tylko wydatki związane z etapem podejmowania działalności gospodarczej, a nie z jej dalszym prowadzeniem / gromadzeniem zapasów.
17. Przyznając dofinansowanie Starosta kieruje się zasadą racjonalności wydatkowania środków publicznych. Osoba, która otrzyma wsparcie będzie zobowiązana do ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.
18. Finansowanie zakupu samochodu może być rozważane w przypadkach, gdy stanowi on podstawowe wyposażenie w odniesieniu do podjęcia planowanej działalności gospodarczej lub warunkuje jej wykonywanie. Starosta dokonuje oceny celowości przyznania środków na zakup samochodu biorąc pod uwagę rodzaj planowanej działalności.
19. Istnieje możliwość łączenia dwóch form pomocy - szkolenie indywidualne i środki na podjęcie działalności gospodarczej. W takim przypadku przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej będzie pomniejszone o koszt szkolenia tj. należność przysługującą instytucji szkoleniowej.
- Szczegółowe informacje dotyczące szkoleń można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy Zgorzelcu, w pokoju nr 210 (tel. 75 77 70 550).
20. Przy ocenie wniosków pierwszeństwo będą miały osoby:
- których lokalizacja działalności będzie na terenie powiatu zgorzeleckiego; w przypadku wskazania innej lokalizacji decyzja będzie podejmowana indywidualnie;
 - będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. będące bezrobotnym:
 - posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - powyżej 50. roku życia,
 - bez kwalifikacji zawodowych,
 - niepełnosprawnym,
 - długotrwale,
 - będącym do 30. roku życia,
 - samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

Zainteresowany bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun składa wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu.

Informacje dodatkowe udzielane są w pokoju nr 116 i 117 oraz pod numerem telefonu 75 77 70 536 i 75 77 70 537

*Wniosek wraz z kompletem załączników dostępny jest na stronie internetowej urzędu:
<http://zgorzelec.praca.gov.pl> w zakładce "Dla bezrobotnych i poszukujących pracy – Formy wsparcia-Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej".*