**Załącznik nr 2**

do wniosku o zawarcie umowy o organizację stażu

**PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU**

1. skierowanie bezrobotnego, na własny koszt, przed powierzeniem mu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
2. zapoznanie bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
3. przekazanie bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień;
4. zapewnienie bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników:
5. bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
6. szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
7. odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów,
8. profilaktycznej ochrony zdrowia,
9. okresów odpoczynku,
10. ochrony przed mobbingiem,
11. maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku;
12. przestrzeganie zasad równego traktowania i niedyskryminowania stażysty;
13. wyznaczenie opiekuna stażysty, który będzie nadzorował realizowany staż i odpowiadał za realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż;
14. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
15. wydanie bezrobotnemu opinii zawierającej informację o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach;
16. umożliwianie stażyście comiesięcznego dostarczania do PUP, w terminach ustalonych przez Urząd, listy obecności, w celu realizacji przysługującego świadczenia;
17. przestrzegania czasu realizacji stażu:
    * czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. W przypadku osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
    * czas realizacji programu stażu nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
    * bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych;
    * urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy;
    * realizacja stażu zgodnie z przyjętym programem stażu;
    * na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

……………………………… ..................................................................

/miejscowość, data/ /pieczęć oraz podpis organizatora stażu lub podpis

osoby uprawnionej do jego reprezentowania/