

II. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i **oświadczam, że:**

1. zapoznałem/am się z zasadami przyznawania oraz dokumentowania zwrotu kosztów przejazdu; zasady wraz ze wzorami załączników są dostępne w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej <http://zgorzelec.praca.gov.pl> w zakładce: Dla bezrobotnych i poszukujących pracy – Formy wsparcia – Zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania;
2. podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
3. zapoznałem/a się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu - <https://zgorzelec.praca.gov.pl> oraz dostępną w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu i znane są mi moje prawa związane z ochroną danych osobowych.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

III. POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu musi być złożony w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia się do pracodawcy.
2. Od odmowy przyznania zwrotu kosztów przejazdu odwołanie nie przysługuje.
3. Wnioski nieczytelne lub niekompletne nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. **Warunkiem wypłaty refundacji** poniesionych kosztów przejazdu jest złożenie rozliczenia zwrotu kosztów przejazdu na badania (*wzór określa załącznik nr 5 zasad*) w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia się do pracodawcy, wraz z wymaganymi dokumentami, tj.:
 - a. w przypadku przejazdów środkami komunikacji zbiorowej – bilety jednorazowe w oryginale. Do rozliczenia wymagane są bilety z określoną datą, trasą przejazdu. Bilety nieczytelne nie będą podlegały refundacji. Jeśli na bilecie nie jest wskazana trasa przejazdu, należy dołączyć oświadczenie w tym zakresie.
 - b. w przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu – zwrot kosztów przejazdu jest dokonywany według stawki przejazdu na kilometr, która wynosi 0,50 zł (słownie: pięćdziesiąt groszy) oraz na podstawie faktur potwierdzających zakup paliwa. Należy dołączyć oryginały faktur VAT lub imienne rachunki wystawione na Wnioskodawcę za paliwo zakupione we wnioskowanym okresie, ze wskazaniem numeru rejestracyjnego samochodu oraz daty i formy płatności. Brak wskazanych elementów na fakturze / rachunku spowoduje, iż przedłożony do rozliczenia rachunek nie będzie uwzględniony. W przypadku dokonywania płatności kartą płatniczą należy dołączyć również potwierdzenie z banku o obciążeniu rachunku. Płatności mogą być dokonywane tylko z rachunku wskazanego do rozliczania refundacji z Powiatowym Urzędem Pracy w Zgorzelcu.

IV. WYPEŁNIA PRACOWNIK POWIATOWEGO URZĘDU PRACY (dotyczy, nie dotyczy)

W dniuWnioskodawca przedłożył do wglądu niżej wskazane oryginały dokumentów:

- prawo jazdy,
- dowód rejestracyjny pojazdu,
- umowa użyczenia / oświadczenie właściciela o użyczeniu pojazdu na czas trwania refundacji kosztów przejazdu.

Treść powyższych dokumentów zweryfikowano z danymi wskazanymi we wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu.

.....
(podpis pracownika PUP)