



STAŻ dla osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON

Podstawa prawna:

- art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- art. 114 - 124 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.

Ogólne zasady organizacji stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu obowiązujące w 2026 roku:

1. Staż oznacza to nabywanie przez osobę wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Na staż finansowany w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych może być skierowana osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
3. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
4. **Organizatorem stażu może być:**
 - ✓ pracodawca,
 - ✓ przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - ✓ podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
 - ✓ rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - ✓ pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
5. Staż może być realizowany w formie zdalnej, jeśli u organizatora jest wdrożona procedura pracy zdalnej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy. Będą miały wtedy zastosowanie m.in. przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3 – 5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7– 9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określone będą w umowie o organizację stażu.
6. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i niepełnosprawnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności niepełnosprawnego.
7. Uprawniony podmiot (organizator stażu) zamierzający zorganizować staż składa do starosty wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
8. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać osoby w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jedna osoba.
9. Niepełnosprawny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez niepełnosprawnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy. Łączny okres staży odbywanych przez niepełnosprawnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
10. Osobie kierowanej do odbycia stażu, przed zawarciem umowy o organizację stażu, starosta wydaje skierowanie do odbycia stażu.
11. Przed powierzeniem osobie wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
 - ✓ kieruje osobę, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - ✓ zapoznaje osobę z obowiązującym regulaminem pracy,
 - ✓ przekazuje osobie na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
12. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia osobie odbywającej staż:

- ✓ bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu,
 - ✓ szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - ✓ odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje,
 - ✓ profilaktyczną ochronę zdrowia,
 - ✓ okresy odpoczynku,
 - ✓ ochronę przed mobbingiem,
 - ✓ maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
- 13.** Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
- 14.** Organizator stażu jest zobowiązany do:
- a) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
 - b) udostępniania staroście dokumentów dotyczących realizacji stażu oraz ewidencji czasu pracy osoby odbywającej staż,
 - c) niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych i okolicznościach, mających wpływ na realizację umowy o organizację stażu.
- 15.** Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby („opiekuna stażysty”), który w szczególności:
- a) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu,
 - b) nadzoruje wykonywanie zadań przez osobę oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - c) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie realizacji programu stażu,
 - d) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu,
 - e) przygotowuje opinię o odbyciu stażu.
- 16.** Starosta na wniosek osoby odbywającej staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
- 17.** W przypadku przerwania stażu przez:
- ✓ starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - ✓ organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
- 18.** Osoba w trakcie odbywania stażu:
- ✓ przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
 - ✓ sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - ✓ dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
 - ✓ przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 19.** Osoba odbywająca staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
- 20.** Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
- 21.** Osoba, która na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwała staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
- 22.** Czas realizacji programu stażu skierowanej osoby:
- ✓ nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy,
 - ✓ będącej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy,
 - ✓ nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy,
- 23.** W okresie odbywania stażu osobie przysługuje prawo do stypendium w wysokości 160% zasiłku, jeśli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi. W przypadku niższego wymiaru czasu pracy stypendium jest wypłacane w wysokości proporcjonalnej.

24. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
25. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy osoba zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
26. Osoba nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
27. Na wniosek osoby odbywającej staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący osobie wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
28. Osoba, który z uzasadnionej przyczyny przerwała staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.
29. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu osoby, może pozbawić osobę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - ✓ nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - ✓ naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy,
 - ✓ usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
30. Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje osobie opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach. Starosta wydaje osobie zaświadczenie o odbyciu stażu.
31. Starosta rozpatruje wniosek o organizację stażu i informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu. Informacja ta nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
32. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
33. Starosta, w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu może przeprowadzić wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.
34. W trakcie trwania umowy Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy. Do kontroli stosuje się przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
35. Przy ocenie wniosków obok kryteriów formalnych wynikających z przepisów ustawy uwzględniane będą w szczególności następujące dodatkowe kryteria:
 - zapewnienie po zakończeniu stażu na okres minimum 90 dni zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej w wymiarze ½ etatu,
 - dotychczasowa współpraca z tut. Urzędem oraz efektywność zatrudnieniowa i kosztowa poprzednich programów,
 - program stażu i uzyskiwane w jego trakcie umiejętności i kwalifikacje w odniesieniu do potrzeb rynku pracy (nie będzie możliwości zawarcia umowy, jeśli program stażu będzie zawierał tylko proste prace),
 - lokalizacja siedziby organizatora stażu oraz miejsca odbywania stażu na terenie powiatu zgorzeleckiego,
 - ocena warunków odbywania stażu (lokal, wyposażenie itp.).
36. Organizator stażu będzie zobowiązany do umożliwienia w każdym wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu terminie przeprowadzenia wizyty monitorującej / kontroli przebiegu i warunków odbywania stażu.

Zainteresowany podmiot składa wniosek o organizację stażu dla bezrobotnego do Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu. Informacje dodatkowe udzielane są w pokoju nr 110 oraz pod numerem telefonu 75 77 70 530.

*Wniosek wraz z kompletem załączników dostępny jest na stronie internetowej urzędu:
<http://zgorzelec.praca.gov.pl> w zakładce "Dla pracodawców i przedsiębiorców-
Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy – Staże".*