



Powiatowy Urząd Pracy  
w Zgorzelcu



## **ZWROT KOSZTÓW WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **Podstawa prawna:**

- art. 26 e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

### **Ogólne zasady przyznawania refundacji:**

1. O przyznanie środków może się ubiegać pracodawca prowadzący działalność co najmniej przez okres 12 miesięcy, który przez okres co najmniej 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
2. Wniosek składa się / przesyła się do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej według wzoru określonego w rozporządzeniu wraz z załącznikami określonymi przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu.
3. Zwrot kosztów obejmuje:
  - udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna,
  - kwotę niepodlegającego odliczeniu: podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego związanych z przedmiotami opodatkowania określonymi powyżej.
4. Pracodawca może otrzymać środki PFRON w wysokości określonej w zawartej umowie, nie większej jednak niż 15 – krotność przeciętnego wynagrodzenia.
5. Warunki zwrotu kosztów:
  - poniesienie kosztów związanych z wyposażeniem stanowiska pracy po zawarciu umowy ze starostą,
  - zobowiązanie do zatrudniania osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Urząd Pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy,
  - uzyskanie pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy odpowiednio o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku,
  - zakup wyposażenia objętego refundacją udokumentowany fakturą, rachunkiem imiennym.
6. Wniosek jest sprawdzany pod względem rachunkowym i formalnym oraz oceniany wg n/w kryteriów:
  - potrzeby lokalnego rynku pracy,
  - liczba osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy,
  - koszty wyposażenia stanowiska pracy,
  - wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy,
  - wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku,
  - formy zabezpieczenia zwrotu środków.
7. Formami zabezpieczenia ewentualnego zwrotu otrzymanej refundacji mogą być: poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastawa na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy. Starosta określa termin złożenia / ustanowienia zabezpieczenia.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Pracodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki Pracodawca zostaje wezwany do ich usunięcia w terminie 14 dni.

9. Przyznanie środków jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie. Przed zawarciem umowy Pracodawca jest wzywany do przeprowadzenia negocjacji, w wyniku których ustalane są ważniejsze postanowienia umowy.
10. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami naliczonymi od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.
11. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, Pracodawca jest obowiązany zwrócić środki w wysokości równej 1/36 ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu okresu 36 miesięcy, jednak w wysokości nie mniejszej niż 1/6 otrzymanej kwoty. Pracodawca dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną.
12. Pracodawca nie zwraca środków, jeżeli zatrudni w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną inną osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, przy czym wynikająca z tego powodu przerwa nie jest wliczana do okresu 36 miesięcy wymaganego zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na wyposażonym stanowisku pracy.
13. W trakcie trwania umowy starosta dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy i ma prawo do przeprowadzania wizytacji monitorujących oraz kontroli.
14. Pomoc udzielana w ramach refundacji kosztów stworzenia lub doposażenia stanowiska pracy jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
15. Rozpatrując wniosek Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu będzie brał pod uwagę lokalizację stanowiska pracy objętego refundacją. Preferowani będą Pracodawcy tworzący stanowisko na terenie powiatu zgorzeleckiego. W przypadku wskazania innej lokalizacji decyzja będzie podejmowana indywidualnie przy uwzględnieniu między innymi możliwości dojazdu potencjalnych kandydatów do pracy oraz możliwości przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji umowy przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu.
16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku tutaj. Urząd może odmówić wydania skierowania osobom, które w ostatnim okresie były zatrudnione lub w sposób ciągły świadczyły pracę u Pracodawcy ubiegającego się o zatrudnienie w ramach tworzonego stanowiska pracy.
17. Do realizacji wniosków i umów w zakresie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mają zastosowanie m.in.:
  - 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 2) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej;
  - 4) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wersja skonsolidowana;
  - 5) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – dla podmiotu;  
rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - w sektorze rolnym;
  - 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
  - 7) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
  - 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
  - 10) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

**Zainteresowany pracodawca składa wniosek w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej do Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu.**

**Informacje dodatkowe udzielane są w pokoju nr 114 oraz pod numerem telefonu lub 75 77 70 534.**

**Wniosek wraz z kompletem załączników dostępny jest na stronie internetowej urzędu: <http://zgorzelec.praca.gov.pl> w zakładce „Dla pracodawców i przedsiębiorców - zatrudnianie niepełnosprawnych – zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej”.**