

Nabór wniosków KFS

Autor: Małgorzata Lewanowicz Data publikacji: 06.07.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z KFS na rok 2020 w okresie od 09.07.2020 r. do 24.07.2020 r.

Aktualne druki w dokumentach do pobrania

[illegible]

	c. prezes spółki z o.o. będący jedynym lub większościovym udziałowcem, d. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.
Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy:	W roku 2020r. pracodawca może otrzymać nie więcej niż 10 000,00 zł na jednego pracownika i 40 000,00 zł na jedną firmę w ciągu roku. UWAGA: W przypadku dużego zainteresowania uzyskaniem wsparcia Urząd będzie prowadził negocjacje z pracodawcami niższych kwot dofinansowania kosztów kształcenia, aby zaspokoić potrzeby wszystkich wnioskodawców. W pierwszej kolejności będą realizowane wnioski pracodawców, którzy nie korzystali ze wsparcia w poprzednich latach.
Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:	• określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego z ubieganiem się o finansowanie z KFS, • kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy, • egzamininy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, • badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, • ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie kształcenia. Pracodawca powinien złożyć wniosek w terminie co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem kształcenia. Wszystkie działania, o których finansowanie jest możliwe, muszą rozpocząć się maksymalnie do 30.10.2020 r. Ponadto przyznane środki muszą być wydatkowane w bieżącym roku.
Działania wyłączone z finansowania:	Finansowaniu ze środków KFS <u>nie podlegają koszty:</u> a) kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku, b) szkoleń z zakresu BHP, PPOŻ oraz innego obowiązkowego kształcenia, c) konferencji i sympozjów branżowych oraz kongresów naukowych, d) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i pielęgniarek, e) specjalizacji pielęgniarek i położnych, f) szkoleń w formie coachingu, g) kształcenia w formie e-learningu – chyba, że jest to uzasadnione indywidualną potrzebą pracodawcy, h) przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia podczas kształcenia, i) okresowe badania pracowników.
PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2020 r.	
PRIORYTET 1	Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed rozpoczęciem pracy podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (macierzyńskim, wychowawczym) bez względu na długość przerwy i rodzaj zatrudnienia u nowego pracodawcy.
PRIORYTET 2	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób w wieku powyżej 45 lat. Możliwość skorzystania ze środków KFS w ramach priorytetu nr 2 jest warunkiem koniecznym do uzyskania wsparcia z KFS.
	Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych lub województwie dolnośląskim zawodach deficytowych i nadwyżkowych. Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach tego priorytetu może być skierowane do zidentyfikowanych w „Barometrze zawodów 2020” jako deficytowych lub nadwyżkowych zawodów w województwie dolnośląskim.

PRIORYTET 3	Opracowania do wykorzystania: https://barometrzwodow.pl/pl/dolnoslaskie/prognozy-dla-powiatow/2.5-4...0.1.1.47. https://barometrzwodow.pl/pl/dolnoslaskie/prognozy-dla-powiatow/2.5-4.1..0.1.1.p_1. UWAGA: w 2020r. Urząd nie będzie brał pod uwagę pracowników innego powiatu niż obszar działania Powiatowego Urzędu Pracy w
PRIORYTET 4	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmie z zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy W celu wykazania powiązania kształcenia z priorytetem nr 4 pracodawca w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech lat po złożeniu wniosku zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą zakupione systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać wykonywanymi/ planowanymi zmianami. Do wniosku pracodawcy jest zobowiązany dołączyć wiarygodny dokument powiązanie z priorytetem wydatkowania środków, np.: kopia dokumentu zarządu o wprowadzeniu norm ISO. Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę wykonującą zadania zawodowe korzysta lub będzie korzystała z pracy.
PRIORYTET 5	Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/ branżach kluczowych dla województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach Przy ocenie wniosków w ramach priorytetu nr 5 Urząd będzie brał pod uwagę wnioski z województwa Dolnośląskiego 2030, w szczególności zapisy dotyczące jeleniogórskiego. Opracowanie do wykorzystania: http://www.umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Rozwoj_2020-2020ZESTAWIENIE/1.DOLNY%20SLASK/SRWD_2030.pdf
PRIORYTET 6	Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli praktycznej nauki zawodu, opiekunów praktyk zawodowych uczniów oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia W ramach tego priorytetu będzie możliwe sfinansowanie kosztów 1. obowiązkowych szkoleń branżowych nauczycieli teoretycznych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych placówkach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i publicznych centrach kształcenia zawodowego 2. kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki nauczycieli praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego kształcenia zawodowego, opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż.
PRIORYTET 7	Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych, wskazanych na liście przedsiębiorstw prowadzonej przez MRPIPS, członków lub pracowników spółdzielni Związku Aktywizacji Zawodowej. Podmioty uprawnione do skorzystania ze środków KFS w ramach przedsiębiorstwa społeczne wpisane są na listę przedsiębiorstw społecznych na stronie internetowej http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/
WNIOSEK	

Jakie informacje powinien zawierać wniosek?	Zgodnie z 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniów wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje: • podstawowe dane pracodawcy, • wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów jednego uczestnika, • określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie oraz wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, • uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących przepisów KFS, • uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego KFS, • informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby kształceniowej.
Załączniki do wniosku:	Zgodnie z 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniów wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje: • zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w rozumieniu art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, • informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, • kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i Informacji o Działalności Gospodarczej, • programy kształcenia ustawicznego lub zakresy egzaminu, • wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć: • w przypadku pracodawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – kopię umowy spółki, • pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz oświadczenie o zobowiązaniach w jego imieniu – jeżeli osoba reprezentująca Wnioskodawcę jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w rejestracji, • umowę zawartą z wierzycielem dotyczącą warunków spłaty – jeżeli Wnioskodawca zalega z zapłatą wydatków na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz i • kopię certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia przez wybranych realizatorów kształcenia. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezgodnych z wnioskiem. W przypadku wniosków składanych przez spółkę cywilną wymaga

	podpisany przez wszystkich współników. Natomiast w przypadku kierowników jednostek organizacyjnych samorządu wniosek powo odpowiednio wójt, burmistrz, starosta. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu zgorzelec Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z realizowanymi standami bezstronności i przejrzystości przyjmowania w realizacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach opinii Powia podlegać również wnioski innych pracodawców w odniesieniu do finansowania kosztów wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
Najczęściej popełniane przez pracodawców błędy przy wypełnianiu wniosków:	- nie załączenie wszystkich wymaganych załączników do wniosku - nie wypełnienie wszystkich pól i pozycji wniosku, w tym tak na temat wybranego organizatora kształcenia – w przypadku pracodawcy należy je wykreślić bądź opatrzyć informacją „nie dotyczy” - nieprawidłowe określanie wielkości przedsiębiorcy oraz sta nieprawidłowe wskazania wysokości wnioskowanych środków do RJR zatrudnionych członków zarządu, kierowników-właściwych powiązanych i partnerskich, nie uwzględnianie powiązań między tymi samymi osobami fizycznymi), - lakoniczne uzasadnianie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego celów oraz priorytetów wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego - lakoniczne uzasadnianie dokonanego wyboru organizatora - łączenie w jedno działanie kształcenia składającego się z kursów i egzaminów państwowych, - złożenie wniosku wypełnionego przez organizatora kształcenia pracodawcy, a także uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia innych pracodawców
PROCEDURA OCENY WNIOSKU	
Wnioski będą podlegały ocenie kolejno według daty ich wpływu do Urzędu. Ocena wniosku przebiegać będzie zgodnie z załączoną do ogłoszenia „Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni na poprawienie wniosku. W trakcie oceny wniosku dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia kosztów kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalności wydatkowania środków.	
ETAP I Weryfikacja kompletności wniosku	Ocena kompletności wniosku pod kątem dołączenia wszystkich w załącznikach określonych w 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Brak dołączenia wymaganych rozporządzeniem załączników skutkuje odrzuceniem wniosku bez rozpatrzenia.
ETAP II Ocena formalna	Ocena spełnienia warunków określonych w przepisach prawa zwiazanych z przyznawaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych warunków udzielania pomocy de minimis, jak również warunków określonych w ogłoszeniu. Na tym etapie dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a pracodawcą celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu. Jeżeli którykolwiek z kryteriów, wskazanych w załączniku do ogłoszenia „Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy” nie zostanie spełniony, wniosek nie podlega dalszej ocenie, co skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.

ETAP III Ocena merytoryczna	Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów odpowiednią liczbę punktów określoną w „Indywidualnej karcie c zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”. Przyjęte kryteria oceny wniosku: • posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego finar certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawiczn • możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określony uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2l kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy • koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinan porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na ry UWAGA! Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez urząd c minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 45 pkt, jego wni negatywnie.
ROZPATRZENIE WNIOSKU	
Rozpatrzenie wniosku:	W terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego starosta informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pi piśmie, w przypadku: • złożenia poza terminem naboru wniosków wskazanym w o • nie dołączenia wymaganych załączników, • nie poprawienia wniosku w wyznaczonym przez urząd term Wniosek rozpatrzony zostanie negatywnie w przypadku: • nie spełnienia któregośkolwiek z warunków wynikających z p • któregośkolwiek z warunków określonych przez urząd w ogł • rezygnacji pracodawcy z ubiegania się ze środków KFS po zł • braku akceptacji ze strony pracodawcy warunków przyznar przez Urząd, • nie uzyskania wymaganej liczby punktów w wyniku dokona wniosków.
Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?	osobiście - w pok. nr 210 lub 101 w siedzibie Powiatowego Urzęd telefonicznie – pod nr 75 777 05 50 / 75 777 05 21