

Nabór wniosków KFS na rok 2022

Autor: Izabela Becker Data publikacji: 13.04.2022

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA ROK 2022

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. wytyczne Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

OGÓLNE ZASADY NABORU WNIOSKÓW	
Kwota środków KFS pozostała do wykorzystania	ok. 58 000,00 zł
Termin naboru wniosków:	26.04.2022r. – 27.04.2022r. Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie będą pozostawione zostaną bez rozpatrzenia .
Gdzie można pobrać wniosek wraz z załącznikami?	• Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu, ul. Pułaskiego 14, pokój nr 2 • strona internetowa http://zgorzelec.praca.gov.pl/ w zakładce Do
Gdzie należy złożyć wniosek wraz z załącznikami?	• W siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu – pok.210,214 • Poczta tradycyjną - w przypadku wniosków nadanych pocztą, pod wpływem do Urzędu. • W formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP opatrzonej podpisem: a) potwierdzonym profilem zaufanym lub b) bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą Wnioski w formie elektronicznej przyjmowane są od godziny 07:00 pier 15:00 ostatniego dnia naboru.
Kto może złożyć wniosek?	Pracodawca - zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy to jednostka organizacyjno-prawnego, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika, a także osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem na podstawie umów cywilnoprawnych. W ramach niniejszego naboru finansowaniu podlegać będzie kształcenie zatrudnionych wyłącznie na terenie powiatu zgorzeleckiego. Ze środków KFS nie mogą skorzystać m.in.: a. pracownicy będący na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ zwolnieniu lekarskim, b. osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego umowy o pracę, c. prezes spółki z o.o. będący jedynym lub większościowym udziałowcem, d. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.

Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy:	W roku 2022r. pracodawca może otrzymać nie więcej niż 10 000,00 zł r 0 000,00 zł na jedną firmę w ciągu roku. UWAGA: W przypadku dużego zainteresowania uzyskaniem wsparcia p negocjacji z pracodawcami niższych kwot dofinansowania kosztów kształcenia, ab wszystkich wnioskodawców.
Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:	• określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego o finansowanie tego kształcenia ze środków KFS, • kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy • egzamininy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, • badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształc ukończonym kształceniu, • ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związk Pracodawca powinien złożyć wniosek na działania rozpoczynające się n złożenia wniosku. Wszystkie działania, o których finansowanie wystąpi pracodawca musz: 15.10.2022 roku. Ponadto przyznane pracodawcy środki KFS muszą być w bieżącym roku.
Działania wyłączone z finansowania:	Finansowaniu ze środków KFS <u>nie podlegają koszty:</u> a) kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku, b) szkoleń z zakresu BHP, PPOŻ oraz innego obowiązkowego kształcenia; pracodawca jest zobowiązany przez obowiązujące przepisy, c) konferencji i sympozjów branżowych oraz kongresów naukowych, d) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarz e) specjalizacji pielęgniarek i położnych, f) szkoleń w formie coachingu, g) przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia podczas kształcenia, h) okresowych badań pracowników.
PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2022 r.	
PRIORYTET 1	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, któr 19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej syt Do wsparcia w ramach tego priorytetu mają prawo wszyscy pracodawcy zmianami na rynku spowodowanymi pandemią, musieli podjąć działani nowych warunków. Nowe umiejętności lub uprawnienia mają umożliwi zmiany i dostosowanie się do nowych uwarunkowań na rynku. Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest złożenie oświadczenia o k umiejętności /kwalifikacji w związku ze zmianami w profilu działalności działalności związanym z pandemią COVID-19 oraz wykazanie potrzeby odbycia kształcenia.
PRIORYTET 2	Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pi sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed d pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem wychowawczym, zwolnieniu na opiekę nad dzieckiem) bez względu na

	Podjęcie pracy może dotyczyć zatrudnienia u nowego pracodawcy. Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest złożenie oświadczenia, że kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu oraz wykazanie potr:
PRIORYTET 3	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym pow. zawodach deficytowych. Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach tego priorytetu powinny zidentyfikowanych w „Barometrze zawodów 2022” jako deficytowe w powiecie zgorzelecki dolnośląskim. Opracowania do wykorzystania: https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=1&county=47&year=2022&form-group% https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=1&county=&year=2022&form-group% Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest wykazanie potrzeby odby celu nabycia kompetencji lub kwalifikacji w danym zawodzie deficytow
PRIORYTET 4	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członka Priorytet adresowany jest do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3 rodzin i ma na celu zachęcenie do inwestowania w umiejętności i kompetencje miejsca pracy. Z kształcenia mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki do jej posiadania ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie dom Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest złożenie oświadczenia, że kształcenia spełnia warunki dostępu do priorytetu oraz wykazanie potr
PRIORYTET 5	Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawc pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przed wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzon Warunkiem skorzystania ze środków KFS jest złożenie oświadczenia, że pracowników w/w podmiotów i wykazanie, że działania finansowane z podniesienia kompetencji pracownika związane są z jego zadaniami reaz ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni społecznej.
	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmie i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz poc cyfrowych. A. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w fir i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych. W celu wykazania powiązania kształcenia z priorytetem nr 6 pracodawc ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesi /zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nc osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadani

PRIORYTET 6	planowanymi zmianami. Do wniosku pracodawca jest <u>zobowiązany dołączyć wiarygodny dokum</u> z priorytetem wydatkowania środków, np.: kopia dokumentu zakupu, c wprowadzeniu norm ISO. Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, któr: <u>zadań zawodowych korzysta lub będzie korzystać z nowych technologii</u> B. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku podniesieniem kompe W ramach niniejszego priorytetu mogą być dofinansowywane formy ks pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kom pracowników i pracodawców. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca w uzasa posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są temat kształcenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę wskazaną
PRIORYTET 7	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motory: Wsparcie w ramach priorytetu jest adresowane do osób zatrudnionych motoryzacyjnej /przemysłu samochodowym - przedsiębiorstwa zaangaż: produkcję, marketing i sprzedaż samochodów. O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie prowadz stycznia 2022r.) jako przeważającego działalności o kodach PKD: PKD 22.11.Z PKD 29.32.Z PKD 29.10.A PKD 30.91.Z PKD 29.10.B PKD 45.11.Z PKD 29.10.C PKD 45.19.Z PKD 29.10.D PKD 45.20.Z PKD 29.10.E PKD 45.31.Z PKD 29.20.Z PKD 45.32.Z PKD 29.31.Z PKD 45.40.Z Ze wsparcia w ramach priorytetu mogą również skorzystać firmy posiac (według stanu na dzień 1 stycznia 2022r.) jeden z poniższych kodów PK produkcję dla branży motoryzacyjnej: PKD 27.11.Z PKD 27.12.Z PKD 27.20.Z PKD 27.40.Z PKD 27.90.Z PKD 28.15.Z Warunkiem skorzystania z kształcenia w ramach będzie posiadania odp wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych kompetencji.
WNIOSEK	
Jakie informacje powinien zawierać wniosek?	Zgodnie z 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecz 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje: • podstawowe dane pracodawcy, • wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów jednego uczestnika, • określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie u wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wn • uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, p lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących pr środków KFS, • uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawic: środków KFS,

	informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia os kształceniem ustawicznym.
Załączniki do wniosku:	Zgodnie z 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecz sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleń
	1. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakre ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o p dotyczących pomocy publicznej. UWAGA: Oświadczenie o otrzymanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy de r wniosku. Nie wypełnienie tej części wniosku i nie dołączenie do w de minimis zostanie uznane jako nie złożenie wymaganego załączni pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
	2. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczący odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubi lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
	3. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Cen o Działalności Gospodarczej, np.: - kopia umowy spółki w przypadku spółki cywilnej, - statut wraz z dokumentem wskazującym osobę umocowaną do - decyzja o przyznaniu statusu CIS, ZAZ.
	4. Program kształcenia ustawicznego zawierający co najmniej info godzin i miejsca kształcenia, planu nauczania i formy zaliczenia.
	5. Zakres egzaminu zawierający co najmniej informacje o formie i podczas egzaminu
	6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (o ile nie wynika obowiązujących), <u>sporządzony w języku polskim i zawierający info liczbie godzin kształcenia.</u> Nie ma obowiązku dołączania wzoru dokumentu, jeśli jest on okre tej sytuacji w cz.V.1 wniosku należy wskazać dokładną nazwę aktu publikator (dziennik ustaw, rok wydania oraz nr/poz.). Jeżeli przepis prawa nie zawiera wzoru dokumentu, a jedynie wsk zawierać, należy dołączyć do wniosku wzór takiego dokumentu. UWAGA: Dopuszcza się złożenie jednego wzoru dokumentu potwierdzając przypadku realizacji kilku działań przez jednego organizatora kształcenia wnioskodawca zobowiązany jest opatrzyć wzór dokumentu adnot
	Dodatkowo do wniosku należy dołączyć: pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz : zobowiązań w jego imieniu – jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest v reprezentowania Wnioskodawcy w jego dokumencie rejest

	• kopię certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia u wybranych realizatorów kształcenia. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezł. wniosku.
Sposób wypełnienia wniosku:	Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny i usuwać elementów wniosku. Zaleca się, by wniosek był spięty, a Wszelkie skreślenia i poprawki na wniosku powinny zostać opatrzone upoważnionej do jej sporządzenia. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę oświadczeń woli w imieniu pracodawcy - upoważnienie powinno być rejestrowych bądź z dołączonego do wniosku pełnomocnictwa. W przypadku wniosków składanych przez spółkę cywilną wymaga podpisany przez wszystkich wspólników. Natomiast w przypadku kierowników jednostek organizacyjnych samorządu wniosek powinien odpowiednio wójt, burmistrz, starosta.
Najczęściej popełniane przez pracodawców błędy przy wypełnianiu wniosków:	• nie załączenie wszystkich wymaganych załączników do wniosku • nie wypełnienie wszystkich pól i pozycji wniosku, w tym tak na temat wybranego organizatora kształcenia – w przypadku pracodawcy należy je wykreślić bądź opatrzyć informacją „nie dotyczy” • nieprawidłowe określanie wielkości przedsiębiorcy oraz stałe nieprawidłowe wskazania wysokości wnioskowanych środków do RJP zatrudnionych członków zarządu, kierowników-właściwych powiązanych i partnerskich, nie uwzględnianie należącymi do tych samych osób fizycznych), • lakoniczne uzasadnianie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego celów oraz priorytetów wydatkowania środków Krajowego • lakoniczne uzasadnianie dokonanego wyboru organizatora • łączenie w jedno działanie kształcenia składającego się z kursów i egzaminów państwowych, • złożenie wniosku wypełnionego przez organizatora kształcenia pracodawcy, a także uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia innych pracodawców
PROCEDURA OCENY WNIOSKU	
Ocena wniosku przebiegać będzie wieloetapowo, według dołączonej do ogłoszenia „ Indywidualnej karty oceny wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ”	
W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni na poprawienie .	
Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu zgorzeleckiego będą opiniowane przez Powiatową Komisję Realizacji Standardów Bezstronności i Przejrzystości Przyjmowania Wniosków Pracodawców do Realizacji Uzasadnionych Przypadków Opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy mogą podlegać również wnioski innych podmiotów celowości i racjonalności finansowania kosztów wnioskowanego kształcenia ustawicznego.	
ETAP I Weryfikacja kompletności	Ocena kompletności wniosku pod kątem dołączenia wszystkich wymagań w 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2013 r. w sprawie przyznawania środków

wniosku	z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Brak dołączenia wymaganych rozporządzeniem załączników, a także złe bądź wypełnionego nieczytelnie skutkować będzie pozostawieniem wn
ETAP II Ocena formalna	Ocena spełnienia warunków określonych w przepisach prawa związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym oraz innych stanowiących np. pod: minimis, jak również warunków określonych w ogłoszonym naborze w: Jeżeli którykolwiek z kryteriów, wskazanych w dołączonej do ogłoszenia wniosku pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów pracowników i pracodawcy " nie zostanie spełniony, wniosek nie będzie podlegał dalsz: będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.
ETAP III Ocena merytoryczna	Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów, przy odpowiednią liczbę punktów określoną w „Indywidualnej karcie oceny” przyznanie środków KFS (...). Przyjęte kryteria oceny wniosku: • posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego finansowa certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, • koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, • nabycie przez uczestników kształcenia ustawicznego kompetencji lokalnego lub regionalnego rynku pracy, • możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia instytucjach rynku pracy. UWAGA! Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez urząd oceny minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 50 pkt, jego wniosek z negatywnie.
ROZPATRZENIE WNIOSKU	
Rozpatrzenie wniosku:	Starosta informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W pr rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia , o czym informuje się pracodaw: • złożenia poza terminem naboru wniosków wskazanym w ogłosze • złożenia nieczytelnego lub niepodpisanego wniosku, • nie dołączenia wymaganych załączników, • rezygnacji pracodawcy z ubiegania się ze środków KFS po złożeniu • nie poprawienia wniosku w wyznaczonym przez urząd terminie. Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie w przypadku: • nie spełnienia któregoś z warunków wynikających z przepi • z warunków określonych przez urząd w ogłoszeniu, • nie uzyskania wymaganej liczby punktów w wyniku dokonanej w wniosków, • braku akceptacji ze strony pracodawcy warunków przyznania śro Urząd. Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie w przypadku:

	• uzyskania w III etapie oceny wniosku co najmniej minimalnego pu • gdy uzyskana ilość punktów pozwala na udzielenie wsparcia w ran
Realizacja wniosku:	Do realizacji w pierwszej kolejności będą przyjmowane wnioski, które uzyskały najwyższą ilość punktów – do wyczerpania limitu środków KFS Urząd zastrzega prawo do negocjacji z pracodawcą treści wniosku (m.in. kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym) z uwzględnieniem zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalności w publicznych.
Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?	• osobiście - w pok. nr 210 lub 214 w siedzibie Powiatowego Urzędu • telefonicznie – pod nr 75 777 05 50 / 75 777 05 54

Zgorzelec, dnia 13.04.2022r.