



**Załącznik nr 1
do zasad przyznawania zwrotu kosztów przejazdu**

Zgorzelec, dnia

Numer wniosku	WnRefDoj/26/
	CAZ-IRP.

WNIOSEK
o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu

Podstawa prawna:

Art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Imię, nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer PESEL	
Numer telefonu	
Wnioskuje o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (do wniosku należy dołączyć kopię umowy o pracę), <input type="checkbox"/> stażu, <input type="checkbox"/> szkolenia, <input type="checkbox"/> wykonywania prac społecznie użytecznych, <input type="checkbox"/> szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy
Trasa przejazdu	z miejscowości
	do miejscowości
Wnioskowany okres refundacji	od do
Środek transportu (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> publiczny środek transportu autobus / bus / pociąg, <input type="checkbox"/> własny środek transportu, <input type="checkbox"/> użyczony środek transportu.
Informacja o rachunku płatniczym Wnioskodawcy (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> posiadam osobisty rachunek płatniczy <input type="checkbox"/> nie posiadam osobistego rachunku płatniczego
	Numer rachunku płatniczego □□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□
Dodatkowe dane w przypadku dojazdu samochodem własnym lub użyczonym	kategoria prawa jazdy
	nr rejestracyjny pojazdu
	rodzaj paliwa
Tytuł prawny do korzystania ze środka transportu	<input type="checkbox"/> samochód własny (do wglądu dowód rejestracyjny), <input type="checkbox"/> samochód użyczony (do wglądu umowa użyczenia / oświadczenie właściciela o użyczeniu pojazdu).

II. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i **oświadczam, że:**

1. zapoznałem/am się z zasadami przyznawania oraz dokumentowania zwrotu kosztów przejazdu; zasady wraz ze wzorami załączników są dostępne w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej <http://zgorzelec.praca.gov.pl> w zakładce: Dla bezrobotnych i poszukujących pracy – Formy wsparcia – Zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania;
2. podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
3. zapoznałem/a się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu - <https://zgorzelec.praca.gov.pl> oraz dostępną w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu i znane są mi moje prawa związane z ochroną danych osobowych.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

III. POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu musi być złożony w terminie do 30 dni od momentu rozpoczęcia stażu / szkolenia, podjęcia zatrudnienia / wykonywania prac społecznie użytecznych. Refundacja zwrotu kosztów przejazdu będzie przysługiwała od dnia złożenia wniosku.
2. Na podstawie złożonego wniosku będzie zawarta umowa stanowiąca podstawę wypłaty refundacji.
3. Od odmowy przyznania zwrotu kosztów przejazdu odwołanie nie przysługuje.
4. Wnioski nieczytelne lub niekompletne nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. **Ogólna informacja dotycząca zwrotu kosztów przejazdów:**

	Wyszczególnienie	Wysokość zwrotu kosztów	Maksymalny okres zwrotu	Uwagi
1	Szkolenia	do 100 % poniesionych kosztów	okres trwania	skierowanie z PUP
2	Staż	do 100 % poniesionych kosztów	okres trwania	skierowanie z PUP
3	Podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	do 100 % poniesionych kosztów	do 6 miesięcy	- skierowanie lub informacja z PUP, - wynagrodzenie lub inny przychód wnioskodawcy nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę
4	Prace społecznie użyteczne	do 100 % poniesionych kosztów	okres trwania	skierowanie z PUP

Warunkiem wypłaty refundacji poniesionych kosztów przejazdu jest złożenie po podpisaniu umowy wniosku o rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu (wzór określa załącznik nr 2 zasad) w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy wraz z wymaganymi dokumentami tj.:

- a. kserokopią listy obecności za wnioskowany okres potwierdzoną przez pracodawcę za zgodność z oryginałem;
- b. zaświadczeniem o otrzymanym wynagrodzeniu brutto za miesiąc, za który ma być dokonany zwrot kosztów (w przypadku ubiegania się o zwrot przejazdu do pracy);
- c. w przypadku przejazdów środkami komunikacji zbiorowej:
 - za niepełny miesiąc – bilety jednorazowe w oryginale z jednego dnia roboczego w danym miesiącu (dojazd i powrót). Do rozliczenia wymagane są bilety z określoną datą, trasą przejazdu. Bilety nieczytelne nie będą podlegały refundacji. Jeśli na bilecie nie jest wskazana trasa przejazdu, należy dołączyć oświadczenie w tym zakresie.
 - za pełny miesiąc – imienny bilet miesięczny w oryginale.
- d. w przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu – zwrot kosztów przejazdu jest dokonywany według stawki przejazdu za kilometr, która wynosi 0,50 zł (słownie: pięćdziesiąt groszy) oraz na podstawie faktur potwierdzających zakup paliwa. Należy dołączyć oryginały faktur VAT lub imienne rachunki wystawione na Wnioskodawcę, za paliwo zakupione we wnioskowanym okresie, ze wskazaniem numeru rejestracyjnego samochodu oraz daty i formy płatności. Brak wskazanych elementów na fakturze / rachunku spowoduje, iż przedłożony do rozliczenia rachunek nie będzie uwzględniony. W przypadku dokonywania płatności kartą płatniczą należy dołączyć również potwierdzenie z banku o obciążeniu rachunku. Płatności mogą być dokonywane tylko z rachunku wskazanego do rozliczania refundacji z Powiatowym Urzędem Pracy.

IV. WYPEŁNIA PRACOWNIK POWIATOWEGO URZĘDU PRACY (dotyczy, nie dotyczy)

W dniuWnioskodawca przedłożył do wglądu niżej wskazane oryginały dokumentów:

- prawo jazdy,
- dowód rejestracyjny pojazdu,
- umowa użyczenia / oświadczenie właściciela o użyczeniu pojazdu na czas trwania refundacji kosztów przejazdu

Treść powyższych dokumentów zweryfikowano z danymi wskazanymi we wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu.

.....
(podpis pracownika PUP)