



Załącznik nr 2  
do zasad przyznawania zwrotu kosztów przejazdu

Zgorzelec, dnia .....

<b>WNIOSEK</b>
<b>o rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu</b>

Rozliczenie należy złożyć w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy wraz z kompletem dokumentów. Wnioski nieczytelne lub niekompletne nie będą podlegały rozpatrzeniu.

<b>Imię, nazwisko</b>		
<b>Numer PESEL</b>		
<b>Wnioskuje o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu za okres</b>	od	
	do	
<b>Oświadczam, że w wyżej wymienionym okresie poniosłem/am koszty przejazdu w łącznej kwocie wynoszące:</b>	wartość:	
	słownie złotych:	
<b>Nr rachunku płatniczego, na który należy przekazać środki</b>	□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□	
<b>Załączniki do wniosku (zaznaczyć właściwe)</b>	<input type="checkbox"/> bilet jednorazowy	ilość sztuk:
	<input type="checkbox"/> bilet miesięczny	ilość sztuk:
	<input type="checkbox"/> faktura, rachunek imienny	ilość sztuk:
	<input type="checkbox"/> listę obecności	za miesiąc:
	<input type="checkbox"/> zaświadczenie o zarobkach	tylko w przypadku dojazdu do pracy

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i **oświadczam, że:**

1. podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
2. w okresie, za który występuję o zwrot kosztów przejazdu nie wystąpiły żadne okoliczności mogące mieć wpływ na przyznane uprawnienia do zwrotu kosztów przejazdu.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. W przypadku przejazdu środkami komunikacji zbiorowej:
  - za niepełny miesiąc – bilety jednorazowe w oryginale **z jednego dnia roboczego w danym miesiącu (dojazd i powrót)**. Do rozliczenia wymagane są bilety z określoną datą, trasą przejazdu. Bilety nieczytelne nie będą podlegały refundacji. Jeśli na bilecie nie jest wskazana trasa przejazdu, należy dołączyć oświadczenie w tym zakresie.
  - za pełny miesiąc – imienny bilet miesięczny w oryginale.
2. W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu – zwrot kosztów przejazdu jest dokonywany według stawki przejazdu na kilometr, która wynosi 0,50 zł (słownie: pięćdziesiąt groszy) oraz na podstawie faktur potwierdzających zakup paliwa. Należy dołączyć oryginały faktur VAT lub imienne rachunki wystawione na Wnioskodawcę, za paliwo zakupione we wnioskowanym okresie, ze wskazaniem numeru rejestracyjnego samochodu oraz daty i formy płatności. Brak wskazanych elementów na fakturze / rachunku spowoduje, iż przedłożony do rozliczenia rachunek nie będzie uwzględniony. W przypadku dokonywania płatności kartą płatniczą należy dołączyć również potwierdzenie z banku o obciążeniu rachunku. Płatności mogą być dokonywane tylko z rachunku wskazanego do rozliczania refundacji z Powiatowym Urzędem Pracy w Zgorzelcu.
3. W przypadku dojazdów do pracy – zaświadczenie o otrzymanym wynagrodzeniu brutto za miesiąc, za który ma być dokonany zwrot kosztów.
4. Kserokopię listy obecności za dany miesiąc potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w przypadku dojazdu do pracy, natomiast w przypadku dojazdu na staż lub szkolenie listę obecności, która jest załącznikiem do umowy o organizację stażu lub szkolenia.