



Powiatowy Urząd Pracy
w Zgorzelcu



REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY NIEPOZOSTAJĄCEGO W ZATRUDNIENIU LUB NIETYTUJĄCEGO INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Podstawa prawna:

- art. 154 - 159 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Ogólne zasady przyznawania refundacji obowiązujące w 2026 roku:

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej (zwanym dalej „poszukującym pracy”):
 - 1) przedsiębiorcy;
 - 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zwanym dalej „producentem rolnym”;
 - 4) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
 - 5) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to pomoc finansowa udzielana przez powiatowy urząd pracy w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres 12 lub 18 miesięcy.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przyznana w wysokości:
 - nie wyższej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia - deklarowany okres utrzymania refundowanego stanowiska pracy co najmniej 12 miesięcy;
 - albo wyższej niż 4-krotność, jednak nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia - deklarowany okres utrzymania stanowiska pracy co najmniej 18 miesięcy.
4. Zatrudnienie skierowanej osoby na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy musi trwać łącznie przez okres 12/18 miesięcy w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - pełny wymiar czasu pracy - w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w podpunktach 1 – 3 punktu 1 niniejszej informacji;
 - połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w punkcie 1 w podpunktach 1 – 3 niniejszej informacji lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w punkcie 1 w podpunktach 4-5 niniejszej informacji.
5. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć podmiot, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej

innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

- 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy:
- wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
 - do wniosku zostaną dołączone wymagane oświadczenia i dokumenty,
 - podmiot składający wniosek spełnia warunki określone w punkcie 5 niniejszej informacji,
 - starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - wnioskodawca wskaże wystarczające zabezpieczenie ewentualnego zwrotu otrzymanych środków.
7. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania są: poręczenie (udzielone przez osobę fizyczną lub prawną), weksel in blanco (nie może być samodzielnym zabezpieczeniem), weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (nie może być samodzielnym zabezpieczeniem). Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy. Starosta określa termin złożenia / ustanowienia zabezpieczenia.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
9. W razie stwierdzenia braków we wniosku o refundację lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek pisarskich starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
10. Podstawą refundacji kosztów jest umowa, która wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach i jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności. Umowa określa szczegółowe warunki zatrudniania i refundacji.
11. Na dzień podpisania umowy jest weryfikowany warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie określonym w umowie zawartej ze starostą, nie dłuższym jednak niż do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy. Rozliczenie wydatków jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków sporządzonego w oparciu o opłacone faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. Do rozliczenia wnioskodawca dołącza kopie dokumentów potwierdzających nabycie wyposażenia oraz dokonanie zapłaty. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.
13. W przypadku gdy, podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
14. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabyte prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
15. Starosta na wniosek podmiotu może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki inne niż zawarte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowiącej załącznik do umowy, które mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę tworzonego stanowiska pracy.
16. Na wniosek podmiotu starosta może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od tego podmiotu.
17. Starosta przez dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy, do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

18. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
19. Niewywiązywanie się z warunków umowy w zakresie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres określony w umowie powoduje obowiązek proporcjonalnego zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
20. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
21. W trakcie trwania umowy Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy. Do kontroli stosuje się przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
22. Pomoc udzielana w ramach refundacji kosztów stworzenia lub doposażenia stanowiska pracy jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
23. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w ramach tworzonego stanowiska pracy przysługuje bezrobotnym:
 - posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - powyżej 50. roku życia,
 - bez kwalifikacji zawodowych,
 - niepełnosprawnym,
 - długotrwale,
 - będącym do 30. roku życia (w tym posiadającym status poszukującego pracy),
 - samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
24. Rozpatrując wniosek Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu będzie brał pod uwagę lokalizację stanowiska pracy objętego refundacją. Preferowani będą pracodawcy tworzący stanowisko na terenie powiatu zgorzeleckiego. W przypadku wskazania innej lokalizacji decyzja będzie podejmowana indywidualnie przy uwzględnieniu między innymi możliwości dojazdu potencjalnych kandydatów do pracy oraz możliwości przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji umowy przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu.
25. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku tut. Urząd może odmówić wydania skierowania osobom, które w ostatnim okresie były zatrudnione lub w sposób ciągły świadczyły pracę u Pracodawcy ubiegającego się o zatrudnienie w ramach tworzonego stanowiska pracy.
26. Do realizacji wniosków i umów w zakresie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mają zastosowanie m.in.:
 - 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 3) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wersja skonsolidowana;
 - 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – dla podmiotu;
rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - w sektorze rolnym;
 - 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - 6) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
 - 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 9) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Zainteresowany pracodawca składa wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu.

Informacje dodatkowe udzielane są w pokoju nr 114 oraz pod numerem telefonu lub 75 77 70 534.

**Wniosek wraz z kompletem załączników dostępny jest na stronie internetowej urzędu: <http://zgorzelec.praca.gov.pl>
w zakładce „Dla pracodawców i przedsiębiorców –
Wsparcie tworzenia miejsc pracy – Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy”.**