

Autor: Małgorzata Lewanowicz Data publikacji: 06.07.2020

Aktualne druki w dokumentach do pobrania

	09.07.2020r. – 24.07.2020r.
Termin naboru wniosków:	Wnioski złożone poza terminem naboru, określonym powyżej nie samym pozostawione zostaną bez rozpatrzenia .
Gdzie można pobrać wniosek wraz z załącznikami?	• Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu, ul. Pułaskiego 14, pok • strona internetowa http://zgorzelec.praca.gov.pl/ w zakład
Jak i gdzie należy złożyć wniosek wraz z załącznikami?	• Do skrzynki podawczej znajdującej się parterze w siedzibie Zgorzelcu – zaleca się, aby wniosek znajdował się w kopercy • Poczta tradycyjną - w przypadku wniosków nadanych pocztą data wpływu do Urzędu. • Wniosek złożony w formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP: a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikat b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy publicznej. Wnioski w formie elektronicznej przyjmowane są od godziny 07:00 do godziny 15:00 ostatniego dnia naboru.
Kto może złożyć wniosek?	Pracodawca - zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna posiadająca jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność niezatrudniającą żadnego pracownika w ramach umowy o pracę, umowę o dzieło lub umowę zlecenie; małżonkiem, zatrudniającego osoby na podstawie umów cywilnoprawnych; W 2020 roku finansowaniu ze środków KFS będą podlegały koszty: - pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy przez okres bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; - pracobawcy posiadającego status pracobawcy przez okres co najmniej trzech miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku. Ze środków KFS nie mogą skorzystać m.in.: - pracownicy będący na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym, bezpłatnym, zwolnieniu lekarskim, - osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego na podstawie umowy o pracę,

	c. prezes spółki z o.o. będący jedynym lub większościovym u d. osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.
Maksymalna wysokość środków KFS, jakie Urząd przyznawać będzie jednemu pracodawcy:	W roku 2020r. pracodawca może otrzymać nie więcej niż 10 000, pracownika i 40 000,00 zł na jedną firmę w ciągu roku UWAGA: W przypadku dużego zainteresowania uzyskaniem wspa negocjacji z pracodawcami niższych kwot dofinansowania kosztów zaspokoić potrzeby wszystkich wnioskodawców. W pierwszej kole realizowane wnioski pracodawców, którzy nie korzystali ze wspa poprzednich.
Zakres działań, na które można pozyskać środki KFS:	• określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia usta z związku z ubieganiem się o finansowaniu KFS, • kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Praco • egzamininy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdz kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, • badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia l zawodowej po ukończonym kształceniu, • ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w : kształceniem. Pracodawca powinien złożyć wniosek w terminie co najmniej 30 c rozpoczęciem kształcenia. Wszystkie działania, o których finansov muszą rozpocząć się maksymalnie do 30.10.2020 r. Ponadto przy: muszą być wydatkowane w bieżącym roku.
Działania wyłączone z finansowania:	Finansowaniu ze środków KFS <u>nie podlegają koszty:</u> a) kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku, b) szkoleń z zakresu BHP, PPOŻ oraz innego obowiązkowego kształt pracodawca jest zobowiązany przez obowiązujące przepisy, c) konferencji i sympozjów branżowych oraz kongresów naukowy d) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i e) specjalizacji pielęgniarek i położnych, f) szkoleń w formie coachingu, g) kształcenia w formie e-learningu – chyba, że jest to uzasadnion indywidualną potrzebą pracodawcy, h) przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia podczas kształce i) okresowe badania pracowników.
PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2020 r.	
PRIORYTET 1	Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na ry związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku pr podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki macierzyńskim, wychowawczym) bez względu na długość przerw dotyczyć zatrudnienia u nowego pracodawcy.
PRIORYTET 2	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób w wieku powyżej 45 lat. Możliwość skorzystania ze środków KFS w ramach priorytetu nr 2 życia przed dniem złożenia wniosku.
	Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowa lub województwie dolnośląskim zawodach deficytowych Kształcenie ustawiczne finansowane w ramach tego priorytetu p zidentyfikowanych w „Barometrze zawodów 2020” jako deficytov bądź w województwie dolnośląskim.

PRIORYTET 3	Opracowania do wykorzystania: https://barometrzwodow.pl/pl/dolnoslaskie/prognozy-dla-powiatow/2.5-4...0.1.1.47. https://barometrzwodow.pl/pl/dolnoslaskie/prognozy-dla-powiatow/2.5-4.1..0.1.1.p_1. UWAGA: w 2020r. Urząd nie będzie brał pod uwagę pracowników innego powiatu niż obszar działania Powiatowego Urzędu Pracy w
PRIORYTET 4	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmie z zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy W celu wykazania powiązania kształcenia z priorytetem nr 4 pracodawca w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech lat po złożeniu wniosku zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą zakupione systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać wprowadzonymi/planowanymi zmianami. Do wniosku pracodawca jest zobowiązany dołączyć wiarygodny dokument powiązanie z priorytetem wydatkowania środków, np.: kopia dokumentu zarządu o wprowadzeniu norm ISO. Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę wykonującą zadania zawodowe korzysta lub będzie korzystała z pracy.
PRIORYTET 5	Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach Przy ocenie wniosków w ramach priorytetu nr 5 Urząd będzie brał pod uwagę województwa Dolnośląskiego 2030, w szczególności zapisy dotyczące jeleniogórskiego. Opracowanie do wykorzystania: http://www.umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Rozwoj_2020-2023/20ZESTAWIENIE/1.DOLNY%20SLASK/SRWD_2030.pdf
PRIORYTET 6	Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, z zamiarem podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych uczniów oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia W ramach tego priorytetu będzie możliwe sfinansowanie kosztów 1. obowiązkowych szkoleń branżowych nauczycieli teoretycznych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych placówkach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i publicznych centrach kształcenia zawodowego 2. kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki nauczycieli lub deklarujących chęć podjęcia się takiego kształcenia zawodowego, opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż.
PRIORYTET 7	Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych, wskazanych na liście przedsiębiorstw prowadzonej przez MRPIPS, członków lub pracowników spółdzielni Zakładu Aktywizacji Zawodowej. Podmioty uprawnione do skorzystania ze środków KFS w ramach przedsiębiorstwa społeczne wpisane są na listę przedsiębiorstw społecznych na adres http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/
WNIOSEK	

Jakie informacje powinien zawierać wniosek?	Zgodnie z 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje: • podstawowe dane pracodawcy, • wskazanie działań, form kształcenia ustawicznego, kosztów jednego uczestnika, • określenie całkowitej wysokości wydatków na kształcenie oraz wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, • uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących przepisów KFS, • uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego KFS, • informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby kształceniowej.
Załączniki do wniosku:	Zgodnie z 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wniosek winien zawierać niżej wymienione informacje: • zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w rozumieniu art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, • informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, odpowiedni Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, • kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i Informacji o Działalności Gospodarczej – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i Informacji o Działalności Gospodarczej, • programy kształcenia ustawicznego lub zakresy egzaminu, • wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujących. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć: • w przypadku pracodawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – zgodność z oryginałem kopię umowy spółki, • pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz oświadczenie o zobowiązaniach w jego imieniu – jeżeli osoba reprezentująca Wnioskodawcę jest wskazana jako upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w rejestrze przedsiębiorstwa, • ugodę zawartą z wierzycielem dotyczącą warunków spłaty – jeżeli Wnioskodawca zalega z zapłatą wydatków na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz i • kopię certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego przez wybranych realizatorów kształcenia. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezgodnych z wnioskiem. W przypadku wniosków składanych przez spółkę cywilną wymaga

	podpisany przez wszystkich współników. Natomiast w przypadku kierowników jednostek organizacyjnych samorządu wniosek powo odpowiednio wójt, burmistrz, starosta. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu zgorzelec Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z realizowanymi standami bezstronności i przejrzystości przyjmowania w realizacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach opinii Powia podlegać również wnioski innych pracodawców w odniesieniu do finansowania kosztów wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
Najczęściej popełniane przez pracodawców błędy przy wypełnianiu wniosków:	- nie załączenie wszystkich wymaganych załączników do wniosku - nie wypełnienie wszystkich pól i pozycji wniosku, w tym tak na temat wybranego organizatora kształcenia – w przypadku pracodawcy należy je wykreślić bądź opatrzyć informacją „nie dotyczy” - nieprawidłowe określanie wielkości przedsiębiorcy oraz sta nieprawidłowe wskazania wysokości wnioskowanych środków do RJR zatrudnionych członków zarządu, kierowników-właściwych powiązanych i partnerskich, nie uwzględnianie powiązań między tymi samymi osobami fizycznymi), - lakoniczne uzasadnianie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego celów oraz priorytetów wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego - lakoniczne uzasadnianie dokonanego wyboru organizatora - łączenie w jedno działanie kształcenia składającego się z kursu i egzaminów państwowych, - złożenie wniosku wypełnionego przez organizatora kształcenia pracodawcy, a także uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia innych pracodawców
PROCEDURA OCENY WNIOSKU	
Wnioski będą podlegały ocenie kolejno według daty ich wpływu do Urzędu. Ocena wniosku przebiegać będzie zgodnie z załączoną do ogłoszenia „Indywidualnej karty oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, urząd wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni na poprawienie wniosku. W trakcie oceny wniosku dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia warunków kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalności wydatkowania środków.	
ETAP I Weryfikacja kompletności wniosku	Ocena kompletności wniosku pod kątem dołączenia wszystkich w załącznikach określonych w 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Brak dołączenia wymaganych rozporządzeniem załączników skutkuje wycofaniem wniosku bez rozpatrzenia.
ETAP II Ocena formalna	Ocena spełnienia warunków określonych w przepisach prawa zwz środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz innych warunków udzielania pomocy de minimis, jak również warunków określonych w wnioskach. Na tym etapie dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a pracodawcą celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu. Jeżeli którykolwiek z kryteriów, wskazanych w załączonej do ogłoszenia karcie oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy " nie zostanie spełniony, wniosek nie podlega dalszej ocenie, co skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.

ETAP III Ocena merytoryczna	Urząd dokona oceny wniosku pod względem przyjętych kryteriów odpowiednią liczbę punktów określoną w „Indywidualnej karcie c zabiegającego o wsparcie ze środków KFS”. Przyjęte kryteria oceny wniosku: • posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego finar certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawiczn • możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określony uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2l kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy • koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinan porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na ry UWAGA! Jeżeli Wnioskodawca w wyniku dokonanej przez urząd c minimalnego pułapu punktowego tj. co najmniej 45 pkt, jego wni negatywnie.
ROZPATRZENIE WNIOSKU	
Rozpatrzenie wniosku:	W terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego starosta informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pi piśmie, w przypadku: • złożenia poza terminem naboru wniosków wskazanym w o • nie dołączenia wymaganych załączników, • nie poprawienia wniosku w wyznaczonym przez urząd term Wniosek rozpatrzony zostanie negatywnie w przypadku: • nie spełnienia któregośkolwiek z warunków wynikających z j • któregośkolwiek z warunków określonych przez urząd w ogł • rezygnacji pracodawcy z ubiegania się ze środków KFS po zł • braku akceptacji ze strony pracodawcy warunków przyznar przez Urząd, • nie uzyskania wymaganej liczby punktów w wyniku dokona wniosków.
Gdzie można uzyskać informacje na temat realizacji wsparcia w zakresie KFS?	osobiście - w pok. nr 210 lub 101 w siedzibie Powiatowego Urzęd telefonicznie – pod nr 75 777 05 50 / 75 777 05 21