



Załącznik nr 1

do wniosku o zawarcie umowy o organizację stażu dla osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

1. skierowanie niepełnosprawnego, na własny koszt, przed powierzeniem mu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
2. zapewnienie należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu;
3. udostępnianie staroście dokumentów dotyczących realizacji stażu oraz ewidencji czasu pracy niepełnosprawnego odbywającego staż;
4. niezwłoczne informowanie o wszystkich zmianach danych i okolicznościach, mających wpływ na realizację umowy o organizację stażu;
5. zapoznanie stażysty z obowiązującym regulaminem pracy;
6. przekazanie stażysty na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień;
7. zapewnienie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników:
 - a) bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
 - b) szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c) odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów,
 - d) profilaktycznej ochrony zdrowia,
 - e) okresów odpoczynku,
 - f) ochrony przed mobbingiem,
 - g) maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku;
8. przestrzeganie zasad równego traktowania i niedyskryminowania stażysty;
9. wyznaczenie opiekuna stażysty, który w szczególności:
 - a) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu,
 - b) nadzoruje wykonywanie zadań przez osobę odbywającą staż oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - c) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie realizacji programu stażu,
 - d) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu,
 - e) przygotowuje opinię o odbyciu stażu;
10. zapewnienie staroście możliwości przeprowadzania wizyt monitorujących i kontroli w trakcie stażu;
11. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
12. wydanie stażysty opinii zawierającej informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach w terminie nie później niż 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu;
13. dostarczania listy obecności podpisanej przez stażystę lub wydruku z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż, w terminie nie później niż 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca;
14. przestrzegania czasu realizacji stażu:
 - czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. W przypadku osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
 - czas realizacji programu stażu nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
 - stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych;
 - starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy;
 - na wniosek stażysty organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący stażysty wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

.....
/data/

.....
/pieczęć nagłówkowa/

.....
/pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis
organizatora stażu lub osoby uprawnionej
do reprezentowania organizatora stażu/