

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA ROK 2023

Autor: Izabela Becker Data publikacji: 24.04.2023

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. wytyczne Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

OGÓLNE ZASADY NABORU WNIOSKÓW	
Kwota środków KFS przyznana na 2023r.	ok. 86 000,00 zł
Termin naboru wniosków:	10.05.2023r. - 12.05.2023r. Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie będą pozostawione zostaną bez rozpatrzenia .
Gdzie można pobrać wniosek wraz z załącznikami?	• Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu, ul. Pułaskiego 14, pokój nr 2 • strona internetowa http://zgorzelec.praca.gov.pl/ w zakładce Do
Gdzie należy złożyć wniosek wraz z załącznikami?	• W siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu – pok.210,214 • Poczta tradycyjną - w przypadku wniosków nadanych pocztą, pod wpływem do Urzędu. • W formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP opatrzonej podpisem: a) potwierdzonym profilem zaufanym lub b) bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą Wnioski w formie elektronicznej przyjmowane są od godziny 07:00 do 15:00 ostatniego dnia naboru. Uwaga! Jeden pracodawca może złożyć tylko jeden wniosek w ramach danego roku.
Kto może złożyć wniosek?	Pracodawca - zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy to jednostka organizacyjna o osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika, a także osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem na podstawie umów cywilnoprawnych. W ramach niniejszego naboru finansowaniu podlegać będzie kształcenie i szkolenie zatrudnionych wyłącznie na terenie powiatu zgorzeleckiego. Ze środków KFS nie mogą skorzystać m.in.: a. pracownicy będący na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ zwolnieniu lekarskim, b. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego w ramach umowy o pracę, c. prezes spółki z o.o. będący jedynym lub większościowym udziałowcem, d. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.

Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy:	W roku 2023r. pracodawca może otrzymać nie więcej niż 10 000,00 zł r 0 000,00 zł na jedną firmę w ciągu roku. UWAGA: W przypadku dużego zainteresowania uzyskaniem wsparcia p negocjacji z pracodawcami niższych kwot dofinansowania kosztów kształcenia, ab wszystkich wnioskodawców.
Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:	• określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego o finansowanie tego kształcenia ze środków KFS, • kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy • egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, • badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształc • ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związk Pracodawca powinien złożyć wniosek na działania rozpoczynające się n złożenia wniosku. Wszystkie działania, o których finansowanie wystąpi pracodawca powir do 31.08.2023 roku. Ponadto przyznane pracodawcy środki KFS muszą w bieżącym roku.
Działania wyłączone z finansowania:	Finansowaniu ze środków KFS <u>nie podlegają koszty:</u> a) kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku, b) szkoleń z zakresu BHP, PPOŻ oraz innego obowiązkowego kształcenia; pracodawca jest zobowiązany przez obowiązujące przepisy, c) konferencji i sympozjów branżowych oraz kongresów naukowych, d) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarz e) specjalizacji pielęgniarek i położnych, f) szkoleń w formie coachingu, g) przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia podczas kształcenia, h) okresowych badań pracowników.
PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2023 r.	
PRIORYTET 1	Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudn W ramach tego priorytetu mogą być finansowane zarówno kursy dla cu pracowników (pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jak cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać m • doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędny szczegółowości w kontekście słownictwa branżowego, • doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regul określonego zawodu, • ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych • rozwój kompetencji miękkich, w tym komunikacyjnych, uwzględn dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębior zatrudniających cudzoziemców. Z kształcenia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać również praco obywatelstwem, o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że kształcenie u

	z zatrudnionymi / planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami. Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest złożenie oświadczenia poświadczającego, że uczestnik kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu oraz wykaz odbycia kształcenia.
PRIORYTET 2	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmie nowych technologii i narzędzi pracy. W celu wykazania powiązania kształcenia z priorytetem nr 2 pracodawca przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po złożeniu wniosku / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe zadania lub osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania lub planowanymi zmianami. Do wniosku pracodawca jest <u>zobowiązany dołączyć wiarygodny dokument</u> z priorytetem wydatkowania środków, np.: kopia dokumentu zakupu, certyfikat wprowadzenia norm ISO. Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach zadań zawodowych korzysta lub będzie korzystać z nowych technologii lub nowych procesów.
PRIORYTET 3	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie zawodach deficytowych. Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach tego priorytetu powinno być zidentyfikowanych w „Barometrze zawodów 2023” jako deficytowe w powiecie zgorzeleckim lub w powiecie dolnośląskim. Opracowania do wykorzystania: https://barometrzwzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=1&county=47&year=2023&form-group%3D1 https://barometrzwzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=1&county=&year=2023&form-group%3D1 Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest udowodnienie przez pracownika z danym zawodem deficytowym oraz wykazanie potrzeby odbycia kształcenia lub nabycia kompetencji lub kwalifikacji w tym zawodzie.
PRIORYTET 4	Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób na obowiązkach) powyżej 50 roku życia. W ramach tego priorytetu udział w kształceniu będą mogły wziąć osoby powyżej 50 lat, które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą miały w perspektywie 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku. Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest wykazanie ukończenia przez osobę w momencie składania wniosku oraz wykazanie potrzeby odbycia kształcenia lub nabycia kompetencji lub kwalifikacji.
	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po sprawowaniu opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin powracających na rynek pracy. A. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po sprawowaniu opieki nad dzieckiem.

PRIORYTET 5	Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed d pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem wychowawczym, zwolnieniu na opiekę nad dzieckiem) bez względu na Podjęcie pracy może dotyczyć zatrudnienia u nowego pracodawcy. Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest złożenie oświadczenia, że kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu oraz wykazanie potr: B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób będących członkami rodzin Priorytet adresowany jest do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3 rodzin i ma na celu zachęcenie do inwestowania w umiejętności i kompetencje miejsca pracy. Z kształcenia mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki do jej posiadania ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie dom Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest złożenie oświadczenia, że kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu oraz wykazanie potr																																				
PRIORYTET 6	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakres A. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zak Priorytet adresowany jest do osób, które na dzień złożenia wniosku nie życia. Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest wykazanie, że posi umiejętności cyfrowych, objętych tematyką kształcenia, jest powiązane uczestnika kształcenia. B. Wsparcie osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności związa gospodarką odpadami. Wsparcie w ramach tego priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i prace szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami. O przynależności do w/w branż decydować będzie posiadanie (według 2023r.) jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD: <table><tr><td>PKD 06.20 Z</td><td>PKD 27.51 Z</td><td>PKD 35.13 Z</td><td>PKD 38.31 Z</td></tr><tr><td>PKD 24.46 Z</td><td>PKD 27.90 Z</td><td>PKD 35.14 Z</td><td>PKD 38.32 Z</td></tr><tr><td>PKD 25.21 Z</td><td>PKD 28.11 Z</td><td>PKD 35.21 Z</td><td>PKD 42.21 Z</td></tr><tr><td>PKD 27.12 Z</td><td>PKD 28.12 Z</td><td>PKD 35.22 Z</td><td>PKD 43.21 Z</td></tr><tr><td>PKD 27.11 Z</td><td>PKD 28.21 Z</td><td>PKD 35.23 Z</td><td>PKD 39.00 Z</td></tr><tr><td>PKD 27.20 Z</td><td>PKD 28.25 Z</td><td>PKD 35.30 Z</td><td>PKD 43.22 Z</td></tr><tr><td>PKD 27.31 Z</td><td>PKD 29.31 Z</td><td>PKD 38.11 Z</td><td>PKD 49.50 A</td></tr><tr><td>PKD 27.32 Z</td><td>PKD 35.11 Z</td><td>PKD 38.12 Z</td><td>PKD 52.10 A</td></tr><tr><td>PKD 27.33 Z</td><td>PKD 35.12 Z</td><td>PKD 38.21 Z</td><td>PKD 27.40 Z</td></tr></table> Warunkiem skorzystania ze środków KFS będzie wiarygodne uzasadnienie nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związu branżą energetyczną i gospodarką odpadami.	PKD 06.20 Z	PKD 27.51 Z	PKD 35.13 Z	PKD 38.31 Z	PKD 24.46 Z	PKD 27.90 Z	PKD 35.14 Z	PKD 38.32 Z	PKD 25.21 Z	PKD 28.11 Z	PKD 35.21 Z	PKD 42.21 Z	PKD 27.12 Z	PKD 28.12 Z	PKD 35.22 Z	PKD 43.21 Z	PKD 27.11 Z	PKD 28.21 Z	PKD 35.23 Z	PKD 39.00 Z	PKD 27.20 Z	PKD 28.25 Z	PKD 35.30 Z	PKD 43.22 Z	PKD 27.31 Z	PKD 29.31 Z	PKD 38.11 Z	PKD 49.50 A	PKD 27.32 Z	PKD 35.11 Z	PKD 38.12 Z	PKD 52.10 A	PKD 27.33 Z	PKD 35.12 Z	PKD 38.21 Z	PKD 27.40 Z
PKD 06.20 Z	PKD 27.51 Z	PKD 35.13 Z	PKD 38.31 Z																																		
PKD 24.46 Z	PKD 27.90 Z	PKD 35.14 Z	PKD 38.32 Z																																		
PKD 25.21 Z	PKD 28.11 Z	PKD 35.21 Z	PKD 42.21 Z																																		
PKD 27.12 Z	PKD 28.12 Z	PKD 35.22 Z	PKD 43.21 Z																																		
PKD 27.11 Z	PKD 28.21 Z	PKD 35.23 Z	PKD 39.00 Z																																		
PKD 27.20 Z	PKD 28.25 Z	PKD 35.30 Z	PKD 43.22 Z																																		
PKD 27.31 Z	PKD 29.31 Z	PKD 38.11 Z	PKD 49.50 A																																		
PKD 27.32 Z	PKD 35.11 Z	PKD 38.12 Z	PKD 52.10 A																																		
PKD 27.33 Z	PKD 35.12 Z	PKD 38.21 Z	PKD 27.40 Z																																		
WNIOSEK	Zgodnie z 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje: • podstawowe dane pracodawcy,																																				

Jakie informacje powinien zawierać wniosek?	- wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów jednego uczestnika, - określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie u wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, - uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących przepisów KFS, - uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego KFS, - informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia os kształceniem ustawicznym.
Załączniki do wniosku:	Zgodnie z 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego 1. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie art. 1 pkt 1 oraz art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o pomocy publicznej. UWAGA: Oświadczenie o otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy de minimis. Niewypełnienie tej części wniosku i niedołączenie do wniosku oświadczenia de minimis zostanie uznane jako niezłożenie wymaganego załącznika z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. 2. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. 3. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnego Rejestru Gospodarczego, np.: - kopia umowy spółki w przypadku spółki cywilnej, - statut wraz z dokumentem wskazującym osobę umocowaną do reprezentacji, - decyzja o przyznaniu statusu CIS, ZAZ. 4. Program kształcenia ustawicznego zawierający co najmniej informacje o godzinach i miejscu kształcenia, planu nauczania i formy zaliczenia. 5. Zakres egzaminu zawierający co najmniej informacje o formie i terminie egzaminu 6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (o ile nie wynika z obowiązujących przepisów), sporządzony w języku polskim i zawierający informacje o liczbie godzin kształcenia. Nie ma obowiązku dołączania wzoru dokumentu, jeśli jest on określony w tej sytuacji w cz.V.1 wniosku należy wskazać dokładną nazwę aktu prawnego publikator (dziennik ustaw, rok wydania oraz nr/poz.). Jeżeli przepis prawa nie zawiera wzoru dokumentu, a jedynie wskazuje, że dokument powinien zawierać, należy dołączyć do wniosku wzór takiego dokumentu. UWAGA: Dopuszcza się złożenie jednego wzoru dokumentu potwierdzającego

	przypadku realizacji kilku działań przez jednego organizatora kształcenia, wnioskodawca zobowiązany jest opatrzyć wzór dokumentu adnotacji. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć: • pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz : zobowiązań w jego imieniu – jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest w pełni upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w jego dokumencie rejestrowym • kopię certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia u wybranych realizatorów kształcenia. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezwiązanych z wnioskiem.
Sposób wypełnienia wniosku:	Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny i usuwać elementóW wniosku. Zaleca się, by wniosek był spięty, a wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać opatrzone pieczęcią upoważnionej do jego sporządzenia. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę oświadczeń woli w imieniu pracodawcy - upoważnienie powinno być rejestrowe bądź z dołączonego do wniosku pełnomocnictwa. W przypadku wniosków składanych przez spółkę cywilną wymaga podpisany przez wszystkich wspólników. Natomiast w przypadku kierowników jednostek organizacyjnych samorządu wniosek powinien być podpisany przez wójt, burmistrz, starosta.
Najczęściej popełniane przez pracodawców błędy przy wypełnianiu wniosków:	• niezłączenie wszystkich wymaganych załączników do wniosku • niewypełnienie wszystkich pól i pozycji wniosku, w tym tak: na temat wybranego organizatora kształcenia – w przypadku pracodawcy należy je wykreślić bądź opatrzyć informacją „nie dotyczy” • nieprawidłowe określanie wielkości przedsiębiorcy oraz stałe nieprawidłowe wskazania wysokości wnioskowanych środków do RJP zatrudnionych członków zarządu, kierowników-właściwych powiązanych i partnerskich, nieuwzględnianie i pomijanie należącymi do tych samych osób fizycznych), • lakoniczne uzasadnianie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego celów oraz priorytetów wydatkowania środków Krajowego Funduszu na • lakoniczne uzasadnianie dokonanego wyboru organizatora • łączenie w jedno działanie kształcenia składającego się z kursów i egzaminów państwowych, • złożenie wniosku wypełnionego przez organizatora kształcenia pracodawcy, a także uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia dla innych pracodawców
PROCEDURA OCENY WNIOSKU	
Ocena wniosku przebiegać będzie wieloetapowo, według dołączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karty oceny wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”	
W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni na poprawienie.	
Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu zgorzeleckiego będą opiniowane przez Powiatową Komisję Oceny Wniosków	

realizowanymi standardami bezstronności i przejrzystości przyjmowania wniosków pracodawców do realizacji uzasadnionych przypadków opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy mogą podlegać również wnioski innych podmiotów o celowości i racjonalności finansowania kosztów wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

ETAP I Weryfikacja kompletności wniosku	Ocena kompletności wniosku pod kątem dołączenia wszystkich wymagań w 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2013 r. o przyznawaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Brak dołączenia wymaganych rozporządzeniem załączników, a także złota lub błąd wypełnionego nieczytelnie skutkować będzie pozostawieniem wniosku
ETAP II Ocena formalna	Ocena spełnienia warunków określonych w przepisach prawa związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym oraz innych stanowiących np. pod warunkiem, jak również warunków określonych w ogłoszonym naborze wniosków. Jeżeli którykolwiek z kryteriów, wskazanych w dołączonej do ogłoszenia wniosków pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów pracowników i pracodawcy " nie zostanie spełniony, wniosek nie będzie podlegał dalszemu będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.
ETAP III Ocena merytoryczna	Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów, przy odpowiednią liczbę punktów określoną w „Indywidualnej karcie oceny przyznanie środków KFS (...)”. Przyjęte kryteria oceny wniosku: • posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego finansowa certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, • koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, • nabycie przez uczestników kształcenia ustawicznego kompetencji lokalnego lub regionalnego rynku pracy, • możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych w limitach, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o instytucjach rynku pracy. UWAGA! Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez urząd oceny minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 50 pkt, jego wniosek zostanie negatywnie.
ROZPATRZENIE WNIOSKU	
Rozpatrzenie wniosku:	Starosta informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę: • złożenia poza terminem naboru wniosków wskazanym w ogłoszeniu, • złożenia nieczytelnego lub niepodpisanego wniosku, • niedołączenia wymaganych załączników, • rezygnacji pracodawcy z ubiegania się ze środków KFS po złożeniu wniosku, • niepoprawienia wniosku w wyznaczonym przez urząd terminie. Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie w przypadku: • niespełnienia któregoś z warunków wynikających z przepisów z warunków określonych przez urząd w ogłoszeniu,

	• nieuzyskania wymaganej liczby punktów w wyniku dokonanej w I etapie oceny wniosków, • braku akceptacji ze strony pracodawcy warunków przyznania środków z KFS przez Powiatowy Urząd. Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie w przypadku: • uzyskania w III etapie oceny wniosku co najmniej minimalnego punktu • gdy uzyskana ilość punktów pozwala na udzielenie wsparcia w ramach KFS
Realizacja wniosku:	Do realizacji w pierwszej kolejności będą przyjmowane wnioski, które uzyskały najwyższą ilość punktów – do wyczerpania limitu środków KFS W przypadku zaistnienia zapotrzebowania pracodawców na środki KFS limit posiadanych środków ocena wniosków będzie się odbywać według: - w pierwszej kolejności rozpatrywane będą <u>wnioski pracodawców, którzy uzyskali wsparcie w ramach KFS według kolejności ustalonej na podstawie oceny wniosku;</u> - następnie pod uwagę zostaną wzięte wnioski dotyczące pracodawców, u których wskazanym osobom, które jeszcze nie korzystały z kształcenia ustawicznego, z wyjątkiem tych, którzy uzyskali wsparcie w ramach KFS według kolejności ustalonej na podstawie oceny wniosku; - w przypadku pozostania wolnych środków KFS w ostatniej kolejności będą rozpatrywane wnioski pracodawców, którzy korzystali już ze wsparcia w roku bieżącym, z wyjątkiem tych, którzy uzyskali wsparcie w ramach KFS według kolejności ustalonej na podstawie oceny wniosku. Urząd zastrzega prawo do negocjacji z pracodawcą treści wniosku (m.in. zakresu kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym) z uwzględnieniem zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalności wydatków publicznych.
Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?	• osobiście - w pok. nr 210 lub 214 w siedzibie Powiatowego Urzędu • telefonicznie – pod nr 75 777 05 50 / 75 777 05 54

Dokumenty do pobrania: <https://zgorzelec.praca.gov.pl/-/20041180-krajowy-fundusz-szkoleniowy-pup-zgorzelec>