

**ZASADY PRYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY
W ZGORZELCU ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU
SZKOLENIOWEGO W 2026 ROKU**



Marzec, 2026 rok

SPIIS TREŚCI

I.	Podstawa prawna	3
II.	Słownik pojęć	3
III.	Informacje ogólne	4
IV.	Uprawnieni do korzystania ze środków KFS	4
V.	Zakres działań	5
VI.	Progi dofinansowania	6
VII.	Priorytety wydatkowania środków KFS	6
VIII.	Realizator kształcenia ustawicznego	7
IX.	Procedura naboru wniosków	7
X.	Rozpatrywanie wniosku	8
XI.	Umowa	10
XII.	Zobowiązania podmiotu	10
XIII.	Płatność	11
XIV.	Rozliczenie umowy	11
XV.	Kontrola	12
XVI.	Pomoc de minimis	12
XVII.	Udostępnienie wykazu podmiotów z którymi Urząd zawarł umowy w ramach KFS..	13

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej Ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwane dalej Rozporządzeniem.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z dnia 6 lipca 2010 r.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

II. Słownik pojęć

BUR (Baza Usług Rozwojowych) - internetowy rejestr Usług rozwojowych utworzony i prowadzony w systemie teleinformatycznym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. BUR w szczególności umożliwi prowadzenie, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych.

KFS (Krajowy Fundusz Szkoleniowy) - wydzielona część Funduszu Pracy, przeznaczona na dofinansowanie kształcenia ustawicznego osób pracujących (pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności umów zlecenia lub umów o dzieło), podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji czy umiejętności nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.

Pomoc de minimis – pomoc publiczna udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE), która nie może przekroczyć dla jednego przedsiębiorcy kwot:

- a) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – **300 000 euro** w okresie trzech lat,
- b) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym – **50 000 euro** w okresie trzech lat,
- c) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury – **30 000 euro** w okresie trzech lat podatkowych.

Pracodawca – zgodnie z art. 2 pkt 28 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

Pracownik – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca, o której mowa w art. 8 ust.11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojcyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z osobą prowadzącą działalność we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia. Nie dotyczy to osób, z którymi zawarto umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie dotyczy to również osób współpracujących zatrudnionych na umowę o pracę.

Priorytety – corocznie ustalane główne obszary kształcenia ustawicznego, na które urząd pracy w pierwszej kolejności przeznaczają środki finansowe KFS.

Przeciętne wynagrodzenie – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym

Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Przedsiębiorca – przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;

Realizator usługi kształcenia ustawicznego – wykonawca działań obejmujących kształcenie ustawiczne, w tym instytucja szkoleniowa wpisana do BUR. Realizatorem usługi kształcenia ustawicznego nie jest pracodawca samodzielnie realizujący działania szkoleniowe dla swoich pracowników.

Stan zatrudnienia – liczba osób zatrudnionych w skali roku, wyrażona w przeliczeniu na pełne etaty, ustalana na podstawie ostatniego pełnego roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres krótszy niż pełen rok wykazuje się jako wartości ułamkowe. Do stanu zatrudnienia wlicza się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym pracowników młodocianych, osoby odbywające służbę wojskową oraz osoby przebywające na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich lub wychowawczych. Do stanu zatrudnienia nie wlicza się osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, praktykantów, stażystów, właścicieli firm ani osób samozatrudnionych.

Starosta- Starosta Zgorzelecki, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu.

Umowa – umowa w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zawarta pomiędzy Funduszem Pracy reprezentowanym przez Starostę Zgorzeleckiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu.

Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu z siedzibą przy ul. Pułaskiego 14, 59-900 Zgorzelec.

Wniosek - wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, składany w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu Praca.gov.pl.

III. Informacje ogólne

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego osób pracujących (pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych takich jak umowa o dzieło czy zlecenia), podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji czy umiejętności nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firm jak i samych osób pracujących na konkurencyjnym rynku pracy, a przez to ograniczać ryzyko ewentualnego wypadnięcia z rynku.

IV. Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.

2. Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- 1) publiczne służby zatrudnienia;
- 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
- 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:

- 1) pracowników,
- 2) pracodawców,

- 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. W przypadku wspólników spółek jawnych i spółek cywilnych dofinansowanie może zostać przyznane wyłącznie wtedy, gdy wspólnik spełnia kryteria jednej z kategorii określonej w punkcie 3, w szczególności:
- wspólnicy spółek cywilnych mogą korzystać z dofinansowania jako osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
 - wspólnicy spółek jawnych mogą korzystać z dofinansowania jedynie w sytuacji, gdy pełnią rolę pracownika, pracodawcy lub wykonują pracę/usługi w ramach umów cywilnoprawnych.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 116 Ustawy (tj. przerwania realizacji stażu przez starostę z powodu nierealizowania przez podmiot warunków umowy lub przerwania stażu bez uzasadnionej przyczyny), podmiot ubiegający się o środki KFS nie może ubiegać się o te środki przez okres 12 miesięcy od dnia stwierdzenia przerwania realizacji stażu.

V. Zakres działań

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej **szkolenia** wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji **potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności**;
 - 3) dla instytucji realizującej **studia podyplomowe**;
 - 4) dla instytucji realizującej **badania lekarskie i psychologiczne** wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
2. W przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów badań lekarskich i psychologicznych, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kształcenia, koszty tych badań muszą zostać wykazane odrębnie. W sytuacji negatywnego wyniku badań dalsze koszty kształcenia dotyczące danego uczestnika nie będą finansowane.
3. W przypadku kursu, który kończy się egzaminem **zewnętrznym**, przeprowadzanym przez instytucje/organy/komisje itp. do tego uprawnione, **nie należy traktować go jako jedno działanie**. W tym wypadku są to **dwa różne działania (kurs i egzamin)**, z których każde winno zakończyć się wydaniem odrębnego dokumentu potwierdzającego.
4. Środki KFS **nie mogą** zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów np. BHP;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
5. Ponadto finansowaniu ze środków KFS nie podlegają koszty:
 - 1) przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników kształcenia oraz innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego,
 - 2) wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy, w tym za czas delegacji,
 - 3) uczestnictwa w konferencjach, sympozjach branżowych oraz kongresach naukowych,
 - 4) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów,
 - 5) szkoleń specjalizacyjnych pielęgniarek i położnych,
 - 6) coachingu, który nie stanowi integralnej części programu kształcenia,
 - 7) studiów wyższych,
 - 8) oprogramowania oferowanego łącznie ze szkoleniem,
 - 9) kształcenia ustawicznego:
 - a) osób współpracujących w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - b) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego, jeżeli nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę ani nie wykonują pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - c) prezesów spółek z ograniczoną odpowiedzialnością będących jedynymi lub większościami wspólnikami, jeżeli nie pozostają ze spółką w stosunku pracy ani w stosunku cywilnoprawnym,
 - d) pracowników służb mundurowych, nieposiadających statusu pracownika w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy,
 - e) realizowanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f) w sytuacji, gdy wnioskodawca zamierza samodzielnie w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie.
6. Działania, na które przyznano środki KFS, powinny rozpocząć się nie później niż do końca listopada 2026 roku. W indywidualnych i szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość finansowania form kształcenia, które rozpoczną się w terminie do ostatniego dnia lutego roku następnego.

VI. Progi dofinansowania

1. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:
 - 1) do 90 % kosztów kształcenia, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
 - 2) do 70 % tych kosztów kształcenia, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego - w przypadku pozostałych podmiotów.
2. Pozostałą część kosztów kształcenia ustawicznego podmiot ubiegający się o środki KFS pokrywa w ramach wkładu własnego, przy czym procentowy udział kosztów planowanych działań liczony jest od całkowitej wartości kosztów kształcenia.
3. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmów oraz dokonania stosownych ustaleń pomiędzy wnioskodawcą, a Urzędem dotyczących elementów wniosku mających wpływ na ostateczną wartość wnioskowanego dofinansowania. Ustalenia te mogą w szczególności dotyczyć: wysokości dofinansowania, zmiany wnioskowanych form kształcenia, zmiany zaproponowanego realizatora kształcenia lub liczby osób zgłoszonych do finansowania.
5. Określając wysokość kosztów poszczególnych działań planowanego kształcenia należy uwzględnić, że:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach KFS podlegają zwolnieniu z podatku VAT, o ile spełnione są warunki określone w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności w przypadku, gdy nabywana usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana ze środków publicznych w całości lub w co najmniej 70 %,
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych mogą podlegać zwolnieniu z podatku VAT, jeżeli stanowią integralną część usługi szkoleniowej, a ich realizacja jest niezbędna do osiągnięcia celu szkoleniowego; natomiast egzaminy przeprowadzane przez organy władzy publicznej oraz urzędy obsługujące te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami, dla realizacji których zostały one powołane są wyłączone z opodatkowania podatkiem VAT;
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub wykonywania pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia nie korzystają ze zwolnienia z podatku VAT, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
6. Wkład własny w kosztach kształcenia ustawicznego (w wysokości 30% lub 10%) stanowi koszt własny podmiotu ubiegającego się o środki KFS, a nie uczestników działań kształcenia. Niedopuszczalne jest uzależnianie udziału uczestników w działaniach objętych dofinansowaniem ze środków KFS od poniesienia przez nich kosztów stanowiących wkład własny podmiotu ubiegającego się o środki KFS.

VII. Priorytety wydatkowania środków KFS

1. KFS wydatkowany jest przede wszystkim zgodnie z trzema rodzajami priorytetów tj. nie więcej niż 4 priorytetami ogólnopolskimi /ogólnokrajowymi, sformułowanymi przez Ministra właściwego do spraw pracy, nie więcej niż 3 priorytetami regionalnymi/wojewódzkimi, sformułowanymi przez Wojewódzkie Urzędy Pracy i nie więcej niż 1 priorytetem lokalnym / powiatowym sformulowanym przez Powiatowe Urzędy Pracy. Wszystkie priorytety są równorzędne, tj. mają jednakową wagę.
2. Na rok 2026 przyjęto następujące priorytety wydatkowania środków KFS:
 - a) **priorytety Ministra właściwego do spraw pracy:**
 - 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
 - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

b) priorytety regionalne dla Dolnego Śląska:

1) Wsparcie dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

2) Wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną.

3) Wsparcie w branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

c) priorytet lokalny dla powiatu zgorzeleckiego:

1) Wspieranie kształcenia ustawicznego osób powyżej 45 roku życia.

3. Środki KFS mogą być wydatkowane poza obowiązującymi priorytetami w sytuacji, gdy przeprowadzone nabory nie wyczerpią puli środków dostępnych dla Urzędu. O liczbie naborów dla wniosków spełniających przyjęte priorytety decyduje Urząd. W przypadku ogłaszania naboru na pozostałe środki, Urząd wskaże w treści ogłoszenia, czy będą rozpatrywane również wnioski niespełniające priorytetów obowiązujących w danym roku.

4. Każdemu uczestnikowi można przypisać **tylko jeden priorytet** wydatkowania środków KFS. Może on realizować kilka działań, ale wszystkie muszą być powiązane z tym samym priorytetem.

VIII. Realizator kształcenia ustawicznego

1. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, z zachowaniem zasad konkurencyjności, równego traktowania podmiotów oraz przejrzystości postępowania.

2. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być wyłącznie realizator wpisany do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

3. Decyzja dotycząca wyboru instytucji realizującej kształcenie ustawiczne należy do podmiotu, przy zachowaniu zasady racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych. W przypadku powzięcia wątpliwości co do wysokości kosztów wybranego kształcenia ustawicznego, Urząd ma prawo wystąpić do podmiotu o przedstawienie szczegółowego uzasadnienia dokonanego wyboru.

4. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem, a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

5. Organizatorem kształcenia ustawicznego nie może być również podmiot, który:

1) samodzielnie realizuje kształcenie ustawiczne własnych pracowników w ramach prowadzonej przez siebie działalności edukacyjnej,

2) jest wpisany na listę sankcyjną na podstawie decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

3) nie jest zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub nie prowadzi rozliczeń w walucie polskiej (PLN) zgodnie z przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

IX. Procedura naboru wniosków

1. Dyrektor Urzędu organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu, wskazując kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru wniosków.

2. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonej kwoty środków. O liczbie ogłaszanych naborów decyduje Urząd.
3. Informacja o naborze, jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
4. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
5. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej kwoty środków można ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.
6. Pracownik Urzędu może objaśnić sposób wypełniania wniosku, nie może natomiast wypełnić go za wnioskodawcę.
7. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie ze środków KFS, **składa wnioski w postaci elektronicznej** za pośrednictwem konta na platformie Praca.gov.pl, do urzędu pracy właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
8. Wniosek oraz umowę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentami rejestrowymi. W przypadku działania przez pełnomocnika do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres jego uprawnień. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie dokumentu opatrzonego podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku kopii pełnomocnictwa musi ona zostać poświadczona za zgodność z oryginałem przez adwokata lub radcę prawnego podpisem elektronicznym.
9. Wniosek o przyznanie środków KFS nie może być złożony przez pełnomocnika pracodawcy, który jest jednocześnie właścicielem, współwłaścicielem, członkiem organów, pracownikiem lub inną osobą powiązaną osobowo lub kapitałowo z podmiotem realizującym usługi kształcenia ustawicznego finansowane ze środków KFS. Zakaz ten obejmuje również sytuacje, w których pomiędzy pełnomocnikiem, a realizatorem usług istnieje stosunek prawny lub faktyczny mogący budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora, w szczególności mogący prowadzić do konfliktu interesów.
10. W przypadku wniosków składanych przez spółkę cywilną wymaga się, aby wniosek został podpisany przez wszystkich wspólników. Natomiast w przypadku wniosków obejmujących kształcenie ustawiczne kierowników jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, do wniosku należy dołączyć oświadczenie odpowiednio wójta, burmistrza lub starosty potwierdzające potrzebę objęcia tych osób kształceniem ustawicznym jako pracowników jednostki samorządu terytorialnego.
11. Wniosek zawiera elementy zawarte w §2 ust. 1 Rozporządzenia.
12. Uzasadniając we wniosku potrzebę nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji należy **obowiązkowo uwzględnić** obowiązujące priorytety i potrzeby lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
13. Planowany termin rozpoczęcia wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego powinien uwzględniać czas rozpatrywania przez Urząd wniosku oraz dopełnienie wszelkich formalności związanych m.in. z podpisaniem umowy.
14. Do wniosku wnioskodawca dołącza:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający: nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.2) – stanowiący odpowiednio załącznik nr 1,2 lub 3 do wniosku;
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) - w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do wniosku;
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowi odpowiednio załącznik nr 5 lub 6 do wniosku;
 - 6) informację o rodzaju umów zawartych z wnioskowanymi uczestnikami kształcenia, wskazująca na rodzaj zawartej umowy (umowa o pracę / umowa cywilnoprawna – ze wskazaniem jej rodzaju), wraz z deklaracją utrzymania zatrudnienia lub świadczenia pracy na podstawie umów cywilnoprawnych przez okres trwania kształcenia ustawicznego oraz przez 3 miesiące po jego ukończeniu - stanowiąca załącznik nr 7 do wniosku.

X. Rozpatrywanie wniosku

1. Urząd rozpatruje wniosek lub przekazuje pierwsze pismo w sprawie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zakończenia naboru wniosków. W przypadku złożenia dużej liczby wniosków uniemożliwiającej ich rozpatrzenie w powyższym terminie, Urząd zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu ich rozpatrzenia, o czym wnioskodawcy zostaną poinformowani w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie Praca.gov.pl.
2. Rozpatrzeniu podlegają **wyłącznie** wnioski złożone w terminie naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wydłużyć termin składania wniosków, o czym informuje w formie elektronicznej, za pośrednictwem z strony internetowej Urzędu.
3. W przypadku stwierdzenia, że wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostanie co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14 - dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie Praca.gov.pl.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, uzasadnienie odmowy finansowania wnioskowanego kształcenia ustawicznego zostanie przekazane w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie Praca.gov.pl
5. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości lub w części.
6. Wnioskodawca zostanie poinformowany o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz wysokości przyznanego dofinansowania. Informacja o częściowo pozytywnym rozpatrzeniu wniosku będzie zawierała uzasadnienie.
7. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą, z uwzględnieniem dostępnych środków KFS.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - b) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - d) plany w kwestii rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym pracodawcy lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą oraz plany w zakresie rozwoju zawodowego pracownika lub osoby świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - e) uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego, w tym racjonalność i celowość wydatkowania środków publicznych,
 - f) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanego dla Urzędu limitu środka na 2026r.
9. Z uwagi na publiczny charakter przyznawanego wsparcia, Urząd może żądać od wnioskodawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, w szczególności w przypadku wątpliwości dotyczących celowości finansowania danej formy kształcenia ustawicznego lub wysokości wnioskowanych kosztów. Urząd może również żądać dokumentów potwierdzających powiązanie wnioskowanego wsparcia z priorytetami KFS.
10. W celu zapewnienia przejrzystości i bezstronności procesu rozpatrywania wniosków, Urząd dokonuje ich oceny na podstawie *Indywidualnej karty oceny wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego* opublikowanej wraz z ogłoszeniem o naborze. Na podstawie przeprowadzonej oceny sporządzona zostanie lista rankingowa wniosków, z przypisaną liczbą punktów, przy czym wyższa liczba punktów oznacza wyższą pozycję na liście rankingowej.
11. Kryteria punktowe stosowane przy ocenie wniosków obejmują:
 - 1) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku – ocena dokonywana jest dwuetapowo i obejmuje porównanie ceny usługi do średniej ceny rynkowej oraz rozeznanie rynku przeprowadzone przez wnioskodawcę,
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy - ocena dokonywana jest na podstawie „Barometr zawodów – prognoza na 2026r.” dla powiatu zgorzeleckiego i województwa dolnośląskiego, a w przypadku wniosków złożonych ze względu na miejsce wykonywania działalności – odpowiednio dla właściwego powiatu lub województwa.
12. Jeżeli po II etapie oceny punktowej na liście rankingowej znajdują się wnioski z taką samą liczbą punktów, a dostępne środki KFS nie pozwolą na dofinansowanie wszystkich z nich, przeprowadza się etap uzupełniający.
13. Do etapu uzupełniającego kierowane są wnioski, które uzyskały jednakową liczbę punktów i znajdują się na końcu listy rankingowej, gdzie nie ma możliwości jednoznacznego rozdzielania środków. W etapie uzupełniającym wnioski te będą podlegały ponownej ocenie punktowej poprzez przyznanie dodatkowych punktów uzupełniających. Punkty te są doliczane do punktów uzyskanych w II etapie oceny. Na podstawie łącznej liczby punktów z II etapu oraz etapu uzupełniającego tworzony jest uzupełniający ranking, który rozstrzyga, które wnioski otrzymają dofinansowanie w ramach pozostałych środków.
14. W etapie uzupełniającym stosuje się kryterium punktowe dotyczące wcześniejszego korzystania przez wnioskodawcę ze środków KFS.
15. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu zgorzeleckiego będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z realizacją zasad bezstronności i przejrzystości procesu przyznawania środków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy mogą podlegać również wnioski innych podmiotów - w zakresie celowości i racjonalności finansowania wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

16. W przypadku uwolnienia zaangażowanych środków KFS Urząd przewiduje możliwość ponownego rozpatrzenia wniosków, które nie uzyskały dofinansowania z uwagi na brak wystarczających środków, z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej.

XI. Umowa

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta zawiera Umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS, po wskazaniu dokładnych terminów realizacji działań kształcenia ustawicznego.
2. Umowa określa w szczególności elementy zawarte w § 6 ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia.
3. Do Umowy dołącza się wniosek o finansowanie działań ze środków KFS, wraz z załącznikami.
4. Urząd ma prawo wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a. wykorzystania przyznanych środków KFS niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. nierozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w Umowie,
 - c. złożenia przez Podmiot otrzymujący dofinansowanie fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,
 - d. zaniechania niezwłocznego poinformowania Urzędu przez podmiot otrzymujący dofinansowanie o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania Umowy,
 - e. istotnego naruszenia warunków Umowy.

XII. Zobowiązania podmiotu

1. Podmiot zobowiązany jest do terminowego przekazywania informacji o realizowanych działaniach, zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) listy osób, które rozpoczęły kształcenie ustawiczne,
 - b) listy osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne.
2. Podmiot zobowiązany jest do terminowego dostarczenia do Urzędu:
 - a) kopii lub duplikatów dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego wystawionych przez realizatora usługi, zawierających wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - b) kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę,
 - c) oświadczenia o wypełnieniu warunków zawartych w art. 127 Ustawy, opisanych w punkcie 5.
3. Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności w zakresie aktualności:
 - a) wykazu osób planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym,
 - b) okresu realizacji kształcenia ustawicznego,
 - c) pozostawiania uczestników w zatrudnieniu lub świadczeniu usług na podstawie umów cywilnoprawnych
4. Podmiot, który zawarł Umowę zobowiązany jest zwrócić środki KFS w przypadku, gdy:
 - a) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia, nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończeniu szkolenia,
 - b) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z Umową,
 - c) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust.1 Ustawy, opisanych w punkcie 5.
5. Podmiot, który zawarł umowę, o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, zaistnienia zgłoszonego do tut. Urzędu zwolnienia monitorowanego;
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;

- 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4. Ustawy.
6. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w pkt. 5, podmiot zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków KFS oraz traci możliwość ubiegania się o finansowanie ze środków KFS przez okres 1 roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia ustawicznego.
7. Zwrot środków KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowania następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
8. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Pracodawca zawiera z pracownikiem pisemną umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron, chyba że nie zamierza zobowiązać pracownika do pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu kształcenia. W przypadku zawarcia umowy pomiędzy pracodawcą, a pracownikiem kierowanym na szkolenie, powinna ona regulować skutki rozwiązania lub zmiany stosunku pracy w trakcie szkolenia, w tym zasady ewentualnego zwrotu kosztów.

XIII. Płatność

1. Środki KFS przekazywane są w formie **jednorazowego przelewu** na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł z Urzędem umowę o przyznanie dofinansowania.
2. Urząd przekazuje środki KFS w terminie określonym w Umowie.
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację kształcenia ustawicznego mogą być wykorzystane wyłącznie na cele określone w Umowie. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania środków na **nieoprocentowanym rachunku płatniczym** do momentu ich przekazania instytucji realizującej kształcenie, pod rygorem obowiązku ich zwrotu.
4. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w pkt 5-7, potwierdzających dokonanie płatności za kształcenie ustawiczne, w terminie 7 dni od zakończenia danego kształcenia, jednak nie później niż do 14 grudnia 2026r. W przypadku studiów podyplomowych dokumenty te należy dostarczyć w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia.
5. Rozliczenie środków KFS powinno obejmować dokument księgowy potwierdzający zakup usługi oraz dowód dokonania płatności za tę usługę.
6. Dokumenty rozliczeniowe muszą zawierać informacje pozwalające jednoznacznie zidentyfikować zrealizowaną formę wsparcia, w szczególności:
- 1) nazwę i formę kształcenia ustawicznego,
 - 2) liczbę uczestników objętych kształceniem,
 - 3) cenę jednostkową oraz ogólną wartości kształcenia,
7. Informacje, o których mowa w pkt 6, mogą zostać zamieszczone w treści faktury, w jej opisie lub w polu „uwagi”.

XIV. Rozliczenie umowy

1. Rozliczenie umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne następuje po przedłożeniu przez podmiot kompletnej dokumentacji potwierdzającej prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków KFS.
2. Obowiązkowymi elementami podlegającymi rozliczeniu z Urzędem są:
- 1) załącznik nr 3 do umowy – lista osób, które rozpoczęły kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS, składana **w terminie 7 dni** od dnia rozpoczęcia kształcenia,
 - 2) załącznik nr 4 do umowy – lista osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS, składana **w terminie do 14 dni** od dnia zakończenia kształcenia,
 - 3) kopie lub duplikaty dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi wraz ze wskazaniem tematyki tego kształcenia (odrębnie dla kursu i egzaminu, nawet jeżeli są ze sobą powiązane; w przypadku negatywnego wyniku z egzaminu - dokument potwierdzający ten fakt), składane **w terminie do 30 dni** od dnia zakończenia kształcenia ustawicznego,
 - 4) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające zakup przez podmiot usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty za tę usługę, składane **w terminie 7 dni** od zakończenia danego kształcenia, jednak nie później niż do 14 grudnia 2026r., a w przypadku studiów podyplomowych - w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia,
 - 5) załącznik nr 5 do umowy - oświadczenie o wypełnieniu warunków zawartych w art. 127 Ustawy, składane **w terminie 7 dni** po upływie 3 miesięcy od zakończenia kształcenia ustawicznego,

- 6) załącznik nr 6 do umowy - ankieta badająca efekty wsparcia udzielonego ze środków KFS, składana **w terminie 7 dni** po upływie 3 miesięcy od zakończenia ostatniej formy kształcenia ustawicznego, w przypadku wyrażenia zgody na jej wypełnienie na etapie wniosku.
3. Urząd ocenia prawidłowość wykonania Umowy przez podmiot w zakresie wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków, w szczególności poprzez:
 - 1) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem i rozliczeniem umowy;
 - 2) żądanie od podmiotu wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanego środków KFS.;
 - 3) możliwość przeprowadzenia wizyty monitorującej, w szczególności w sytuacji odbywania kształcenia ustawicznego na terenie powiatu zgorzeleckiego.
4. Podmiot nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości Umowy.
5. Ocena może zostać przeprowadzona w siedzibie Urzędu, w siedzibie podmiotu, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, w miejscu realizacji kształcenia ustawicznego lub w formie elektronicznej.
6. Starosta, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, weryfikuje prawdziwość danych zawartych w załączniku nr 6 do umowy, w szczególności w zakresie spełnienia warunku utrzymania zatrudnienia, o którym mowa w rozdziale XII pkt 5.
7. Starosta może pozyskiwać dane z rejestru PESEL oraz innych rejestrów publicznych, w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Urząd może przeprowadzić kontrolę na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

XV. Kontrola

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień Umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 Ustawy, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich realizacji.
2. Do kontroli przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej stosuje się odpowiednio.
3. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne.
4. Jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.
5. Starosta w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska starosty, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych.
7. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska starosty, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.
8. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych starosty, podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
9. Karę pieniężną wymierza starosta w drodze decyzji administracyjnej, biorąc pod uwagę rozmiar, stopień i społeczną szkodliwość stwierdzonych nieprawidłowości.
10. Od kary pieniężnej nieuiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
11. Egzekucja kary pieniężnej wraz z odsetkami, następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

XVI. Pomoc de minimis

1. Środki przyznane z KFS podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
2. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie może zostać udzielone, jeżeli łącznie z inną pomocą publiczną, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Podmiot, któremu udzielono pomocy de minimis ze środków KFS, jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

XVII. Udostępnienie wykazu podmiotów z którymi Urząd zawarł umowy w ramach KFS

1. Urząd publikuje na swojej stronie internetowej wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarł umowy w ramach form pomocy.
2. Urząd aktualizuje wykaz, o którym mowa w pkt 1, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy w ramach form pomocy określonych w Ustawie.
3. Po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, Urząd przekazuje Powiatowej Radzie Rynku Pracy wykaz, o którym mowa w pkt 1.
4. Wykaz jest prowadzony w systemie teleinformatycznym i zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którym zawarto umowę;
 - 2) wskazanie formy pomocy, w tym kwotę przyznaną pracodawcy, przedsiębiorcy albo innemu podmiotowi na kształcenie ustawiczne współfinansowane ze środków KFS.