

Nabór wniosków KFS 2024 r.

Autor: Małgorzata Lewanowicz Data publikacji: 07.02.2024

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA ROK 2024

Podstawa prawna:

- 1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
- 4. Kierunkowe wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

OGÓLNE ZASADY NABORU WNIOSKÓW	
Kwota środków KFS przyznana na 2024r.	530 000,00 zł
Termin naboru wniosków:	21.02.2024 r. – 23.02.2024 r.
	Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie będą podlegały zostaną bez rozpatrzenia .
Gdzie można pobrać wniosek wraz z załącznikami?	• Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu, ul. Pułaskiego 14, pokój nr 210 • strona internetowa http://zgorzelec.praca.gov.pl/ w zakładce <i>Dokumenty</i>
Gdzie należy złożyć wniosek wraz z załącznikami?	• W siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu – pok.210 lub pok.108 (s • Poczta tradycyjną - w przypadku wniosków nadanych pocztą, pod uwagę bęc • W formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP opatrzonej podpisem: a) potwierdzonym profilem zaufanym lub b) bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikow Wnioski w formie elektronicznej przyjmowane są od godziny 07:00 pierwszego dn ostatniego dnia naboru. Uwaga! Jeden pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek w ramach danego naboru.
	Pracodawca - zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 k zatrudnienia instytucjach rynku pracy to jednostka organizacyjna, chociażby nie p także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pr

Kto może złożyć wniosek?	działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika w ramach umowy wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umów cywilnych Ze środków KFS nie mogą skorzystać m.in.: a. pracownicy będący na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ ojcowskim lekarskim, b. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego niezatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, c. prezes spółki z o.o. będący jedynym lub większościowym udziałowcem, d. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.
Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy:	- 100% kosztów kształcenia dla mikroprzedsiębiorców, - 80% kosztów kształcenia dla pozostałych przedsiębiorstw i instytucji publicznych UWAGA: W przypadku dużego zainteresowania uzyskaniem wsparcia przewiduje się, że pracodawcami niższych kwot dofinansowania kosztów kształcenia, aby móc zaspywnioskodawców. Przyznane pracodawcy środki KFS muszą być wydatkowane w bieżącym roku kalendarzowym.
Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:	• określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z finansowaniem tego kształcenia ze środków KFS, • kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jej pomocą, • egzamininy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień zawodowych, • badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub jego ukończenia, • ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia Pracodawca powinien złożyć wniosek na działania rozpoczynające się nie wcześniej niż 30 dni przed rozpoczęciem wnioskowanego kształcenia. W przypadku zbyt krótkiego terminu do rozpoczęcia wnioskowanego kształcenia Urząd może odmówić przyznania środków KFS.
	Finansowaniu ze środków KFS <u>nie podlegają koszty:</u> a) kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem podpisania umowy z Urzędem; b) przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z kursami; c) szkoleń obowiązkowych z zakresu BHP oraz innych szkoleń, do realizacji których pracodawca jest zobowiązany przepisami prawa; d) uczestnictwa w konferencjach i sympozjach branżowych oraz kongresach naukowych; e) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów; f) szkoleń specjalizacyjnych pielęgniarek i położnych; g) coachingu, który nie wpisuje się w program kursu; h) studiów wyższych;

Działania wyłączone z finansowania:	i) oprogramowania oferowanego łącznie ze szkoleniem; j) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami RP; k) kształcenia ustawicznego: • pracowników będących na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/ojców zwolnieniu lekarskim, • osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego niezatrudnionych w pełnej wymiarze pracy, • prezesów spółki z o.o. będących jedynym lub większościowym udziałowcem, • osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2024 r.	
PRIORYTET 1	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii W celu wskazania powiązania z priorytetem 1 pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną wprowadzone nowe procesy, technologie i systemy, a ośrodek kształcenia będzie wykonywał nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi zmianami. Urząd Pracy może żądać dostarczenia przez wnioskodawcę wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zakup, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego związku między tymi zmianami a realizacją zadań z zakresu kształcenia ustawicznego. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osoby, które w ramach swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w nowym procesie. Wyklucza się finansowanie kursów, które są powiązane z zakupem/wdrożeniem nowych technologii/procesów i przeprowadzane są bezpłatnie przez dostawcę tych maszyn/technologii.
	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub w województwie deficytowych zawodach Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach tego priorytetu powinno dotyczyć zawodów zidentyfikowanych w „Barometrze zawodów 2024” jako deficytowe w powiecie zgorzeleckim bądź w województwie łódzkim. Opracowania do wykorzystania: https://barometrzwzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=1&county=47&year=2024&form-group%5B%5D=a https://barometrzwzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=1&county=47&year=2024&form-group%5B%5D=a

PRIORYTET 2	publication=province&province=1&county=&year=2024&form-group%5B%5D=al Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest udowodnienie przez pracodawcę p c zawodem deficytowym oraz wykazanie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego kwalifikacji w tym zawodzie. Pracodawca wnioskując o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników powiatu lub województwa niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu p deficytowy dla miejsca wykonywania pracy - w tej sytuacji tutaj. Urząd nie będzie u danego województwa, a jedynie właściwego powiatu. Jednocześnie w przypadku, gdy zapotrzebowanie pracodawców na środki KFS zna środków, Urząd przy ocenie wniosków zgodnie z „Indywidualną kartą oceny wnio jeżeli osoby wskazane do objęcia wsparciem będą zatrudnione na terenie powiatu
PRIORYTET 3	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerw opiece nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych. A. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po sprawowaniu opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożen przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (po urlopie macier zwolnieniu na opiekę nad dzieckiem) bez względu na długość przerwy w pracy. P zatrudnienia u nowego pracodawcy. Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest złożenie oświadczenia, że potencjali warunki dostępu do priorytetu oraz wykazanie potrzeby odbycia kształcenia B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób będących członkami rodzin wielodziet Priorytet adresowany jest do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są i zachęcenie do inwestowania w umiejętności i kompetencje, dające szanse na utr: Z kształcenia mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień : Dużej Rodziny bądź spełniają warunki do jej posiadania (dotyczy to zarówno rodz pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym). Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest złożenie oświadczenia, że potencjali warunki dostępu do priorytetu oraz wykazanie potrzeby odbycia kształcenia.
PRIORYTET 4	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych Pracodawca w uzasadnieniu wniosku powinien wykazać, że posiadanie konkretny objęte są tematyką wnioskowanego kształcenia, jest powiązane z pracą wykonyw lub studia podyplomowe.
	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej

PRIORYTET 5	Pracodawca w uzasadnieniu wniosku powinien wykazać, iż konieczność nabycia n trwającej obecnie transformacji branży motoryzacyjnej w kierunku napędów nisk wzrostu wykorzystania paliw alternatywnych i pozwoli nabyć umiejętności związa technicznymi. Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, któ osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich koi obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń e pojazdach zeroemisyjnych. W przypadku serwisów i zakładów naprawczych można wnioskować o dofinansow szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektryczny naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień S wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów. O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie posiadanie jako pr kodów PKD: PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych PKD 29.10.C Produkcja autobusów PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem m PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i n PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem m
PRIORYTET 6	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawic powyżej 45 roku życia. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie sk o dofinansowanie w urzędzie pracy. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać
PRIORYTET 7	Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzozie (to samo dotyczy pracodawców), które odpowiadają na specyficzne potrzeby, jak pracodawcy ich zatrudniający. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szc doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języ słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży; doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;

	rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających koniec organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cud Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy, którzy wykazują, że szkolenie to ułatwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do cudzoziemcami.
PRIORYTET 8	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie w przedsiębiorstwach
	W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia dla właścicieli firm, kierowników oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów. Mogą to być szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą umiejętności pozwalających na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zarządzaniu finansami, nakładami na inwestycje czy marketing, a także uczące pozyskiwania finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem, zaś w uzasadnieniu powinien opisać konkretne umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania w sytuacjach kryzysowych w przedsiębiorstwach: 1. Zarządzanie finansami: – Analiza finansowa i interpretacja sprawozdań finansowych. – Planowanie budżetu i kontrola kosztów. – Skuteczne zarządzanie płynnością finansową. 2. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym: – Wczesne wykrywanie sygnałów ostrzegawczych. – Ocena ryzyka i strategię jego minimalizacji. – Planowanie awaryjne i scenariusze kryzysowe. 3. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych: – Skuteczna komunikacja z interesariuszami w trudnych sytuacjach. – Zarządzanie wizerunkiem firmy podczas kryzysu. 4. Doskonalenie umiejętności przywódczych: – Rozwijanie umiejętności decyzyjnych w warunkach presji. – Motywowanie zespołu w trudnych czasach. 5. Technologie wspierające zarządzanie finansami: – Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i systemów do analizy danych finansowych. – Automatyzacja procesów księgowych i raportowania.
WNIOSEK	
	Zgodnie z 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2006-06-26 o przyznawaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wniosek wini zawierać następujące informacje:

Jakie informacje powinien zawierać wniosek?	• podstawowe dane pracodawcy, • wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia uczestnika, • określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie ustawiczne KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę • uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania • uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego firmy • informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które ukończą kształcenie ustawiczne.
Załączniki do wniosku:	Zgodnie z 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2004r. o przyznawaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego do wniosku i UWAGA: niedołączenie wymaganych załączników wynikających z powyższego będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
	1. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej UWAGA: Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis znajduje się w cz. VI wniosku (z uwagi na brak krajowych regulacji prawnych do nowej pomocy de minimis otrzymanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013) Niewypełnienie tej części wniosku i niedołączenie do wniosku zaświadczeń uznane jako niezłożenie wymaganego załącznika i skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia
	2. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 i 38 ustawy z dnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. - załącznik nr 1A do wniosku KFS oraz załącznik nr 1C do wniosku KFS (złożenie krajowych regulacji prawnych do nowej pomocy de minimis)
	3. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzącego działalność gospodarczą (braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np.): - kopia umowy spółki w przypadku spółki cywilnej, - statut wraz z dokumentem wskazującym osobę umocowaną do reprezentowania, - decyzja o przyznaniu statusu CIS, ZAZ.

	4. Program kształcenia ustawicznego zawierający co najmniej informacje o miejscu kształcenia, planu nauczania i formy zaliczenia. (załącznik nr 2 do wniosku) 5. Zakres egzaminu zawierający co najmniej informacje o formie i zakresie egzaminu (załącznik nr 3 do wniosku KFS) 6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika usługi kształcenia ustawicznego (o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących w języku polskim i zawierający informację o okresie realizacji i liczbie godzin realizacji). Nie ma obowiązku dołączania wzoru dokumentu, jeśli jest on określony w pkt 4.1 wniosku należy wskazać dokładną nazwę aktu prawnego oraz określić rok wydania oraz nr/poz.). Jednakże jeżeli przepis prawa nie zawiera wzoru, dokument ten powinien zawierać, obowiązkowo należy dołączyć do wniosku WZÓR DOKUMENTU. UWAGA: Dopuszcza się złożenie jednego wzoru dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji w wyniku realizacji kilku działań przez jednego organizatora kształcenia. W tej sytuacji należy dołączyć wzór dokumentu adnotacją, których działań dotyczy. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć: • pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składanie jego imienia – jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana jako reprezentant Wnioskodawcy w jego dokumencie rejestracyjnym • kopie certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego realizatorów kształcenia. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niewymaganych w załącznikach do wniosku w celu rozstrzygnięcia ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
Sposób wypełnienia wniosku:	Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy pisać elementów wniosku. Zaleca się, by wniosek był spięty, a strony ponumerowane. Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać opatrzone podpisem sporządzającego. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do oświadczania w imieniu pracodawcy - upoważnienie powinno wynikać z załączonych do wniosku pełnomocnictw. W przypadku wniosków składanych przez spółkę cywilną wymaga się, aby w imieniu wszystkich wspólników. Natomiast w przypadku wniosków obejmujących kilka podmiotów organizacyjnych samorządu wniosek powinien podpisać również odpowiedni przedstawiciel.
	• niezałączenie wszystkich wymaganych załączników do wniosku, co może skutkować wycofaniem wniosku bez rozpatrzenia,

Najczęściej popełniane przez pracodawców błędy przy wypełnianiu wniosków:	- niewypełnienie wszystkich pól i pozycji wniosku, w tym także pól do wybranego organizatora kształcenia – w przypadku jeżeli dane pole wykreślić bądź opatrzyć informacją „nie dotyczy”, - nieprawidłowe określanie wielkości przedsiębiorcy oraz stanu persc wskazania wysokości wnioskowanych środków KFS (np. nieuwzględi członków zarządu, kierowników-właścicieli, danych przedsiębiorstw nieuwzględnianie powiązań między firmami należącymi do tych sam - lakoniczne uzasadnianie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego priorytetów wydatkowania środków KFS (uwaga: wysoki poziom uz: liczbą punktów, a tym samym zwiększa szanse na realizację wniosku pracodawców na środki KFS przekroczyć limit posiadanych przez Urz: - lakoniczne uzasadnianie dokonanego wyboru organizatora kształcei - łączenie w jedno działanie kształcenia składającego się z kursów, ba państwowych, - złożenie wniosku wypełnionego przez organizatora kształcenia zawi a także uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia tożsame z wniosl
PROCEDURA OCENY WNIOSKU	
Ocena wniosku przebiegać będzie wieloetapowo, według dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karty oceny wniosku p o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 i nie dłuższy niż 14 dn Zgodnie z 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środk Szkoleniowego wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie a. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie, b. niedołączenia załączników wymaganych .	
Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu zgorzeleckiego będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pr standardami bezstronności i przejrzystości przyjmowania wniosków pracodawców do realizacji. W szczególnie uzasadnior Rady Rynku Pracy mogą podlegać również wnioski innych pracodawców w odniesieniu do celowości i racjonalności finans kształcenia ustawicznego.	
ETAP I Weryfikacja kompletności wniosku	Ocena kompletności wniosku pod kątem dołączenia wszystkich wymaganych załą rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w spraw Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Brak dołączenia wymaganych rozporządzeniem załączników, a także złożenie wni skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
	Ocena spełnienia warunków określonych w przepisach prawa związanych z przyz Funduszu Szkoleniowego oraz innych stanowiących np. podstawę udzielenia pom warunków określonych w ogłoszonym naborze wniosków.

ETAP II Ocena formalna	Jeżeli którykolwiek z kryteriów, wskazanych w dołączonej do ogłoszenia „ Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego " nie zostanie spełniony, wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie, negatywnym rozpatrzeniem.
ETAP III Ocena merytoryczna	Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów, przyznając w k punktów określoną w „Indywidualnej karcie oceny wniosku Pracodawcy o przyzn: Przyjęte kryteria oceny wniosku: • posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS oferowanych usług kształcenia ustawicznego, • koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS podobnych usług dostępnych na rynku, • nabycie przez uczestników kształcenia ustawicznego kompetencji zgodnych z wymogami regionalnego rynku pracy, • możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych w wniosku, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. UWAGA! Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez urząd oceny wniosku nie uzyskał co najmniej 100 pkt, jego wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
ROZPATRZENIE WNIOSKU	
Rozpatrzenie wniosku:	- Starosta informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku odmowy starosta uzasadnia odmowę. - Urząd pracy zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosków w terminie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku - w sytuacji złożenia przez pracodawców dużej liczby wniosków. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku: • złożenia poza terminem naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu, • niedołączenia wymaganych załączników, • niepoprawienia wniosku w wyznaczonym przez urząd terminie. Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku: • niespełnienia któregokolwiek z warunków wynikających z przepisów prawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z warunków określonych przez urząd w ogłoszeniu, • nieuzyskania wymaganej liczby punktów w wyniku dokonanej w ramach II etapu oceny wniosku, • braku akceptacji ze strony pracodawcy warunków przyznania środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, • rezygnacji pracodawcy z ubiegania się ze środków KFS po złożeniu wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie w przypadku:

		• uzyskania w III etapie oceny wniosku co najmniej minimalnego pułapu punktowego • gdy uzyskana ilość punktów pozwala na udzielenie wsparcia w ramach dotacji
Realizacja wniosku:		Do realizacji w pierwszej kolejności będą przyjmowane wnioski, które w III etapie najwyższą ilość punktów – do wyczerpania limitu środków KFS. W przypadku, gdy zapotrzebowanie pracodawców na środki KFS znacząco przekroczy limit, Urząd przy ocenie uwzględni również następujące kryteria: a. wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków KFS w odniesieniu do wniosków KFS działań wskazanych we wniosku, z uwzględnieniem limitów punktowych b. osoby wskazane do objęcia wsparciem są zatrudnione na terenie powiatu W przypadku uwolnienia zaangażowanych środków KFS tutaj. Urząd przewiduje możliwość realizacji wniosków pracodawców odrzuconych z powodu braku wystarczających środków KFS. Urząd zastrzega prawo do negocjacji z pracodawcą treści wniosku (m.in. w celu ustalenia formy i zakresu wsparcia, liczby objętych kształceniem ustawicznym) z uwzględnieniem zasad racjonalności wydatkowania środków publicznych.
Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?		• osobiście - w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu, w pok. nr 10 • telefonicznie – pod nr 75 777 05 50

Załączniki

[KFS zasady 2024.pdf \(pdf, 293 KB\)](#)
[WYKAZ ZAWODÓW DEFICYTOWYCH NA TERENIE POWIATU ZGORZELECKIEGO.pdf \(pdf, 217 KB\)](#)
[Indywidualna karta oceny wniosku KFS 2024.pdf \(pdf, 278 KB\)](#)
[WNIOSEK KFS 2024.docx \(docx, 501 KB\)](#)
[WNIOSEK KFS - cz VIII objaśnienia.doc \(doc, 126 KB\)](#)
[Załącznik nr 1A-Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.xls \(xls, 146 KB\)](#)
[Załącznik nr 1B Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie i rybołóstwie.doc \(doc, 37 KB\)](#)
[załącznik nr 1C- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.xls \(xls, 171 KB\)](#)
[załącznik nr 2 - PROGRAM KSZTAŁCENIA.doc \(doc, 87 KB\)](#)
[załącznik nr 3 - ZAKRES EGZAMINU.doc \(doc, 70 KB\)](#)
[Lista zawodów i specjalności 2024 \(pdf, 165 KB\)](#)