**JEDNORAZOWE ŚRODKI Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**DLA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO**

**NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

**Podstawa prawna:**

* art. 12 a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

**Ogólne zasady przyznawania dofinansowania:**

1. O przyznanie środków może się ubiegać osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, jeżeli nie otrzymała środków publicznych na ten cel.
2. Wniosek składa / przesyła się do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania według wzoru określonego w rozporządzeniu wraz z załącznikami określonymi przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu.
3. Środki mogą zostać przyznane na:
   1. podjęcie po raz pierwszy działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
   2. ponowne podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
4. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą: samodzielnie, wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty.
5. Osoba niepełnosprawna może otrzymać środki PFRON w wysokości określonej w zawartej umowie:
6. nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
7. wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy - jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
8. Przyznawane środki są udzielane zgodnie z zasadami pomocy de minimis.
9. Wniosek jest sprawdzany pod względem rachunkowym i formalnym biorąc pod uwagę:
   1. formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności gospodarczej;
   2. wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
   3. popyt i podaż lokalnego rynku pracy na planowaną działalność;
   4. planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
   5. wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
   6. uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy:

- wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,

- wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;

* 1. doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
  2. zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
  3. wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku;
  4. formę zabezpieczenia.

1. Przyznane dofinansowanie może być przeznaczone m.in. na nabycie lub wytworzenie środków trwałych, nabycie innych produktów i usług, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycie wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskanie niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględniane we wniosku.
2. Uwzględniane będą tylko wydatki niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej, a nie z jej dalszym prowadzeniem.
3. Przyznając dofinansowanie Starosta kieruje się zasadą racjonalności wydatkowania środków publicznych.
4. Finansowanie zakupu samochodu może być rozważane tylko w przypadkach, gdy stanowi on podstawowe wyposażenie w odniesieniu do podjęcia planowanej działalności gospodarczej i warunkuje jej wykonywanie. Starosta dokonuje oceny celowości przyznania środków na zakup samochodu biorąc pod uwagę rodzaj planowanej działalności.
5. Do wniosku wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
   1. wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
   2. dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
   3. dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
   4. wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
   5. uprawnienia i kwalifikacji wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
   6. doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
   7. zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
6. Wniosek o przyznanie tych środków może być uwzględniony, jeżeli wnioskodawca złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz gdy wnioskodawca spełnia poniższe warunki:
   1. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie prowadził działalności gospodarczej, rolniczej lub nie był członkiem spółdzielni socjalnej,
   2. nie korzystał z bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
   3. wskaże odpowiednie zabezpieczenie ewentualnego zwrotu otrzymanych środków.
7. Formami zabezpieczenia otrzymanego dofinansowania mogą być: poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastawa na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Starosta dokonuje oceny proponowanego zabezpieczenia pod względem możliwości skuteczności egzekucji ewentualnego zwrotu środków i określa termin jego złożenia.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej albo elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki Wnioskodawca zostaje wezwany do ich usunięcia w terminie 14 dni.
9. Przyznanie środków jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie. Przed zawarciem umowy Wnioskodawca jest wzywany do przeprowadzenia negocjacji, w wyniku których ustalane są ważniejsze postanowienia umowy.
10. Osoba niepełnosprawna, która otrzymała z PFRON jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, jest obowiązana do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, jeżeli z przyczyn leżących po jej stronie zostały naruszone warunki umowy.
11. W trakcie trwania umowy starosta dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy i ma prawo do przeprowadzania wizytacji monitorujących / kontroli.

*Informacje dodatkowe udzielane są w pokoju nr 116 i 117 lub pod numerem telefonu 75 77 70 536, 75 77 70 537.*

*Wniosek wraz z kompletem załączników dostępny jest na stronie internetowej urzędu: http://zgorzelec.praca.gov.pl w  zakładce „Dla bezrobotnych i poszukujących – Dla niepełnosprawnych - Formy wsparcia”.*