

Autor: Małgorzata Lewanowicz Data publikacji: 06.07.2020

Aktualne druki w dokumentach do pobrania

[illegible]

	c. prezes spółki z o.o. będący jedynym lub większościovym u d. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.
Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy:	W roku 2020r. pracodawca może otrzymać nie więcej niż 10 000, pracownika i 40 000,00 zł na jedną firmę w ciągu roku UWAGA: W przypadku dużego zainteresowania uzyskaniem wspa negocjacji z pracodawcami niższych kwot dofinansowania kosztów zaspokoić potrzeby wszystkich wnioskodawców. W pierwszej kole realizowane wnioski pracodawców, którzy nie korzystali ze wspa poprzednich.
Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:	• określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia usta związku z ubieganiem się o finansowaniu KFS, • kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Praco • egzamininy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdz kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, • badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia l zawodowej po ukończonym kształceniu, • ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w : kształceniem. Pracodawca powinien złożyć wniosek w terminie co najmniej 30 c rozpoczęciem kształcenia. Wszystkie działania, o których finansov muszą rozpocząć się maksymalnie do 30.10.2020 r. Ponadto przy: muszą być wydatkowane w bieżącym roku.
Działania wyłączone z finansowania:	Finansowaniu ze środków KFS <u>nie podlegają koszty:</u> a) kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku, b) szkoleń z zakresu BHP, PPOŻ oraz innego obowiązkowego kształt pracodawca jest zobowiązany przez obowiązujące przepisy, c) konferencji i sympozjów branżowych oraz kongresów naukowy d) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i e) specjalizacji pielęgniarek i położnych, f) szkoleń w formie coachingu, g) kształcenia w formie e-learningu – chyba, że jest to uzasadnion indywidualną potrzebą pracodawcy, h) przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia podczas kształce i) okresowe badania pracowników.
PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2020 r.	
PRIORYTET 1	Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na ry związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku pr podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki macierzyńskim, wychowawczym) bez względu na długość przerw dotyczyć zatrudnienia u nowego pracodawcy.
PRIORYTET 2	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób w wieku powyżej 45 lat. Możliwość skorzystania ze środków KFS w ramach priorytetu nr 2 życia przed dniem złożenia wniosku.
	Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowa lub województwie dolnośląskim zawodach deficytowych Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach tego priorytetu p zidentyfikowanych w „Barometrze zawodów 2020” jako deficytov bądź w województwie dolnośląskim.

PRIORYTET 3	Opracowania do wykorzystania: https://barometrzwodow.pl/pl/dolnoslaskie/prognozy-dla-powiatow/2.5-4...0.1.1.47. https://barometrzwodow.pl/pl/dolnoslaskie/prognozy-dla-powiatow/2.5-4.1..0.1.1.p_1. UWAGA: w 2020r. Urząd nie będzie brał pod uwagę pracowników innego powiatu niż obszar działania Powiatowego Urzędu Pracy w
PRIORYTET 4	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmie z zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy W celu wykazania powiązania kształcenia z priorytetem nr 4 pracodawca w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po złożeniu wniosku została/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wprowadzone nowe systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać wprowadzonymi/planowanymi zmianami. Do wniosku pracodawca jest zobowiązany dołączyć wiarygodne dane o powiązaniu z priorytetem wydatkowania środków, np.: kopia dokumentu zarządu o wprowadzeniu norm ISO. Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę wykonującą zadania zawodowe korzystając lub będącą korzystającą z pracy.
PRIORYTET 5	Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach Przy ocenie wniosków w ramach priorytetu nr 5 Urząd będzie brał pod uwagę wnioski z województwa Dolnośląskiego 2030, w szczególności zapisy dotyczące jeleniogórskiego. Opracowanie do wykorzystania: http://www.umwd.dolnoslask.pl/fileadmin/user_upload/Rozwoj_2020-2020ZESTAWIENIE/1.DOLNY%20SLASK/SRWD_2030.pdf
PRIORYTET 6	Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w przedsiębiorstwach, opiekunów praktyk zawodowych uczniów oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia W ramach tego priorytetu będzie możliwe sfinansowanie kosztów: 1. obowiązkowych szkoleń branżowych nauczycieli teoretycznych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w przedsiębiorstwach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i publicznych centrach kształcenia zawodowego 2. kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki nauczycieli praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego kształcenia w ramach praktyk zawodowych, opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż.
PRIORYTET 7	Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach z statusem przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw prowadzonej przez MRPIPS, członków lub pracowników spółdzielni Zawodowej. Podmioty uprawnione do skorzystania ze środków KFS w ramach priorytetu 7 przedsiębiorstwa społeczne wpisane są na listę przedsiębiorstw społecznych na stronie internetowej http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/
WNIOSEK	

Jakie informacje powinien zawierać wniosek?	Zgodnie z 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniów wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje: • podstawowe dane pracodawcy, • wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów jednego uczestnika, • określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie oraz wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, • uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, bieżących lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących przepisów KFS, • uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego z KFS, • informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia os. kształceniem ustawicznym.
Załączniki do wniosku:	Zgodnie z 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniów wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje: • zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w rozumieniu art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, • informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, • kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i Informacji o Działalności Gospodarczej – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i Informacji o Działalności Gospodarczej, • programy kształcenia ustawicznego lub zakresy egzaminu, • wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć: • w przypadku pracodawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – kopię umowy spółki, • pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz oświadczenie o zobowiązaniach w jego imieniu – jeżeli osoba reprezentująca Wnioskodawcę jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w rejestracji, • ugodę zawartą z wierzycielem dotyczącą warunków spłaty – jeżeli Wnioskodawca zalega z zapłatą wydatków na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz i • kopię certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia u wybranych realizatorów kształcenia. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezwiązanych z wnioskiem. W przypadku wniosków składanych przez spółkę cywilną wymaga

	podpisany przez wszystkich współników. Natomiast w przypadku kierowników jednostek organizacyjnych samorządu wniosek powo odpowiednio wójt, burmistrz, starosta. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu zgorzelec Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z realizowanymi standami bezstronności i przejrzystości przyjmowania w realizacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach opinii Powia podlegać również wnioski innych pracodawców w odniesieniu do finansowania kosztów wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
Najczęściej popełniane przez pracodawców błędy przy wypełnianiu wniosków:	• nie załączenie wszystkich wymaganych załączników do wniosku • nie wypełnienie wszystkich pól i pozycji wniosku, w tym tak na temat wybranego organizatora kształcenia – w przypadku pracodawcy należy je wykreślić bądź opatrzyć informacją „nie dotyczy” • nieprawidłowe określanie wielkości przedsiębiorcy oraz sta nieprawidłowe wskazania wysokości wnioskowanych środków do RJR zatrudnionych członków zarządu, kierowników-właściwych powiązanych i partnerskich, nie uwzględnianie powiązań między tymi samymi osobami fizycznymi), • lakoniczne uzasadnianie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego celów oraz priorytetów wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego • lakoniczne uzasadnianie dokonanego wyboru organizatora • łączenie w jedno działanie kształcenia składającego się z kursów i egzaminów państwowych, • złożenie wniosku wypełnionego przez organizatora kształcenia pracodawcy, a także uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia innych pracodawców
PROCEDURA OCENY WNIOSKU	
Wnioski będą podlegały ocenie kolejno według daty ich wpływu do Urzędu. Ocena wniosku przebiegać będzie zgodnie z załączoną do ogłoszenia „Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni na poprawienie wniosku. W trakcie oceny wniosku dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia warunków kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalności wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych warunków określonych w przepisach prawa.	
ETAP I Weryfikacja kompletności wniosku	Ocena kompletności wniosku pod kątem dołączenia wszystkich w załącznikach określonych w 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Brak dołączenia wymaganych rozporządzeniem załączników skutkuje wycofaniem wniosku bez rozpatrzenia.
ETAP II Ocena formalna	Ocena spełnienia warunków określonych w przepisach prawa zwanych warunkami kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalności wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych warunków określonych w przepisach prawa. Na tym etapie dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalności wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych warunków określonych w przepisach prawa. Jeżeli którykolwiek z kryteriów, wskazanych w załączonej do ogłoszenia „Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy” nie zostanie spełniony, wniosek nie podlega dalszej ocenie, co skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.

ETAP III Ocena merytoryczna	Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów odpowiednią liczbę punktów określoną w „Indywidualnej karcie c zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”. Przyjęte kryteria oceny wniosku: • posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego finar certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawiczn • możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określony uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2l kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy • koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinan porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na ry UWAGA! Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez urząd c minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 45 pkt, jego wni negatywnie.
ROZPATRZENIE WNIOSKU	
Rozpatrzenie wniosku:	W terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego starosta informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pi piśmie, w przypadku: • złożenia poza terminem naboru wniosków wskazanym w o • nie dołączenia wymaganych załączników, • nie poprawienia wniosku w wyznaczonym przez urząd term Wniosek rozpatrzony zostanie negatywnie w przypadku: • nie spełnienia któregośkolwiek z warunków wynikających z j • któregośkolwiek z warunków określonych przez urząd w ogł • rezygnacji pracodawcy z ubiegania się ze środków KFS po zł • braku akceptacji ze strony pracodawcy warunków przyznar przez Urząd, • nie uzyskania wymaganej liczby punktów w wyniku dokona wniosków.
Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?	osobiście - w pok. nr 210 lub 101 w siedzibie Powiatowego Urzęd telefonicznie – pod nr 75 777 05 50 / 75 777 05 21